



מכרז מספר 01/2024 להכנת תכנית אב אסטרטגית-כלכלית במועצה מקומית שגב שלום

המועצה המקומית שגב שלום (להלן: "המועצה" או "הרשות" או "המזמינה") מצויה בשנים האחרונות בתקופת פיתוח, הן בשל הגידול הטבעי ביישוב, והן בשל החלטות הממשלה בעניין העמדת תקציבי פיתוח, לטובת פיתוח היישובים הבדואים. לאור זאת, מ.מ. שגב שלום מזמינה בזאת מציעים, העונים על כל תנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להכנת תכנית אב אסטרטגית-כלכלית, בהתאם להוראות מכרז 1/2024 זה (להלן-**המועצה ו-המכרז**, בהתאמה).

1. תחילת מתן השרות עם גמר הליכי הבחירה, חתימה על הסכם ההתקשרות, הוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין ועפ"י החלטת המועצה.
2. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המועצה לספק הזוכה.
3. ביצוע השירותים המבוקשים ייעשה על פי לוחות הזמנים המפורטים במכרז.
4. המועד האחרון להגשת הצעות הינו עד ליום 16/5/2024 עד השעה: 12:00, בתיבת המכרזים, במשרדי המועצה, בחדר מנכ"ל המועצה.
5. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש פיזית במשרדי המועצה תמורת תשלום 500 ₪ ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה.
6. הצעת המציע חייבת להימצא בתיבת המכרזים בלבד. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.**
7. כל מידע ובירור נוסף בנושא הפנייה ניתן לקבל במשרדי המועצה, או בטלפון 08-9178208
8. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה, (על קובץ WORD בלבד) יש להעביר באמצעות כתובת המייל oded@segev-shalom.muni.il לידי עודד נחמיה
9. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה ע"י המציעים עד 7/5/2024 עד השעה 12:00



10. תוכן הענינים

| <u>פרק</u> | <u>עמוד</u> |
|---|-----------------------------------|
| 1. | כללי..... 3 |
| 2. | מבנה ההצעה..... 14 |
| 3. | הודעה על הזכייה והתקשרות:..... 17 |
| 4. | תמורה ותנאי תשלום:..... 18 |
| כתב הצעה..... 22 | |
| נספחים - חוברת ההצעה - א. מסמכים שעל המציע לצרף..... 24 | |
| חוברת ההצעה - ב. מסמכים שעל המציע למלא..... 25 | |
| נספח 1 - פרטים על המציע..... 26 | |
| נספח 2 - התחייבות לעמידה בדרישות המכרז..... 27 | |
| נספח 3 - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהצעה ו/או בביצוע..... 28 | |
| נספח 4 - תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש..... 29 | |
| נספח 5 - הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום... 30 | |
| נספח 6 - התחייבות לקיים את חוקי העבודה..... 31 | |
| נספח 7 - התחייבות לעמידה בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות..... 33 | |
| נספח 8 - שמירת סודיות..... 34 | |
| נספח 9 - ה ס כ ם..... 35 | |
| נספח 10 - הצהרה בדבר שלמות ההצעה..... 45 | |
| נספח 11 - מפרט תכנית אב אסטרטגית-כלכלית..... 46 | |



1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

טבלה 1: ריכוז של פעילויות ושל מועדי ביצוען

| תאריך | פעילות |
|-------------------|---|
| 18/4/2024 | מועד פרסום הבקשה |
| 7/5/2024 | המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה למועצה |
| 9/5/24 | המועד האחרון למענה המועצה לשאלות ההבהרה |
| 16/5/24 שעה 12:00 | המועד האחרון להגשת הצעות |

1.2. רקע

1.2.1 מ.מ. שגב שלום מעוניינת לקדם תכנית אסטרטגית-כלכלית לקידום ופיתוח המועצה. התכנית תהווה כלי לבחינת כלל פעילויות המועצה ותבחן חוזקות, חולשות, איומים והזדמנויות לפיתוח וקידום חזון המועצה תוך זיהוי דפוסי פיתוח כלכליים ושמירה על מאפייני המועצה ומשאביה. הראיה כוללת בניית רשת זיקה ושותפות בין תחומי הפעילות במועצה, זיהוי צרכי התושב הבודד אל מול צרכי הרשות ופיתוח עוצמה כלכלית.

