

## המועצה המקומית שגב שלום



מכרז פומבי מס' 08/24

למתן שירותי ייעוץ וליווי בניהול תקציבי החינוך הקדם

יסודי והחינוך המיוחד בשגב שלום

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך : 30/09/2024

שעה : 12:00 בצהריים

מקום : תיבת מכרזים לשכת מזכיר המועצה

## מועצה מקומית שגב שלום

### הודעת ראש המועצה

מכרז פומבי מס' 08/24

### למתן שירותי ייעוץ וליווי בניהול תקציבי החינוך הקדם יסודי והחינוך המיוחד בשגב שלום

- א. מועצה מקומית שגב שלום (להלן - "המועצה") מבקשת בזה לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ וליווי בניהול תקציבי החינוך הקדם יסודי והחינוך המיוחד בשגב שלום (להלן: "השירותים והעבודות") הכל כמפורט במסמכי מכרז זה והנספחים המצורפים אליו ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום על סך של **500 ₪** בימים א' עד ה' (כולל), בין השעות 9:00-14:30 במשרדי הגבייה במועצה או באתר האינטרנט של המועצה. עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.
- ג. את ההצעות, יחד עם כל מסמכי המכרז כשהם חתומים ע"י המציע ב-2 העתקים, יש להכניס למעטפה סגורה שעליה מצוין "**מכרז פומבי מס' 08/24**". את המעטפה יש להכניס לתיבת המכרזים במשרדי המועצה שגב שלום, עד ליום **30/09/2024** בשעה **12:00**.
- הצעה שתמסר לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל תפסל ולא תיכלל בדיוני ועדת המכרזים.
- את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.
- ד. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא. כמו כן, תהא המועצה רשאית לחלק את העבודות בין מספר קבלנים.
- ה. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" נעשה לצרכי נוחיות בלבד, והוא אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי המשתתף כדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

בכבוד רב,  
קיאט אבו מעמר  
ראש המועצה

## תוכן עניינים

|         |   |     |
|---------|---|-----|
| 4.....  | מבוא.....                                       | 1.  |
| 4.....  | הגדרות.....                                     | 2.  |
| 5.....  | רקע כללי.....                                   | 3.  |
| 5.....  | מטרת ההתקשרות.....                              | 4.  |
| 5.....  | השירותים הנדרשים.....                           | 5.  |
| 5.....  | לוח זמנים.....                                  | 6.  |
| 7.....  | תקופת ההתקשרות.....                             | 7.  |
| 8.....  | תנאי סף.....                                    | 8.  |
| 9.....  | מסמכים נדרשים.....                              | 9.  |
| 10..... | קריטריונים לבדיקת ההצעות.....                   | 10. |
| 10..... | התמורה ליועץ.....                               | 12. |
| 10..... | שאלות הבהרה.....                                | 13. |
| 11..... | עריכת ההצעות והגשתן.....                        | 14. |
| 12..... | שינויים והסתייגויות.....                        | 15. |
| 12..... | התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים..... | 16. |
| 12..... | ניגוד עניינים.....                              | 19. |
| 12..... | זכות עיון.....                                  | 20. |
| 13..... | זכויות המזמין.....                              | 21. |
| 14..... | העדר יחסי עובד-מעביד.....                       | 22. |
| 15..... | מסמכי המכרז – רכוש המזמין בלבד.....             | 23. |
| 15..... | זכויות קניין.....                               | 24. |
| 15..... | התניית שיפוט בלעדית.....                        | 25. |
| 16..... | טופס הגשת ההצעה.....                            | 16. |

- נספח ב' – תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ..... 19
- נספח ג' – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ..... 21
- נספח ה' – ניסיון היועץ ..... 23
- נספח ו' – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקור ..... 25
- נספח ז' – תצהיר בדבר מניעת ניגוד עניינים ושמירת סודיות ..... 26
- נספח ט' – תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות ..... 28
- נספח י' – אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה במציע ..... 29
- נספח י"ב – הסכם ההתקשרות ..... 30

## **מבוא** .1

- 1.1. מועצה מקומית שגב שלום, באמצעות ועדת המכרזים (להלן: "המזמין"), מזמין בזאת מציעים להשתתף במכרז למתן שירותי ייעוץ וליווי בניהול תקציבי החינוך הקדם יסודי (להלן: "השירותים") בתחולה מיום 1/1/2025.
- 1.2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.3. רשאים להגיש הצעות מציעים (תאגידיים או יועצים עצמאיים) העומדים בתנאי מכרז זה.

## **הגדרות** .2

- 2.1. גוף קשור – גוף השולט ב, נשלט על ידי, או מצוי תחת שליטה משותפת עם מציע ו/או חבר במציע.
- 2.2. היועץ או היועץ הבכיר או היועצים – מציע שהצעתו תזכה בהליך זה.
- 2.3. המזמין – מועצה מקומית שגב שלום.
- 2.4. מסמכי המכרז – כהגדרתם בסעיף 1.2 לעיל.

### **3. רקע כללי**

- 3.1. למועצה המקומית שגב שלום יש כ- 50 גני ילדים לתלמידים בגילאי חינוך טרום חובה, חובה וחינוך מיוחד.
- 3.2. מטרתו של הליך זה, הוא לבחור את יועץ עבור רשות שגב שלום לסיוע בקידום ומיצוי גיוס תקציבי החינוך הקדם יסודי.

### **4. מטרת ההתקשרות**

- 4.1. ייעוץ וסיוע לגזבר הרשות, מנהל מחלקת החינוך, מנהלת הגיל הרך ולבעלי התפקידים ברשות בבדיקת, ליווי וייעוץ בניהול תקני וכספי ותקציבי החינוך הקדם יסודי, באמצעות קידום ותכלול כלל המהלכים הנדרשים.
- 4.2. תכלול ותיאום כלל החלטות משרד החינוך החלות על הרשות המקומית ואיגום משאבים העומדים לרשות המקומית במטרה להביא למיצוי מיטבי של משאבי הרשות ושיפור השירותים הניתנים לתלמידי החינוך הקדם יסודי.

