



המועצה המקומית שגב שלום

المجلس المحلي شقيب السلام

ת.ד. 804, באר – שבע, מיקוד: 84106

ص.ב: 804 بئر السبع. ميكود: 84106

טל': 08-6561000 פקס: 08-6287733

ت: 08-6561000 فاكس: 08-6287733

מכרז כ"א פנימי/חיצוני

מס' 9/2024

לתפקיד מנהל יחידת צעירים ברשות המקומית

היקף המשרה: 100%

כפיפות: מנכ"ל הרשות המקומית או מי מטעמו.

תחילת העסקה: מיד.

תיאור התפקיד וייעוד:

סיוע בגיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום הצעירים ברשות, בהתאם למדיניות העירונית ובהלימה עם מדיניות משרדי הממשלה הרלוונטיים וניהול מערך פעילויות לצעירים ברשות המקומית והוצאתה לפועל, בשגרה ובחירום.

תחומי אחריות עיקריים:

1. גיבוש תמונת מצב רשותית מבוססת נתונים על אוכלוסיות הצעירים, ותכנון מדיניות הרשות בנוגע לה.
2. ייצוג, ייעוץ ועבודה מול גורמים שונים ברשות בנושאים הקשורים לתחום הצעירים ברשות המקומית. קידום ועידוד יוזמות.
3. הפעלה והנגשה של מענים לצעירים.
4. ניהול צוות העובדים בתחום הצעירים.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

- א. גיבוש תמונת מצב רשותית מבוססת נתונים על אוכלוסיות הצעירים, ותכנון מדיניות הרשות בנוגע לה.
- ב. איסוף מידע ממקורות רלוונטיים והצגת תמונת מצב של אוכלוסיית הצעירים ברשות לרבות חלוקה לאזורים גורים, נתוני השכלה ותעסוקה, מצב משפחתי ועוד.
- ג. מיפוי הפעילות הרשותית המשפיעה על אוכלוסיית הצעירים
- ד. גיבוש חזון ומדיניות בתחום הצעירים ברשות המקומית בהתאם למדיניות העירונית ובהלימה עם מדיניות משרדי הממשלה הרלוונטיים.
- ה. הטמעת המדיניות והחזון בקרב עובדים בתחום הצעירים וארגונים שותפים.

1. הובלת העבודה בתחום הצעירים (גילאי 18-35):

- א. הבניית תכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות והבאתן לאישור הדרג הבכיר ברשות.
- ב. עדכון תכניות העבודה, בהתאם לצרכים ולשינויים השוטפים ברשות המקומית.
- ג. ניהול תקציב היחידה.
- ד. ניהול שותפויות עם משרדי הממשלה הרלוונטיים, ארגונים עירוניים וארגוני מגזר שלישי לקידום תחום הצעירים.
- ה. השתלבות במכלול האוכלוסייה בשלבי היערכות לחירום, בהכשרות ובאימונים.
- ו. ארגון מערך צעירים מתנדבים למשימות סיוע ומתן שירותים לצעירים בשגרה ובחירום.
- ז. אחריות להפעלת מבנה מרכז הצעירים לפעילות ישירה לצעירים.



המועצה המקומית שגב שלום

المجلس المحلي شقيب السلام

ת.ד. 804, באר – שבע, מיקוד: 84106

ص.ב: 804 بئر السبع. ميكود: 84106

טל': 08-6561000 פקס: 08-6287733

ט: 08-6561000 פאקס: 08-6287733

2. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים לתחום הצעירים ברשות המקומית:

- א. מתן דיווחים ועדכונים לדרג הבכיר ברשות המקומית.
- ב. מתן חוות דעת מקצועית בדיונים ובישיבות ברשות המקומית, כולל הצגת נושאים בפני מועצת הרשות במידת הצורך.
- ג. מסירה וקבלה של מידע וכן התייעצות עם הגורמים הרלוונטיים במשרדי הממשלה.
- ד. עבודה מול מוסדות לימוד אקדמיים ומקצועיים ומול מעסיקים במרחב הרשות לטובת הנגשת הזדמנויות השכלה ותעסוקה לצעירים.
- ה. עבודה מול ארגוני מגזר שלישי המשפיעים על תחום הצעירים במרחב הרשות.

3. קידום ועידוד יוזמות:

- א. בחינה, איתור והתוויה של דרכים ליישומן ותקצובן של דרכים ושל יוזמות חברתיות לקידום תחום הצעירים ברשות המקומית.
- ב. ליווי, מעקב ובקרה אחר היוזמות המיושמות בפועל.
- ג. הערכת התכניות לשם שיפורן בעתיד.

4. ניהול צוות העובדים בתחום הצעירים:

- א. הנחיית עובדי הצוות בביצוע המטלות.
- ב. ווידוא ביצוע ההנחיות.
- ג. מתן משוב לעובדי הצוות.

השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להכרת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. תינתן עדיפות לבעל תואר אקדמי שני כאמור.

או

בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

בעל אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 וגם עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל, כאשר שתיים מתוך שלוש בחינות אלה הן בדיני שבת ודיני איסור והיתר.

או

בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך כאמור בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.

ניסיון:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל: 3 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.

עבור הנדסאי רשום: 4 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.

עבור טכנאי מוסמך: 5 שנות ניסיון מקצועי בתחומי קהילה, חברה, חינוך או חינוך משלים.

דרישות תפקיד:

- יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח.
- יכולת הכנה וניהול תקציב.
- יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים.
- יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים.



המועצה המקומית שבג שלום

المجلس المحلي شقيب السلام

ת.ד. 804, באר – שבע, מיקוד: 84106

ص.ב: 804 بئر السبع. ميكود: 84106

טל': 08-6561000 פקס: 08-6287733

ט: 08-6561000 פאקס: 08-6287733

- יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.
- יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- היכרות עם תוכנות office.
- שפות: עברית וערבית ברמה גבוהה.

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- יצירתיות.
- ניהול שותפויות.

אופן הגשת המועמדות:

- את ההצעות והמועמדות יש להגיש במשרדי משאבי אנוש במועצה או לשלוח לתיבת דוא"ל hr@segev-shalom.muni.il בצרוף שאלון אישי למועמד למשרד פנויה, אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת www.segev-shalom.muni.il. יש לצרף תעודות על השכלה, קורות חיים והמלצות.
- הצעות תתקבלנה עד ליום 31/10/24 שעה: 12.00.
- ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים ו/או חלקם לעבור מבחני התאמה וזאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת הבחינה.
- המכרז מיועד לנשים וגברים כאחד.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 והמועצה שומרת על זכותה להעדפה מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.

בכבוד רב,

קאיד אבו מעמר

ראש המועצה

קאיד – 0038-1024