1.2.2 התכנית האסטרטגית תהווה תכנית פעולה בראייה רחבה ותייצר בסיס תכנוני לתביעות יישוביות ולטובת האצת הפיתוח האזורי, עידוד צמיחה כלכלית, תיירותית, חברתית, תרבותית ודמוגרפית. התכנית תבחן את השותפות עם כלל המרחב, כל זאת בשותפות ושיתוף משרדי הממשלה ויחידות הסמך הרלוונטיים במהלך הכנת התכנית.

1.2.3 התוכנית תיכתב על פי 2 אשכולות תוכן

- תוכנית א' - תוכנית אסטרטגית כוללת למועצה
- תוכנית ב' - תוכנית תקציבית לפיתוח כלכלי, מיצוי משאבים וחיזוי כלכלי למועצה



1.3. שלבי התהליך:

המועצה מבקשת לבחור זוכה אחד מבין הצעות המחיר לביצוע השירותים המבוקשים במכרז.

1.3.1. בשלב ראשון, תיבדק עמידת ההצעות בדרישות הסף. הצעות אשר לא יעמדו בדרישות הסף – יידחו.

1.3.2. בשלב שני, תתבצע בדיקת איכות הכוללות התייחסות לניסיון המציע. בדיקת האיכות תבוצע על ידי ועדה אשר תכלול את מנכ"ל המועצה, מהנדס המועצה וגזבר המועצה.

1.3.3. בשלב שלישי, תיבחנה ההצעות הכלכליות של המציעים.

1.3.4. המציע אשר הצעתו תהיה הטובה ביותר יוכרז כזוכה.

1.3.5. רשאים להגיש הצעות תאגידיים, הרשומים בישראל או גורמים פרטיים העומדים בכל תנאי הסף לפי מכרז זה, בעלי ידע ונסיון בביצועם בפועל של שירותים, כנדרש במכרז זה.

תנאי הסף המחייבים מפורטים בסעיף 1.8 להלן.

1.3.6. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות (הצעה במשותף). הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי התהליך, הינה הישות המשפטית החתומה על כתב ההצעה. ככל שמוגשת הצעה של שותפות, אחריות המציעים במשותף כלפי המועצה הינה ביחד ולחוד

1.3.7. את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, וכל שינוי או סטייה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת ההצעה

1.3.8. הגשת ההצעות מהווה אישור לכך שהמציע קיבל את כל המידע והנתונים הדרושים והבין את כל הדרישות ומקבל על עצמו, באם יזכה, את החובה לקיים את כל תנאי המכרז והחזרה

1.3.9. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.



1.4. הגדרות

| | |
|----------------|---|
| הלקוח / המועצה | מועצה מקומית שגב שלום |
| המכרז | גיבוש תכנית אב אסטרטגית-כלכלית למועצה |
| ההסכם | נספח 9 להלן, על כל הנספחים שלו - המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה. |
| מציע | תאגיד או גורם פרטי, המגיש הצעה במענה למסמך זה. |
| ספק | המציע, אשר נבחר ע"י המועצה כזוכה. |
| נותן-שירות | אדם, הנותן שירות למועצה מטעם הספק בהתאם להסכם |
| נציג המועצה | הגורם, האחראי במועצה על כל הכרוך במכרז זה (בשלבי תהליך הבחירה) או על קבלת השירות (בשלבי ההזמנה והביצוע של העבודות). |

1.5. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי-הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו של המציע, הנדרשות בסעיף זה (כל סעיף 1.8), הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן ההצהרות נדרשות.

1.5.1. המציע הינו יחיד או תאגיד רשום בישראל כדין

במקרה של מציע שהינו תאגיד על המציע לצרף להצעתו תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות). אם המציע הינו שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הינו שותפות לא רשומה. במקרה של מציע יחיד על המציע לצרף העתק ת.ז.

1.5.2. במהלך השנים 2016-2023 ביצע המציע חמש תכניות לפיתוח כלכלי ו/או תכניות עבודה כלל עירוניות בחמש רשויות מקומיות שונות לפחות.

להוכחת עמידתו בתנאי ניסיון זה, יצרף המציע תצהיר חתום ומאומת כדין בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז.