### **5. השירותים הנדרשים**

- 5.1. בדיקה שכי"ל גני הילדים טרום חובה, חובה וחינוך מיוחד ובחינת הצעות למיצוי מלוא התקציבים המגיעים ממשרד החינוך לחינוך הטרם יסודי במועצה המקומית שגב שלום.
- 5.2. בדיקת והשוואת נתוני הילדים הקלוטים במערכת מית"ר של משרד החינוך ובמערכת המועצה, איתור הפערים והעברתם לטיפול מנהלת הגיל הרך ומעקב אחר ביצוע הטיפול הנדרש.
- 5.3. בדיקה וליווי וייעוץ באישור הגנים, ובכלל זה לוודא שכל האישורים הנדרשים כמו אישורי בטיחות לגני ילדים, אישורי פתיחת גנים וכל אישור אחר נקלטו במערכת מית"ר של משרד החינוך והמועצה מקבלת מימון בגינם.
- 5.4. בדיקת תקנים המאושרים בגנים והטיפול בהם למיצוי מלוא התקציב המגיע למועצה ממשרד החינוך.
- 5.5. בדיקת דו"ח שגויי זכאות ודוח זכאות גני ילדים. בדיקה שאכן כל הלומדים בגנים קלוטים במערכת מית"ר של משרד החינוך בצורה תקינה.
- 5.6. במקרה של אי התאמה בין ילדים קלוטים לבין ילדים בפועל, תתבצע עבודה שוטפת מול המחלקות הרלוונטיות כדי לתקן ליקויים אלו: כפולים, שגויים, ילדי חובה, ילדי קדם חובה וכל סוג בעיה אחרת בגינה המועצה אינה מקבלת הכנסות בגין גני ילדים.

- 5.7. מעקב וטיפול בילדי סטייה של החינוך המיוחד.
- 5.8. טיפול מלא בהגשה לקבלת כספים בגין ילדי השלמה לגני הילדים כולל הגשת החומר למשרד החינוך, בדיקה ומעקב אחר קבלת הכספים עד לקבלתם לחשבון המועצה.
- 5.9. ליווי וייעוץ למועצה לגבי שינויים נדרשים להתאמת החינוך הקדם יסודי להנחיות העדכניות משרד החינוך.
- 5.10. מעקב חודשי אחר דו"חות מית"ר, בדיקה אחר קבלת הכספים המלאים המגיעים למועצה והעברת דיווחי עדכון וסיכום פעילות למועצה.
- 5.11. טיפול וסיוע למועצה מול בקורות שונות ודרישות מטעם משרד החינוך לגבי החינוך הקדם יסודי כולל סיוע בהכנת תשובות/התייחסות וערעורים מול המשרד.
- 5.12. מעקב אחר קבלת הכספים ממשרד החינוך עבור סייעות שניות בגני ילדים במידה ומועסקות. מעקב ובדיקת הזכאות לסייעת שנייה ומעקב אחר הזנת/הגשת החומר הנדרש למשרד החינוך למערכת סייעות-נט לקבת כספים.
- 5.13. ליווי המועצה לפגישות הנדרשות למיצוי כספי המועצה במשרד החינוך מחוז דרום, משרד החינוך ירושלים ומשרדי המועצה.

## **6. לוח זמנים**

- 6.1. פרסום המכרז: 05/09/2024
- 6.2. המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 22/09/2024 בשעה 12:00.
- 6.3. המועד האחרון להגשת הצעה: 30/09/2024 בשעה 12:00.
- 6.4. המזמין רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המזמין.
- 6.5. ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתאריך האמור בסעיף 6 לעיל. במידה ובתקופה זו, לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת היועצים על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמזמנים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו.

## **תקופת ההתקשרות** .7

7.1 תקופת ההתקשרות הינה ל-36 חודשים ולמועצה זכות הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת של עוד 24 חודש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

7.2 הן למזמין והן לזוכה שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות בהתראה של 30 ימים.



## 8. תנאי סף

- 8.1 תנאי סף מנהליים :
- 8.1.1 היועץ הוא אזרח ישראלי. ככל שמדובר ביועץ מטעם תאגיד, נדרש גם שהתאגיד הינו תאגיד המאוגד כדין בישראל.
- 8.1.2 המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 8.1.3 למציע אין הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 8.1.4 ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה והחברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 8.1.5 ככל שהמציע תאגיד - המציע מקיים את הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
- 8.2 תנאי סף מקצועיים (במצטבר) :
- 8.2.1 המציע ערך במשך 3 שנים האחרונות טיפול בתקציבי חינוך עבור 5 רשויות מקומיות לפחות שכללו תקציבי חינוך קדם יסודי. יש לצרף רשימת ממליצים עם פרטי קשר ותקופת השירותים שסופקו לרשות, חובה 5 המלצות בכתב מרשויות מקומיות.
- 8.2.2 בצוות המציע עובד רואה חשבון בעל ניסיון מוכח לטיפול מול משרד החינוך בגני ילדים מעל 3 שנים.
- 8.2.3 יש לצרף אישור רישיון רואה חשבון בתוקף ל 2024.
- 8.2.4 יש לצרף קורות חיים. ולצרף להצעה פרופיל העסק, הכולל צוות המקצועי בחברה, לפחות 3 עובדים.

## 9. מסמכים נדרשים

### 9.1 מסמכים נוספים :

- 9.1.1 המציע יצרף הצהרה לעניין שימוש בתוכנות מקור בהתאם לנוסח המופיע בנספח ו'.
- 9.1.2 התחייבות לעניין מניעת ניגוד עניינים ושמירת סודיות, בהתאם לנוסח המחייב בנספח ז'.
- 9.1.3 המציע יצרף תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות, בנוסח נספח ט', חתום על ידי בעלי השליטה במציע.
- 9.1.4 המציע יצרף להצעתו הצהרה של עורך דין המציע על מורשי החתימה במציע בנוסח נספח י'.
- 9.1.5 המציע יצרף להצעתו רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים על פי האמור בסעיף **13.2** להלן במידה והוא יזכה וכן יסמן חלקים אלו בהצעה באופן ברור (מרקר צהוב), בהתאם לסעיף ג' לטופס הגשת ההצעה. למען הסר ספק יובהר כי אין בעצם ההצהרה על החיסיון בכדי לחייב את המזמין לקבל את הבקשה לחסיון הפרטים ושיקול הדעת בנושא זה נשאר בצורה מוחלטת בידי המזמין בהתאם לאמור בתקנות חובת המכרזים.
- 9.1.6 מציע שלא יצרף להצעתו רשימה כאמור לעיל, ייחשב כמי שהתיר לחשוף את כל הצעתו.
- 9.1.7 ככל שציין מציע פרט בהצעתו כחסוי, ויתר בכך על זכותו לעיין בפרט זה בהצעתו של מציע אחר.
- 9.1.8 המציע יצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים, לרבות המענה על שאלות הבהרה, ככל שהיו. על נציג המציע לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם, ובכלל זה על כל המסמכים שצורפו להצעה ללא יוצא מן הכלל.
- 9.1.9 כל מסמך אחר הנדרש על פי מכרז זה.