1.5.3. סף ניקוד מינימלי של 60 נקודות מתוך 100 נקודות במסגרת ניקוד האיכות למציע



1.6. על המציע לצרף להצעתו:

1.6.1. אישורים פורמליים, לפי כל חוק

1.6.1.1. על המציע להמציא אישורים עדכניים ותקפים על נהול ספרים, רישום במע"מ וכל אישור אחר, הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

1.6.1.2. אם המציע הינו תאגיד, עליו לצרף:

1.6.1.2.1. תעודת רישום של התאגיד ותדפיס מרשם החברות בדבר בעלי המניות ומנהלי התאגיד, כשהוא מאומת ע"י עורך-דין.

1.6.1.2.2. נסח חברה מעודכן מרשות התאגידיים המעיד על העדר חובות לרשם

החברות, בהתאם להוראות הקבועות בהוראת תכ"מ ה.ז. 7.4.6.1

"העדר חובות לרשם החברות כתנאי להשתתפות במכרז".

1.6.1.3. יש לצרף אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע.

1.6.1.4. אם המציע הינו עמותה, עליו לצרף אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2014.

כל האישורים חייבים להיות על שמו של המציע בלבד.

1.6.2. התחייבות לעמידה בדרישות המכרז

המציע מצהיר ומתחייב, כי הוא עומד בתנאים המקדימים (תנאי הסף), הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, לרבות כל דרישות התקנים, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז, על כל פרטיו וחלקיו. המציע אף מצהיר, כי ההצעה עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום במכרז זה ובנספחיו, וכי הוא הביא בחשבון את כל המידע שנתקבל (כולל מענה לשאלות וכל מידע אחר, שהמועצה המציאה למציעים) וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

בחתימתו על מכרז זה, המציע מצהיר ומתחייב על כל הנדרש בסעיף זה.

1.6.3. תצהיר המציע - בדבר ניסיון המציע בביצוע לפחות חמש (5) סקרי תכניות לפיתוח כלכלי ו/או תכניות עבודה כלל עירוניות בחמש רשויות מקומיות שונות לפחות בהתאם למפורט בתנאי הסף. יובהר, כי הניסיון אשר יפורט ילקח בחשבון גם לעניין ניקוד ההצעה, כמפורט בהמשך, על כן מומלץ כי המציעים יצינו את ניסיונם מעבר לסף הנדרש.

1.6.4. פרופיל המציע ומסמכים נוספים לפי שיקול דעתו של המציע להוכחת ניסיון המציע, לצורך קבלת ניקוד.

1.6.5. קו"ח ומסמכים נוספים לפי שיקול דעתו של המציע להוכחת ניסיון מנהל הפרויקט המוצע, לצורך קבלת ניקוד.



1.6.6. הצהרה בדבר ניגוד עניינים

על המציע להצהיר, כי אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים, הנדרשים לעובדה זו, לבין עבודה עם גופים אחרים. המציע מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי על כל מקרה, בו יוצר או עלול להוצר ניגוד עניינים שכזה. בכל מקרה כזה, הספק יפעל בהתאם להנחיות של נציג המועצה.

יובהר כי ההחלטה בדבר הימצאותו של מציע במצב ניגוד עניינים, הינה בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, אשר רשאית לפסול הצעה הנגועה בניגוד עניינים.

1.6.7. הצהרה בדבר זכויות קניין והעברתן למועצה

על המציע להצהיר, כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה באופן יחודי עבור המועצה, יהיו בבעלותן הבלעדית של המועצה.

המציע יצהיר, כי אין ולא יהיה באספקה של השירותים למועצה או השימוש בהם ע"י המועצה, הפרה של זכויות רוחניות או קנייניות של צד שלישי כלשהו וכי הוא יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות, הנתונה לצד שלישי כלשהו (היה וזכות כזו תופר).

במקרים, בהם זכויות הקניין בחלק מהתוצרים או מהשירותים המוצעים או בכולם שייכות לצד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה, בתוספת אישור בכתב מאת הצד השלישי בדבר זכותו של המציע להציע לממשלה את התוצרים ואת השירותים.

1.6.8. הצהרה והתחייבות בדבר העסקה של עובדים זרים וקיום של כל חוקי העבודה

1.6.8.1. המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של המציע ושל בעלי השליטה בו, כי שילמו בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו של המציע כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים.

התצהיר יאומת ע"י עו"ד; נוסח התצהיר רשום בחוברת ההצעה, בנספח 4 כן יצרף תצהיר כנ"ל בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.

נוסח התצהיר רשום בחוברת ההצעה, בנספח 5.