**10. קריטריונים לבדיקת ההצעות**

**קריטריונים איכותיים – שקלול 60%**

| #  | משימה  | ניקוד 1-10 | שם אסמכתא |
|----|--|------------|-----------|
| 1. | ניסיון קודם, הוכחה של 3 שנים לפחות פעילות עם רשויות.<br>על כל רשות פעילה – 3 נקודות .                                      | 25         |           |
| 2  | השכלת צוות ארגון החברה לפי התעודות שיוצגו על כל תעודה בתחום 5 נקודות. לדוגמא: רוי"ח, כלכלן, חינוך, עו"ד, חשבונאות, מחשבים. | 15         |           |
| 3  | הכרות מערכת המחשוב הקדם יסודי של משרד החינוך (מית"ר, מערכת משרד החינוך או"ח), והרשויות המקומיות (אוטומציה).                | 10         |           |
| 4  | רשימת ממליצים שקיבלו את השירותים, על כל המלצה מרשות – נקודה עד למקסימום 10.  | 10         |           |
| 5  | התרשמות כללית: התרשמות כללית, זמינות, פידבק ממליצים, ניסיון קודם עם המעוצה, וכד'.  | 30         |           |
|    | <b>סה"כ</b>  | <b>100</b> |           |

**קריטריונים כמותיים – 40%**

|    |                      |     |            |
|----|----------------------|-----|------------|
| 1. | העלות המוצעת לחודש ₪ | 100 | הצעת המציע |
|----|----------------------|-----|------------|

**11. התמורה ליועץ**

11.1 לא ישולם כל תשלום נוסף לסכומים האמורים לעיל.

**12. שאלות הבהרה**

12.1 המזמין יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת

[AUDA@SEGEV-SHALOM.MUNI.IL](mailto:AUDA@SEGEV-SHALOM.MUNI.IL)

(שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד תאריך המופיע בסעיף 6.2 לעיל, תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.

12.2 לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.

12.3 הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

12.4 שאלות הבהרה יישלחו בפורמט WORD בלבד, במתכונת הבאה:

| מסמך | סעיף | נושא | שאלה |
|------|------|------|------|
|      |      |      |      |

12.5 התשובות יתפרסמו באתר המועצה המקומית שגב שלום חובה על המציעים להיכנס לאתר הרשות [WWW.SEGEV-SHALOM.MUNI.IL](http://WWW.SEGEV-SHALOM.MUNI.IL) מעת לעת ולהתעדכן בתשובות לשאלות הבהרה.

### 13. עריכת ההצעות והגשתן

13.1 כל הצעה תוגש בשפה העברית, ובשני (2) עותקים חתומים. עותק אחד יסומן כעותק "מקור", והשני יסומן כ"עותק נאמן למקור".

13.2 חומר סודי: בנוסף לאמור לעיל יגיש המציע עותק אחד נוסף של ההצעה, בו יושחר המידע שהמציע רואה בו מידע סודי המהווה סוד מסחרי או מקצועי שאין לגלותו למציעים האחרים, אשר יסומן במילים "סודיות מסחרית", והכל כמפורט בסעיף 16 להלן.

13.3 עותק מלא של ההצעה יכלול את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי המכרז בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שפורסם על ידי המזמין בהקשר למכרז.

13.4 את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 08/24 למתן שירותי ייעוץ בניהול תקציבי החינוך הקדם יסודי".

13.5 יש להגיש את ההצעה לא יאוחר מהמועד המצוין בסעיף 6.3 לעיל, בתיבת המכרזים בלשכת מזכיר המועצה.

13.6 הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על-ידי ועדת המכרזים ותוחזר לשולחה.

13.7 בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.

13.8 יודגש, הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

#### 14. שינויים והסתייגויות

14.1 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

14.1.1 לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

14.1.2 לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;

14.1.3 לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.

#### 15. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים

15.1 לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה, על הזוכה להגיש:

15.2 במידה ויחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם "הזוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי".

15.3 במידה ויתקשר המוסד עם "הזוכה השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הזוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת תקפות הצעתו. במקרה שהסתיים תוקף תקפות ההצעות, תותנה ההתקשרות עם "הזוכה השני" או "הזוכה השלישי" בהסכמתו.

#### 16. ניגוד עניינים

16.1 הגופים המפורטים להלן יהיו מנועים מלהשתתף במכרז או לייעץ למציעים בהכנת ההצעה למכרז, או לייעץ למציע, לחבר במציע או לגוף קשור למי מגורמים אלה בכל עניין אחר, בין בעצמו ובין באמצעות גוף קשור אליו, אלא אם קבלו את אישור ועדת המכרזים לכך, מראש ובכתב:

16.1.1 גוף אשר עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים מילוי תפקידו כיועץ, וזאת בין היתר על רקע קשריו ועיסוקיו הפרטיים עם רשויות מקומיות.

#### 17. זכות עיון

17.1 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון המציעים, למעט אותם חלקים אשר מהווים לדעת חברי ועדת המכרזים סוד מקצועי ו/או

מסחרי. יובהר כי ועדת המכרזים תהיה מוסמכת להחליט מהו סוד מקצועי ו/או מסחרי בהקשר זה.

17.2 מציע המגיש את הצעתו למכרז זכאי לבקש שחלקים מסוימים מהצעתו יישארו חסויים עקב היותם סוד מקצועי ו/או מסחרי תוך הצגת הנימוקים לבקשה. בקשת המציע, במידה ותהיה רלוונטית, תידון בוועדת המכרזים שהינה הגוף המוסמך והבלעדי להחליט מהו סוד מקצועי ו/או מסחרי בהקשר זה והחלטתה בעניין תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.

17.3 אין חובה להגיש עותק כאמור. נמנע המציע מלהגיש עותק כאמור בסעיף קטן זה, יחשב הדבר כאילו הודיע המציע כי אין כל מידע סודי בהצעתו.