1.6.8.3. המציע מתחייב לקיים את כל חוקי העבודה, כמפורט בחוברת ההצעה, בנספח 6.

1.6.8.4. התחייבות לעשות שימוש במוצרי תוכנה מקוריים בלבד

המציע יצהיר, כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי מכרז זה.

בחתימתו על חוברת ההצעה, נספח 7, המציע מצהיר ומתחייב על כל הנדרש בסעיף זה.

1.6.9. התחייבויות בנוגע לאבטחת מידע ולשמירה על סודיות



המציע וכל-אחד מנותני-השירות לפי מכרז זה יתחייבו למלא את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות ויחתמו על הצהרת הסודיות, בנוסח, המצורף לחוברת ההצעה, כנספח 8

ההתחייבויות הללו יינתנו הן ע"י המציע והן ע"י כל נותני השרות. ההצהרות יישארו בתוקפן גם אם המועצה תבחר את המציע כספק זוכה.

1.6.10. הסכם חתום

על המציע לצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות, המצורף לחוברת ההצעה, כנספח 9, חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה בסופו.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה והזוכה מתחייב לעדכן את המועצה לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.

המועצה תהיה רשאית לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת - ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול-דעתה הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות שיוגשו.



1. שאלות הבהרה

שאלות הבהרה יופנו לנציג המועצה, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת:

להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה: oded@segev-shalom.muni.il

| | |
|-------------------------------|---------------------|
| | מספר, שם המכרז |
| | שם החברה, שם הפונה |
| | כתובת |
| | כתובת דואר אלקטרוני |
| | |
| פירוט השאלה/בקשת הבהרה | הסעיף במכרז |
| | |
| | |

יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג המועצה ובפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.

כן יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

1.6.11. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום למועד המופיע בטבלת המועדים בסעיף 1 לעיל המועצה לא תענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

1.6.12. המועד האחרון למתן תשובות המועצה לשאלות שהתקבלו מהמציעים עד למועד המופיע בטבלת המועדים בסעיף 1 לעיל. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, תוך העלמת שמו של הפונה, לכל המתמודדים בתהליך, באמצעות דואר אלקטרוני והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים.

1.7. הגשת הצעה

1.7.1. המועד האחרון למסירת הצעות הוא עד יום 16/5/2024 במועד המופיע בטבלת המועדים בסעיף 1 לעיל הצעות, שיגיעו לאחר מועד זה, לא יתקבלו.

1.7.2. את הצעות המודפסות יש לשלשל במעטפה חתומה בשני (2) עותקים לתיבת המכרזים, הממוקמת ב- חדר מנכ"ל המועצה.

1.7.3. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של הצעה יהיה זה, הרשום בעותק המקורי והחתום של הצעה.

1.7.4. על המעטפה יש לציין: "מועצה מקומית שגב שלום, מכרז מספר 1/2024" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

1.7.5. על המציע לוודא הכנסה פיסית של הצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה. משלוח בכל דרך אחרת (דואר וכדומה) לא יתקבל.

1.7.6. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור"; לגביו יש להקפיד כדלקמן:

עמוד 9, מתוך 47 עמודים

חתימת המציע:

תאריך:



1.7.6.1. עותק המקור למענה האיכות (חוברת ההצעה, מענה לפרקים 1 ו-2 במכרז זה) יכיל את עותק ממסמכי המכרז, שנמסרו למציע (כולל נוסח ההסכם וכל מסמכי ההבהרה ודומיהם, שיופצו ע"י המועצה, במסגרת של הליכי הבחירה).

1.7.6.2. כל עמוד בעותק המקור של ההצעה ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע. החתימה על כל עמוד של הצעת המציע ושל מסמכי המכרז מהווה הצהרה של המציע, כי עיין בכל מסמכי המכרז, הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם.

1.7.6.3. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע ייחתמו ע"י מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם לאישור הנדרש בתנאי הסף, בצרוף חותמת המציע.

1.7.6.4. כל עמוד בעותק המקור של הצעת המחיר יוחתם בחותמתו של המציע ובחתימה של מורשי החתימה מטעמו.

החתימה על כל עמוד של הצעת המציע ושל מסמכי המכרז מהווה הצהרה של המציע, כי עיין בכל מסמכי המכרז, הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם.

1.7.7. יש לחלק את ההצעה לשתי מעטפות נפרדות וחתומות, אשר יוכנסו לתוך המעטפה החתומה הכוללת הנ"ל:

1.7.7.1. אחת, שתכיל את מענה האיכות בחוברת ההצעה וללא הצעת המחיר. על מעטפה זה יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה מענה לפרקי האיכות.

1.7.7.2. שניה, שתכיל את הצעת המחיר בלבד. על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר.

1.8. דרישות נוספות עם הגשת ההצעה

1.8.1. תוקף ההצעה

הצעת המציע תהיה בתוקף עד למועד המופיע בטבלת המועדים בסעיף 1 לעיל המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי הבחירה יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל, עד ל- 90 יום, מן המועד האחרון לקבלת הצעות. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו, בהתאם לדרישתה של המועצה, היה והמועצה תחליט על הארכה כאמור.



1.9. התחייבויות ואישורים, שידרשו מן הספק בגין זכיה במכרז

1.9.1. חתימה על ההסכם

הספק יחתום על מכרז זה, על כל המסמכים הנוספים מטעם המועצה בהקשר לתהליך זה, לרבות על הצעתו ועל ההסכם על נספחיו, המצורף למכרז זה כנספח 9 להלן. המכרז, המסמכים הנוספים, ההצעה והחתימות עליהם יהוו חלק בלתי נפרד מן ההסכם, אשר ייחתם עם הספק. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמשלימים זה את זה למסמך אחד.

אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה או במסמכים הנוספים הנ"ל מטעם המועצה לבין האמור בהסכם, יעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם או במסמכים הנלווים, אז ההוראות במכרז, בהסכם ובמסמכים הנוספים עדיפות על האמור בהצעה.

על הספק לחתום על ההסכם ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המועצה, תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד הקבלה של הנוסח הסופי של ההסכם לחתימתו.

למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים. הספק הנבחר לא יעשה כל פעולה, אשר עלולה ליצור מחויבות של המועצה כלפיו בעקבות ההודעה על הזכיה במכרז, עד אשר ייחתם ההסכם בין המועצה לבין הספק הנבחר ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד.

לא חתם הספק הנבחר על ההסכם ונספחיו, כאמור לעיל, תהיה המועצה זכאית, על פי בחירתו, להתקשר עם המציע, שהצעתו דורגה במקום השני, או עם המציע, שהצעתו דורגה במקום השלישי (אם לא נחתם הסכם עם המציע השני), או לבטל את התהליך או להתחילו מחדש.



1.9.2. אחריות וביטוח

הספק ימלא אחר כל הדרישות לגבי אחריות וביטוח לפי מכרז זה, וימציא למועצה אישור עריכת ביטוחים יחד עם ההסכם החתום.

1.9.3. התחייבויות בנוגע לאבטחת מידע

הספק וכל נותני-השירות מטעמו מתחייבים למלא את כל דרישות הבטחון ואבטחת המידע, המפורטות במכרז זה, ולחתום על כל המסמכים הדרושים, בהקשר זה, כרשום בתת-סעיף 1.7.6 להלן.

1.9.4. התחייבות לשמירה על סודיות

הספק הזוכה יתחייב לשמור בסוד כל מידע, שימסר או יוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה. הספק אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.

הספק מתחייב לדאוג, כי גם עובדיו וכל אדם מטעמו ישמרו על סודיות המידע, ולהחתימים על הצהרת סודיות, בנוסח, המצורף לחוברת ההצעה, כנספח 8.

הספק מתחייב שלא לפרסם כל הודעה על קבלת העבודה או על זכייתו, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מאת המועצה, המאשר את נוסח ההודעה.

בחתימתו על חוברת ההצעה, המציע מצהיר באופן מפורש ומתחייב לכל אחת מהדרישות בסעיף זה. המועצה רשאית לפסול הצעה, שלא תהיה בה התחייבות כאמור, וזאת, ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

1.10. זכויותיה של המועצה

1.10.1. המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה. כמו כן, המועצה אינה מתחייבת להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה, או להזמין את כל השירותים ממציע אחד. כל-זאת, לפי שיקול-דעתה הבלעדי של המועצה.

1.10.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבחור בזוכה שני ובזוכה שלישי. היא וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, המועצה תהיה רשאית להתקשר עם הספק הזוכה השני, ללא מגבלות כלשהן, וכך הלאה - עם הספק הזוכה השלישי.