17.4 מודגש בזאת, כי בסימון מידע כלשהו בהצעה כ"סוד מסחרי", יראו את המציע כמוותר במפורש על זכות העיון, ככל שקמה לו על פי דין, במידע המקביל במהותו, בהצעות המשתתפים האחרים במכרז.

## 18. זכויות המזמין

18.1 ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי-הוגן על המציעים האחרים. ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.

18.2 לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.

18.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין רשאי שלא לבחור בהצעה, בין השאר, אם מצא כי ההצעה בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולת המציע לעמוד בהתחייבויותיו או אם מצא כי אופי עסקיו של המציע אינם מתאימים למתן השירות נשוא פנייה זו. בנוסף, המזמין רשאי שלא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי הפנייה שלדעת המזמין מונע הערכת ההצעה כדבעי.

18.4 ועדת המכרזים רשאית, מנימוקים שירשמו, להורות על תיקון של פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים ו/או אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה בכפוף לכל דין.

18.5 המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעות המעניקות לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז, אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה בעלת הציון הגבוה ביותר, ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.

18.6 המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על המציעים הזוכים במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

18.7 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים משא ומתן עם כל אחד מן המציעים, לגבי כל אחד מהתנאים.

18.8 המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל עת, בהודעה מוקדמת שתפורסם תוך זמן סביר טרם סיום מועד הגשת ההצעות במכרז, לשנות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו, לבטל את ההליך או לפרסם מכרז חדש.

18.9 המזמין רשאי שלא לעשות כל שימוש בשירותים האמורים בפניה ו/או בחלק מהם, והתשלום עבור שירותים אלו יעשה על פי השירותים שיינתנו בפועל בהתאם לצרכיו בלבד.

18.10 אין בהתקשרות המזמין על פי פניה זו כדי לגרוע מזכות המזמין להתקשר עם אחרים לצורך ביצוע עבודות נוספות ו/או אחרות בנושא פניה זו.

## **19. העדר יחסי עובד-מעביד**

19.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין המזמין ו/או מי מטעמו, לבין המציע ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לפי מכרז זה, אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד או יחסי שותפות, אלא יחס שבין מזמין ליועץ המספק שירותים במיקור חוץ.

19.2 עוד מובהר כי כל עובדי המציע הזוכה וכל מאן דהוא הפועל מטעמו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, יהיו וייחשבו עובדי היועץ בלבד והאחריות הבלעדית לגבי כל התשלומים והתביעות הנובעים מיחסיו איתם תחול על היועץ בלבד והמזמין לא יהא חייב בתשלום כלשהו בגין העסקתם לרבות ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ויתר הזכויות הסוציאליות.

19.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא חלה על המזמין כל אחריות בגין מחלה, תאונת עבודה ו/או כל נזק אחר, אם יגרם חלילה, ליועץ הזוכה ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי כלשהו עקב ו/או תוך כדי ו/או כתוצאה ממתן השירותים ו/או מביצוע כל אחת מהתחייבויות היועץ הזוכה על פי מכרז זה. כמו כן, המשרד לא יהא חייב בכל תשלום שהוא בגין זכויות סוציאליות עבור היועץ הזוכה.

19.4 היועץ הזוכה ישפה את המזמין בגין כל סכום ו/או הוצאה אשר יגרמו למזמין בקשר עם כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגדו בעילה הנובעת מקיום יחסי עובד-מעביד, כאמור לעיל. שיפוי, כאמור, יעשה מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין לכך. המזמין יהא רשאי לקזז כל סכום שיגיע לו מהיועץ לפי סעיפים אלו מכל סכום שיגיע ליועץ ממנו.

## 20. מסמכי המכרז – רכוש המזמין בלבד

20.1 כל מסמכי המכרז הם רכוש המזמין והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.

## 21. זכויות קניין

21.1 העבודה וכל התוצרים והנתונים שיאספו ויקלטו במסגרתה, מאגרי המידע ומסמכי התייעוד, זכויות היוצרים המוסריות עליהם, זכויות פטנט וכל זכות קניינית ו/או זכות אחרת, יהיו שייכים למזמין, ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם ההתקשרות, והיועץ מוותר בזאת על זכות תביעה בקשר לכך.

21.2 היועץ מתחייב לשפות ולפצות את המזמין בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו או נגד כל אחד מטעמו, כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהם, בשל ההצעה או התקשרות של המזמין בעקבות רכישות השירותים המבוקשים בהליך זה.

## 22. התניית שיפוט בלעדית

22.1 סמכות השיפוט המקומית הבלעדית בכל דבר ועניין בקשר עם מכרז זה, תהיה נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר שבע בלבד.



**נספח ד'**

**טופס הגשת הצעה**

**א. פרטי המציע**

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 1.  | שם המציע:   |  |
| 2.  | סוג ההתארגנות (חברה/עמותה/שותפות וכד'): :                               |  |
| 3.  | מס' מזהה (מס' חברה/עמותה/שותפות וכד'): :                                |  |
| 4.  | תאריך ההתאגדות:   |  |
| 5.  | שמות הבעלים:  |  |
| 6.  | שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע (אם הוא תאגיד) ומספרי ת.ז. שלהם: |  |
| 7.  | שם המנהל הכללי בתאגיד:  |  |
| 8.  | שם איש הקשר למכרז זה:   |  |
| 9.  | מען המציע (כולל מיקוד):   |  |
| 10. | טלפונים:  |  |
| 11. | פקסימיליה:  |  |
| 12. | דואר אלקטרוני:  |  |

| #  | השירות   | המחיר המרבי                  | הצעת המציע                                      |
|--|--|------------------------------|---|
| 1  | העלות החודשית המוצעת למתן השירותים שנקבעו במכרז זה | לא יותר מ- 5,000 ₪ כולל מע"מ | כולל _____ מע"מ<br><b>לא יותר מהמחיר המרבי.</b> |
| <p>המחיר כולל מלוא התחייבות המציע במכרז זה ובכלל זה עלויות הטיפול, ההתכתבויות, הנסיעות ופגישות במעוזה ובמשרד החינוך, וכל יתר ההוצאות הנלוות לכך.</p> |  |                              |   |