לפיכך, מבלי לגרוע מכל האמור בסעיף זה ומכל סעד או מכל זכות, המוקנית למועצה, ההצעות של הספקים, אשר יוכרזו כספק זוכה שני וכספק זוכה שלישי, יעמדו בתוקפן למשך 60 (ששים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי הבחירה, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.

1.10.3. המועצה רשאית, לפי שיקול-דעתה הבלעדי:

1.10.3.1. לבטל תהליך זה או לערוך מכרז חדש או תהליך אחר על-פי דין או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו, על-פי החלטתו.

1.10.3.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט, שייראה לו, מהפרטים, המופיעים בבקשה זו להצעות. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המשתתפים בתהליך.



1.10.3.3. להרחיב, לצמצם או לממש את התהליך בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר התקשרות עם הספק;

1.10.3.4. שלא לבחור בזוכה כלשהו בתהליך או לפצל את הזכיה בין מספר זוכים.

1.10.3.5. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, המוגדרות כדרישת סף, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המועצה, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמועצה תבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי המכרז, ייראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המועצה.

1.10.3.6. לפנות למציעים לקבלת הבהרות על הצעתם או כדי להסיר אי-בהירויות, לרבות פניה אל הממליצים, המובאים בהצעתם, לשם קבלה של חוות דעת מקצועית.

ההבהרות מטעם המציע יהוו חלק בלתי-נפרד מהצעתו.

היה ולא יתקבלו כל ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד, אשר נקבע ע"י המועצה, המועצה תהיה רשאית לפסול את ההצעה.

1.10.3.7. לזמן לראיון את מנהל הפרויקט מטעם המציע.

היה והנציג המוזמן של המציע לא יתייצב לראיונות במועד, אשר נקבע לכך ע"י המועצה, המועצה תהיה רשאית לפסול את ההצעה.

1.10.3.8. בתוך תקופה של 45 ימים לאחר שניתנה הודעה בכתב לזוכה על זכייתו, לרבות אם נחתם הסכם, להשהות את הליכי ההתקשרות עם הזוכה, לכל פרק זמן שייקבע על ידו, או לבטלם כליל, או לבטל את זכייתו של הזוכה ולקבוע זוכה אחר תחתיו.

1.10.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית שלא לבחור בהצעה, בין השאר, אם מצאה, כי ההצעה בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא העבודה. כמו-כן, הועדה תהיה רשאית שלא לבחור בהצעה אם מתעורר חשש, שהמציע לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו באופן המניח את דעתה של המועצה בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים, שיבצעו את הפעילות הנדרשת. כל זאת, זולת אם החליטה הועדה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

1.10.5. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המועצה רשאית, מנימוקים שיירשמו, להורות על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם; וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המירבי את טובת הציבור ואת תכליתו של תהליך זה.

1.10.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ב-1993.

1.10.7. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויותיה של המועצה על-פי כל דין.



2. מבנה ההצעה

2.9. הצעה

2.9.1. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה, בסדר המפורט בחוברת ההצעה.

2.9.2. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהנדרש, עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.

2.9.3. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן, כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.

2.10. בטלות שינויים ע"י המציע

2.10.1. כל שינוי, שייעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.

2.10.2. קיבלה המועצה את הצעת המציע, ייראו השינויים האמורים כלא היו.

2.11. מספר הצעות

2.11.1. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה אחראי כלפי המועצה על כל הנוגע להצעה ולמימושה בהמשך (אם המועצה תתקשר עמו לצורך זה).

2.11.2. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו

2.12. בדיקת ההצעות והערכתן

2.12.1. המועצה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים בשלושה שלבים כמפורט להלן:

2.12.1.1. **שלב א'** – בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' כמפורט להלן. יובהר בהקשר לאמור כי רק הצעות שייעמדו בתנאי הסף ינוקדו בניקוד האיכות.

2.12.1.2. **שלב ב'** – שלב בדיקת מרכיב האיכות של הצעת המשתתף כמפורט בסעיף 1.14.2 להלן. במרכיב זה יהא ניתן לקבל עד 40 נקודות.

2.12.1.3. **שלב ג'** – בחינת הצעה כלכלית: במרכיב זה יהא ניתן לקבל עד 60 נקודות.

2.12.2. ניקוד האיכות יינתן לפי אמות המידה והמשקלות המפורטים להלן. החברה רשאית להעניק עבור כל אמת מידה, ציון הנע בין 0 נקודות (הנמוך ביותר) לציון המרבי הקבוע לאותו קריטריון.

ניקוד האיכות יורכב מהקריטריונים כדלקמן:



| ניקוד מרבי | אופן הניקוד | אמת המידה |
|------------|--|---|
| 5 נקודות | 5 תוכניות = 0 נק' כל תוכנית נוספת מעל ה-5 הנדרשות באמות המידה 1 נקודה | ניקוד ניסיון המציע: ביצוע של 5 תכניות לפיתוח כלכלי ו/או תכניות עבודה כלל עירוניות ומעלה לרשויות מקומיות, בין השנים 2017 – 2023 בכל היקף. |
| 5 נקודות | 3 תוכניות = 0 נק' כל תוכנית נוספת מעל ה-3 הנדרשות באמות המידה 1 נקודה | ניקוד ניסיון מנהל הפרויקט: ביצוע של 3 תכניות לפיתוח כלכלי ו/או תכניות עבודה כלל עירוניות ומעלה עבור רשויות מקומיות על ידי מנהל הפרויקט המוצע במהלך השנים 2017-2023 |
| 15 נקודות | על בסיס פרופיל המציע, תצהיר לעניין הניסיון, תוכנית העבודה לביצוע העבודה, מסמכים נוספים שיצורפו לפי שיקול דעתו של המציע וראיון שיערך עם נציגי המציע | התרשמות כללית מהמציע |
| 15 נקודות | על בסיס קו"ח של המנהל, תצהיר מנהל פרויקט המוצע, מסמכים נוספים שיצורפו לפי שיקול דעתו של המציע וראיון שיערך עם המנהל שיעניק את השירותים בפועל | התרשמות כללית ממנהל הפרויקט המוצע |

2.12.3. הבהרות לעניין ניקוד האיכות:

- 2.12.3.1. בחינת איכות ההצעות תתבסס על מסמכים ו/או אסמכתאות ו/או הצהרות שיצרף המציע להצעתו וכן על בסיס ראיון עם המציע ומנהל הפרויקט המוצע. על המציע לצרף להצעתו את כל תיעוד האיכות הנדרש למועצה לבחינת היבטי האיכות במכרז זה
- 2.12.3.2. מציע שלא יצרף להצעתו את תיעוד האיכות הנדרש לא יוכל להעלות כל טענה על האופן בו תבחן המועצה את היבטי האיכות כאמור לעיל.
- 2.12.3.3. למועצה שמורה הזכות לפנות ללקוחות המציע לצורך אימות ו/או קבלת חוות דעת על המציע, איכות שרותיו, על ידי מי מטעמה
- 2.12.3.4. לקראת מועד קביעת הריאיון תשלח המועצה לכל המציעים את אותם הנושאים שיעלו בראיון ו/או את הנושאים אליהם ידרשו להתייחס המציע והמיועד/ת לשמש מנהל/ת פרויקט מטעמו במהלך הריאיון.
- 2.12.3.5. הניקוד בגין פרק האיכות יהיה כאמור עד 40 נקודות



2.12.4. הניקוד להצעה הכספית (שמשקלו מכלול ניקוד ההצעה הוא מקסימום 60 נק'), יוענק באופן שההצעה אשר הסכום בהצעת המחיר תהיה הנמוכה ביותר תזכה לניקוד המרבי (60 נק'), ואילו כל הצעה אחרת תזכה לניקוד מופחת באופן יחסי.

2.12.4.1. נוסחת חישוב ניקוד העלות:

ניקוד העלות = $60 \times$ המחיר הכולל המשוקלל של ההצעה הנבחרת

המחיר הכולל המשוקלל של ההצעה הזולה ביותר

2.12.5. ככלל, בכפוף לעמידה בהוראות מסמכי המכרז והוראות כל דין, תבחר המועצה בהצעה אשר תקבל את הניקוד המצרפי המירבי (איכות + מחיר).

2.12.6. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י המועצה.

2.12.7. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

2.12.8. למרות כל האמור לעיל, המועצה אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה, כן רשאית המועצה להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהמועצה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול התהליך.

2.12.9. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא המועצה רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא העבודה או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

2.12.10. המועצה (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות מע"מ ודו"חות ניכויים.

2.12.11. המועצה תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של החברה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית החברה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם החברה, ככל שיידרש.

2.12.12. המועצה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז, לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין



2.12.13. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שוויתור שכזה לא יגרום כל נזק למועצה ולא יפגע, לדעת המועצה, בעקרונות השוויון בין המציעים.