**ב. מסמכים מצורפים**

| יש לסמן ב-<br><u>V</u> אם<br><u>מצורף</u> | <u>המסמך</u>  | #  |
|---|---|----|
| <b>מסמכים להוכחת תנאי סף מנהליים</b>      |   |    |
| <input type="checkbox"/>                  | תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים ע"י עו"ד.   | 1  |
| <input type="checkbox"/>                  | אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976                  | 2  |
| <input type="checkbox"/>                  | תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין – <b>נספח ב'</b>                             | 3  |
| <input type="checkbox"/>                  | נסח חברה/שותפות מרשות התאגידיים עדכני למועד הגשת ההצעות המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות בגין שנת 2016 או מוקדם מכך | 4  |
| <input type="checkbox"/>                  | תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 – <b>נספח ג'</b>          | 5  |
| <b>מסמכים להוכחת תנאי סף מקצועיים</b>     |   |    |
| <input type="checkbox"/>                  | תעודות השכלה של היועץ הבכיר   | 7  |
| <input type="checkbox"/>                  | ניסיון היועץ הבכיר – <b>נספח ה'</b>   | 8  |
| <input type="checkbox"/>                  | קורות חיים המפרטים את ניסיונו של היועץ הבכיר  |    |
| <b>מסמכים נוספים</b>                      |   |    |
| <input type="checkbox"/>                  | הצהרה לעניין שימוש בתוכנות מקור – <b>נספח ו'</b>  | 9  |
| <input type="checkbox"/>                  | התחייבות לעניין מניעת ניגוד עניינים ושמירת סודיות – <b>נספח ז'</b>  | 10 |



## נספח ב' – תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991

### ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 08/24 למתן שירותי ייעוץ וליווי בניהול תקציבי החינוך הקדם יסודי לשגב שלום (להלן: "המכרז").

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע למכרז מס' 08/24 למתן שירותי ייעוץ וליווי בניהול תקציבי החינוך הקדם יסודי לשגב שלום.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

3. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לא הוטלו על המציע או על בעלי זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|--------------------|
|-------|---------------------------|--------------------|

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | שם מלא ומ.ר של עו"ד | חתימה וחותמת |
|-------|---------------------|--------------|
|-------|---------------------|--------------|

## נספח ג' – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 08/24 (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המזמין. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

**יש לסמן X במשבצת המתאימה:**

**המציע מעסיק עד 25 עובדים;**  
המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

**המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים;** המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לעניין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציווד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

**המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות;** המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על

הזכיה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מצהיר כי ביום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום ההנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

הנני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות עמי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת מכרז זה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|--------------------|
|       |                           |                    |

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | שם מלא ומ.ר של עו"ד | חתימה וחותמת |
|-------|---------------------|--------------|
|       |                     |              |

### נספח ה' – ניסיון היועץ

\*יובהר כי הפרטים שימולאו בנספח זה ישמשו את המזמין הן לבדיקת עמידת המציע בתנאי הסף והן לצורך בדיקת האיכות.

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 08/24 למתן שירותי ייעוץ וליווי בניהול תקציבי החינוך הקדם יסודי לשגב שלום (להלן: "המכרז").

2. היועץ המוצע:

2.1. שם מלא של היועץ המוצע: \_\_\_\_\_, בעל ת.ז. \_\_\_\_\_.

2.2. השכלה והכשרה (טבלה זו תשמש לבחינת עמידת בתנאי הסף וכן לניקוד אמות המידה ולכן יש לפרט את כל התארים של היועץ):

| שם ההכשרה / התואר | שם המוסד | תאריך הלימודים | סיום | סוג תואר / תעודה | מסמכי הוכחה רלוונטיים נמצאים בנספח מספר: _____ הנלווה להצעה |
|-------------------|----------|----------------|------|------------------|---|
|                   |          |                |      |                  |   |
|                   |          |                |      |                  |   |
|                   |          |                |      |                  |   |

\*יש לצרף צילום תעודות להוכחת הכשרה.

\*יש לצרף קו"ח להוכחת הניסיון.



|       |                           |                    |
|-------|---------------------------|--------------------|
|       |                           |                    |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

|       |                     |              |
|-------|---------------------|--------------|
|       |                     |              |
| תאריך | שם מלא ומ.ר של עו"ד | חתימה וחותמת |

**נספח ו' – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקור**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 08/24 למתן שירותי ייעוץ וליווי בניהול תקציבי החינוך הקדם יסודי לשגב שלום (להלן: "המכרז").
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המזמין.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

|                           |                                  |              |
|---------------------------|----------------------------------|--------------|
|                           |                                  |              |
| <b>תנימה וחתימת המציע</b> | <b>שם מלא של החותם בשם המציע</b> | <b>תאריך</b> |

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

|                     |                            |              |
|---------------------|----------------------------|--------------|
|                     |                            |              |
| <b>חתימה וחתימת</b> | <b>שם מלא ומ.ר של עו"ד</b> | <b>תאריך</b> |

**נספח ז' – תצהיר בדבר מניעת ניגוד עניינים ושמירת סודיות**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 08/24 למתן שירותי ייעוץ וליווי בניהול תקציבי החינוך הקדם יסודי לשגב שלום (להלן: "המכרז").

2. חובת סודיות:

2.1. לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם ביצוע עבודה זו, בתוך תקופת ההסכם, לפנייה או לאחריה וכי תשמר הסודיות כאמור גם על ידי המועסקים על ידי וכל מי שמידע הכרוך בביצוע ההסכם יובא לידיעתו. וכן הנני מתחייב לשמור על סודיות הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות, הנתונים והמסמכים הקשורים בביצוע ההסכם.

2.2. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי כאמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

3. חובת נאמנות וניגוד עניינים:

3.1. ידוע לי כי אני חב חובת נאמנות כלפי המזמין בלבד בכל הקשור לשירות הניתן על ידי במסגרת העבודה הכוללת ואפעל למען מימוש חובת נאמנות זאת בין במישרין ובין בעקיפין.

3.2. אני מצהיר בזאת כי אינני מצוי במצב של ניגוד אינטרסים או אפשרות של ניגוד אינטרסים בין האינטרסים של המזמין בקשר לשירות הניתן על ידי במסגרת זו ובין אלה שלי או של גורם אחר כלשהו שאיננו המשרד ואני מתחייב שלא להימצא בעתיד במצב של ניגוד אינטרסים כאמור לא במישרין ולא בעקיפין ואם אקלע לניגוד כזה אפעל מיד להפסקתו ואודיע על כך מיד לנציגי המזמין ואפעל ככל שאלה ימצאו לנכון להורות לי.

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|--------------------|
|-------|---------------------------|--------------------|

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | שם מלא ומ.ר של עו"ד | חתימה וחותמת |
|-------|---------------------|--------------|
|-------|---------------------|--------------|

**נספח ח' – החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים"**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 08/24 למתן שירותי ייעוץ וליווי בניהול תקציבי החינוך הקדם יסודי לשגב שלום (להלן: "המכרז").
2. אני מאשר כי קראתי את החלטת ממשלה מס' 1116 בעניין פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים, הבנתי את תוכנה ומקבל על עצמי ומסכים שככל שהמציע יזכה במכרז, ההתקשרות עם המציע, על כל צרופותיה, תפורסם.
3. הפרטים שהמציע מעוניין להותיר חסויים עקב היותם סודות מקצועיים או מסחריים מצויינים בסעיף ג' לטופס הגשת ההצעה.

זהו שמי וזו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|--------------------|
|       |                           |                    |

אני הח'מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | שם מלא ומ.ר של עו"ד | חתימה וחותמת |
|-------|---------------------|--------------|
|       |                     |              |

### נספח ט' – תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 08/24 למתן שירותי ייעוץ וליווי בניהול תקציבי החינוך הקדם יסודי לשגב שלום (להלן: "המכרז").

2. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או  
הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות \_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות).

הואיל וכך אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל מידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורט להלן, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א-1981.

כמון כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.

3. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבר בגין עבירה פלילית כלשהי למעט עבירות מסוג חטא, והרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או  
הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות \_\_\_\_\_ (יש לפרט את העבירות).

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |
|-------|---------------------------|--------------------|
|       |                           |                    |

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | שם מלא ומ.ר של עו"ד | חתימה וחותמת |
|-------|---------------------|--------------|
|       |                     |              |

**נספח י' – אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה במציע**

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ אשר כתובתו \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 08/24 למתן שירותי ייעוץ וליווי בניהול תקציבי החינוך הקדם יסודי לשגב שלום, פרטי החתומים: \_\_\_\_\_ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/ה/הם על פי ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

|       |                          |                             |
|-------|--------------------------|-----------------------------|
|       |                          |                             |
| תאריך | שם מלא של עורך דין המציע | חתימה וחותמת עורך דין המציע |

## נספח י"ב – הסכם ההתקשרות

### שנערך ונחתם בשגב שלום ביום \_\_\_\_\_

#### **המועצה המקומית שגב שלום**

אשר כתובתה לצורך הסכם זה היא

ת.ד. 804 באר שבע מיקוד 8410602

(להלן - "המועצה")

#### מצד אחד

#### **ל ב י ן**

אשר כתובתו לצורך הסכם זה היא

(להלן - "היועץ")

#### מצד שני

|  |               |
|--|---------------|
| והמועצה מעוניינת בקבלת שירותי ייעוץ וליווי לעניין קידום ויישום תקציבי החינוך הקדם יסודי בתחומי המועצה.   | <b>הואיל</b>  |
| והמועצה מעוניינת להסתייע בשירותי היועץ, על מנת ליזום ולקדם החינוך הקדם יסודי בתחום המועצה המקומית שגב שלום.  | <b>הואיל</b>  |
| והיועץ הינו בעל ניסיון ייחודי, בעל כישורים מיוחדים במיצוי תקציבי החינוך הקדם יסודי.  | <b>והואיל</b> |
| והיועץ מצהיר כי ידוע לו טיב ואופי השירות הנדרש ממנו וכי הוא בעל הניסיון, היכולת הפיננסית, הידע והמיומנות, הכישורים המקצועיים והטכניים, כוח העבודה המיומן, והציוד הנדרש לביצוע שירותי הייעוץ בהתאם להוראות החוזה ותנאי המכרז. | <b>והואיל</b> |
| והמועצה מעוניינת לקבל שירותי יעוץ כאמור לעיל מן היועץ, בהתקשרות במעמד של יחסי קבלן - מזמין;  | <b>והואיל</b> |
| והמועצה והיועץ מבקשים להסדיר את היחסים ביניהם;   | <b>והואיל</b> |

## לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### **1. הגדרות**

- 1.1. מכרז – מכרז 08/24 למתן שירותי ייעוץ וניהול תקציבי החינוך הקדם יסודי בשגב שלום.
- 1.2. היועץ – היועץ/המציע שהצעתו זכתה במכרז.
- 1.3. המזמין/הרשות – מועצה מקומית שגב שלום.

### **2. המבוא, יתר חלקי ההסכם ופרשנות**

- 2.1. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 2.2. אין לפרש הסכם זה כאילו הוא מטיל חיובים, מעניק זכויות, פוטר מחיובים, וכיוצא באלה, אלא אם נאמר בו הדבר במפורש.
- 2.3. כותרות חלקי ההסכם וסעיפיו, במקום שישנן, הינן לנוחיות הקריאה בלבד, ואין ליחס להן משמעות פרשנית או כל משמעות אחרת.

### **3. השירותים הנדרשים**

- 3.1. בדיקה שכ"ל גני הילדים טרום חובה, חובה וחינוך מיוחד ובחינת הצעות למיצוי מלוא התקציבים המגיעים ממשרד החינוך לחינוך הטרם יסודי במועצה המקומית שגב שלום.
- 3.2. בדיקת והשוואת נתוני הילדים הקלוטים במערכת מית"ר של משרד החינוך ובמערכת המועצה, איתור הפערים והעברתם לטיפול מנהלת הגיל הרך ומעקב אחר ביצוע הטיפול הנדרש.
- 3.3. בדיקה וליווי וייעוץ באישור הגנים, ובכלל זה לוודא שכל האישורים הנדרשים כמו אישורי בטיחות לגני ילדים, אישורי פתיחת גנים וכל אישור אחר נקלטו במערכת מית"ר של משרד החינוך והמועצה מקבלת מימון בגינם.
- 3.4. בדיקת תקנים המאושרים בגנים והטיפול בהם למיצוי מלוא התקציב המגיע למועצה ממשרד החינוך.
- 3.5. בדיקת דו"ח שגויי זכאות ודוח זכאות גני ילדים. בדיקה שאכן כל הלומדים בגנים קלוטים במערכת מית"ר של משרד החינוך בצורה תקינה.



3.6. במקרה של אי התאמה בין ילדים קלוטים לבין ילדים בפועל, תתבצע עבודה שוטפת מול המחלקות הרלוונטיות כדי לתקן ליקויים אלו: כפולים, שגויים, ילדי חובה, ילדי קדם חובה וכל סוג בעיה אחרת בגינה המועצה אינה מקבלת הכנסות בגין גני ילדים.

3.7. מעקב וטיפול בילדי סטייה של החינוך המיוחד.

3.8. טיפול מלא בהגשה לקבלת כספים בגין ילדי השלמה לגני הילדים כולל הגשת החומר למשרד החינוך, בדיקה ומעקב אחר קבלת הכספים עד לקבלתם לחשבון המועצה.

3.9. ליווי וייעוץ למועצה לגבי שינויים נדרשים להתאמת החינוך הקדם יסודי להנחיות העדכניות משרד החינוך.

3.10. מעקב חודשי אחר דו"חות מית"ר, בדיקה אחר קבלת הכספים המלאים המגיעים למועצה והעברת דיווחי עדכון וסיכום פעילות למועצה.

3.11. טיפול וסיוע למועצה מול בקרות שונות ודרישות מטעם משרד החינוך לגבי החינוך הקדם יסודי כולל סיוע בהכנת תשובות/התייחסות וערעורים מול המשרד.

3.12. מעקב אחר קבלת הכספים ממשרד החינוך עבור סייעות שניות בגני ילדים במידה ומועסקות. מעקב ובדיקת הזכאות לסייעת שנייה ומעקב אחר הזנת/הגשת החומר הנדרש למשרד החינוך למערכת סייעות-נט לקבת כספים.

3.13. ליווי המועצה לפגישות הנדרשות למיצוי כספי המועצה במשרד החינוך מחוז דרום, משרד החינוך ירושלים ומשרדי המועצה.

#### **4. תקופת ההתקשרות**

4.1. תקופת ההתקשרות הינה ל-36 חודשים ולמועצה זכות הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת של עוד 24 חודש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

4.2. הן למזמין והן לזוכה שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות בהתראה של 30 ימים.

## **5. הצהרות היועץ**

- 5.1. היועץ מצהיר כי הינו בעל ניסיון בביצוע העבודות נושא חוזה זה.
- 5.2. היועץ מצהיר כי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתו על הסכם זה. עוד מצהיר היועץ כי בחתימה על חוזה ההתקשרות וביצוע ההתחייבויות על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות צדדים שלישיים כלשהם.
- 5.3. היועץ מצהיר כי בדק את דרכי יעדי ומהות שירותי הייעוץ במלואם ובפרוטרוט, ומצא את כל אלה לשביעות רצונו ובאופן המאפשר לו לעמוד בהתחייבויותיו על פיה הסכם זה במלואם.
- 5.4. היועץ מצהיר כי שירותי הייעוץ שיינתנו על ידו יהיו באיכות מעולה ועל פי דין בלבד.
- 5.5. היועץ מצהיר כי נתן למועצה את כל ההסברים, הביאורים והידיעות לגבי השירות המיועד והאפשרויות האחרות העלולות להשפיע על ההסכם ועל התשלומים במסגרתו ואשר היו דרושים לה כדי להתקשר בהסכם.
- 5.6. היועץ מצהיר כי אינו עוסק בכל עניין או פרויקט אחר העשוי להעמיד אותו בניגוד עניינים אל מול מתן שירותי הייעוץ במסגרת הסכם זה, וכי לא יעסוק בכל עניין העשוי להעמיד אותו בניגוד עניינים כאמור במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה.

## **6. ביצוע העבודות**

- 6.1. המועצה מוסרת בזה ליועץ את ביצוע שירותי הייעוץ והייעוץ מקבלת על עצמו ומתחייב לבצע את העבודות ולהשלימן בצורה מקצועית על פי הוראות הסכם זה.
- 6.2. המקום הנדרש לצורך עבודתו של היועץ, הציוד, החומרים ואמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע שירותי הייעוץ, ככל שיהיו דרושים, תחול עלותם המלאה על היועץ.
- 6.3. היועץ ישלם על חשבונו את כל ההוצאות הכרוכות באספקת כוח האדם אשר יועסק על ידו בביצוע שירותי הייעוץ, אם יועסק, אמצעי תחבורה בשבילם וכל דבר אחר הכרוך בכך, לרבות שכר עובדים, קבלני משנה, כל המסים והתשלומים לקרנות ביטוח סוציאלי, לשירות התעסוקה, לביטוח לאומי, למס הכנסה וכיוצא באלה.
- 6.4. היועץ מתחייב להקפיד כי כוח האדם הפועל בשירותו יועסק לפי הוראות כל דין.

## **7. התמורה תנאי התשלום**

- 7.1. עבור שירותי הייעוץ יהיה היועץ זכאי התמורה שתשולם תהא כמפורט להלן, כולל מע"מ כחוק:
- 7.2. התמורה החודשית כולל מע"מ \_\_\_\_\_ ₪.
- 7.3. לא ישולם כל תשלום נוסף לסכומים האמורים לעיל.

7.4. התמורה תשולם אחת לחודש, בגין החודש הקודם, בשקלים חדשים, בעשרים לחודש שלאחר החודש בגינו נדרש התשלום; התשלומים יועברו לחשבון הבנק של היועץ, כפי שימסרו פרטיו על ידי היועץ מעת לעת.

7.5. התשלומים ישולמו כנגד חשבונית מס כחוק שימציא היועץ למועצה.

7.6. בלי לגרוע מן האמור לעיל, כל מס, היטל או אגרה אחרים שיוטלו לאחר חתימת הסכם זה על שירותי הייעוץ, יחול במלואו על היועץ וישולם על ידו.

## **8. העדר יחסי עובד מעביד**

8.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין המזמין ו/או מי מטעמו, לבין היועץ ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לפי מכרז זה, אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד או יחסי שותפות, אלא יחס שבין מזמין ליועץ המספק שירותים במיקור חוץ.

8.2. עוד מובהר כי כל עובדי היועץ וכל מאן דהוא הפועל מטעמו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, יהיו וייחשבו עובדי היועץ בלבד והאחריות הבלעדית לגבי כל התשלומים והתביעות הנובעים מיחסיו איתם תחול על היועץ בלבד והמזמין לא יהא חייב בתשלום כלשהו בגין העסקתם לרבות ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ויתר הזכויות הסוציאליות.

8.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא חלה על המזמין כל אחריות בגין מחלה, תאונת עבודה ו/או כל נזק אחר, אם יגרם חלילה, ליועץ הזוכה ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי כלשהו עקב ו/או תוך כדי ו/או כתוצאה ממתן השירותים ו/או מביצוע כל אחת מהתחייבויות היועץ על פי מכרז זה. כמו כן, המשרד לא יהא חייב בכל תשלום שהוא בגין זכויות סוציאליות עבור היועץ הזוכה.

8.4. היועץ ישפה את המזמין בגין כל סכום ו/או הוצאה אשר יגרמו למזמין בקשר עם כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגדו בעילה הנובעת מקיום יחסי עובד-מעביד, כאמור לעיל. שיפוי, כאמור, יעשה מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין לכך. המזמין יהא רשאי לקזז כל סכום שיגיע לו מהיועץ לפי סעיפים אלו מכל סכום שיגיע ליועץ ממנו.

## **9. נזקים ושיפויים**

- 9.1. היועץ מתחייב כי במידה ויגרם למועצה, נזק, אובדן או פגם כלשהו כתוצאה משירותי הייעוץ, יהיה היועץ חייב לתקנם מיד באמצעות בעל מקצוע בקי ומיומן ויהיה חייב לשאת בהוצאות התיקון ו/או ההחלפה.
- 9.2. בנוסף, מתחייב היועץ להודיע למועצה על כל נזק, פגם, אובדן או קלקול כאמור, מיד לאחר מועד גילוי.
- 9.3. במידה והיועץ לא יתקן כראוי ובאופן מידי נזק כאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לתקן את כל הטעון תיקון או החלפה ולהגיש לפרויקטור קבלה או חשבון עבור כל ההוצאות שהוציאה בגין אובדן או נזק כאמור לעיל, והיועץ מתחייב לשלם למועצה מיד כל סכום סביר בהתחשב בנסיבות העניין שיפורט בחשבון או בקבלה כאמור.

## **10. סודיות וזכויות יוצרים**

- 10.1. היועץ ישמור בסודיות מוחלטת את כל המידע שיגיע אליו במסגרת שירותי הייעוץ שיינתנו על ידו מכח הסכם זה.
- 10.2. חובת הסודיות תחול על היועץ לכל דבר ועניין גם לאחר תום תקופת תוקפו של הסכם זה.
- 10.3. היועץ ידאג כי גם העובדים המועסקים על ידו ישמרו על חובת הסודיות כאמור.
- 10.4. העבודה וכל התוצרים והנתונים שיאספו ויקלטו במסגרתה, מאגרי המידע ומסמכי התייעוד, זכויות היוצרים המוסריות עליהם, זכויות פטנט וכל זכות קניינית ו/או זכות אחרת, יהיו שייכים למזמין, ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם ההתקשרות, והיועץ מוותר בזאת על זכות תביעה בקשר לכך.

## **11. הפרות**

- 11.1. על אף כל האמור בהסכם זה לעיל, בגין כל הפרה שהיא, לרבות כזו המוגדרת כיסודית, תינתן לצד המפר התראה מראש ואפשרות לתיקון ההפרה תוך עשרה (10) ימים ממועד משלוח ההתראה בדואר רשום, טרם שתהפוך ההפרה ליסודית ותקום עילה לביטול ההסכם ולכל סעד אחר.
- 11.2. מבלי לפגוע באמור בהסכם זה, כל השהיה או ארכה הנוגעת למימוש זכויות הצדדים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, לא יחשבו כוויתור מצדם לכל דבר ועניין.

## **12. יחסי הצדדים**

- 12.1. מוסכם בזאת כי יחסי הצדדים יהיו יחסי קבלן - מזמין, ולא יחסי עובד - מעביד מכל סוג ומין שהוא; היועץ מתחייב, כי אם יקבע בעתיד כי התקיימו יחסי עובד - מעביד בינו לבין המועצה, ישפה היועץ את המועצה בגין כל תשלום או חיוב בהם תחויב בגין קביעה כאמור או בקשר אליה, לרבות בגין הוצאות ובגין שכר טרחת עורך דין, והכל לפי דרישתה הראשונה של המועצה.

### **13. שיפוי**

13.1. היועץ מתחייב לנקוט בכל צעד שיהיה דרוש לשם ביטול כל דרישה או תביעה שתוגש נגד המועצה בגין כל נזק מכל מין וסוג שהוא. היועץ מתחייב לשפות את המועצה באורח מידי עם דרישה לעשות כן בגין כל תשלום או פיצוי שתדרש המועצה לשלם בשל תביעה או דרישה כאמור.

### **14. שונות**

14.1. הודעות שישלחו על ידי צד אחד לצד האחר בדואר רשום לפי הכתובות המצוינות בראש ההסכם, או במקרה שצד כלשהו שינה את כתובתו, והודיע לצד האחר על השינוי בכתב, לכתובת החדשה שעליה נמסרה הודעה כאמור, יחשבו כאילו נמסרו לצד אליו נשלחו כעבור 96 שעות מן המועד שנמסרו לדואר למשלוח.

14.2. כל שינוי בהסכם זה יהיה בכתב בלבד; התנהגות הצדדים להסכם או פעולתם שלא בהתאם לתנאי ההסכם, לא תחשב כהסכמה לשינוי תנאי ההסכם או כויתור על זכות או על סעד הנובעים ממנו.

14.3. הסכם זה משקף את מלוא הסכמות הצדדים באשר לעניינים המפורטים בו, ואין, לא היה ולא יהיה כל תוקף להסכמה ו/או להתחייבות, בין בעל פה ובין בכתב, שנעשו, אם נעשו, לפני חתימתו; כל שינוי, תוספת או ביטול של הסכם זה או של הוראה מהוראותיו, יעשו בכתב בלבד ויחתמו על ידי כל הצדדים.

14.4. מוסכם על הצדדים כי בכל ענין הנוגע להסכם זה תהיה הסמכות לבתי המשפט המוסמכים בבאר שבע.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_

היועץ

\_\_\_\_\_

המועצה המקומית שגב שלום