2.12.14. ככל שיוגשו הצעות דומות, אשר יהיו ההצעות הטובות ביותר ייבחר המציע אשר יש לו ניסיון רב יותר בביצוע העבודות ובהתרשמות המועצה מניסיונה בעבר עם המציע, ככל שקיים. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית להביא בכלל שיקוליה את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את החוזה, ואת כל המרכיבים וכל הנתונים בהצעה, לרבות מקום עסקיו ופנייה לממליצים.

2.12.15. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי התהליך, על מסמכיו, לרבות החוזה ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

2.12.16. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

2.12.17. בוטל התהליך או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

3. הודעה על הזכייה והתקשרות:

3.9. עם קביעת הזוכה ואישורו הסופי של ראש המועצה, תימסר לו על כך הודעה.

3.10. כן יידרש הזוכה לחתום על תצהיר אי קיום ניגוד עניינים בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 (חוזר המנכ"ל מפורסם באתר האינטרנט של משרד הפנים) וכן למסור פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות המשרד או התאגיד בו הוא מועסק, אל מול גורמי הרשות המקומית, נבחרי הרשות המקומית או עובדיה, הועדה המקומית לתכנון ובניה או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן לפרט ולציין כל ענין אחר אשר יכול להוות או להקים חשש לניגוד עניינים כאמור. מובהר כי בהתאם לנוהל זה כפופה כל התקשרות לבדיקתו ואישורו של יועמ"ש המועצה וכי במקרה של חשש לניגוד עניינים אותה לא ניתן לתקן באמצעות הסדר ניגוד עניינים, תבוטל זכייתו של המשתתף במכרז.



4. תמורה ותנאי תשלום:

בהתאם למוגדר בהסכם ההתקשרות

כתובת המציע

מס' עסק מורשה/ח.פ.

שם המציע

שמות מורשי החתימה

טל. המציע

תאריך:

חתימה וחותמת המציע:



עמוד 20, מתוך 47 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



כתב הצעה

גיבוש תכנית אב אסטרטגית-כלכלית – מועצה מקומית שגב שלום

אני הח"מ, מוסמך להצהיר, להתחייב ולחתום על כתב ההצעה לתהליך מכרז 1/2024 בשם המציע _____, כדלקמן:

1. בכל מקום המצוין בלשון הווה ראשון יחיד (אני) הכוונה היא גם למציע.
2. המציע ו/או מי מטעמו, בדק היטב את כל התנאים כפי שפורטו במכרז, בחוזה ובמסמך ההוראות למשתתפים על כל נספחיהם, ובדק את כל הוראות הדין והנהלים החלים על מתן שירותי איתור ורישום נכסי המועצה ואספקת שירותים משלימים והביא בחשבון כל פרט העלול להשפיע על הצעת המציע שלהלן
3. קראתי בבירור את התנאים המכרזים את שיקולי המועצה בבחירת הזוכה בתהליך.
4. קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והבנתי אותם וכן תנאיו ידועים ומוכרים לי, וקיבלתי מנציגי מועצה מקומית שגב שלום את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לגיבוש ההצעה והתחייבויות המציע, ולא תהא לנו כל טענה כלפי מועצה מקומית שגב שלום בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות לביצוע העבודה, וכי בהתאם לכך נקבעה ההצעה ע"י המציע.
5. ידוע לי, כי כל הצעה שאינה תואמת את הדרישות שפורטו במכרז, לא תובא לדיון.
6. ידוע לי כי התמורה המוצעת שלהלן כוללת מע"מ ואופן ההצמדה יהיה כמפורט בנוסח החוזה.
7. ידוע לי, כי המועצה שומרת לעצמה הזכות לקבל כל הצעה או לדחותה, לרבות ההצעה הטובה ביותר, ואף לדחות ההצעות כולן.
8. ידוע לי, כי המועצה אינה מוגבלת לשיעור כלשהו בהיקפי העבודה או היקפי הפרטים האמורים, וכי מסגרת ההתקשרות תיבחן כמסגרת אחת כוללת.
9. ידוע לי, כי עליי לשאת בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה, ובכללן כל תשלום – במידה ויידרש כזה - בגין דרישת הרשויות המוסמכות.
10. ידוע לי, כי אין לבצע עבודה ללא הזמנה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה במועצה. עבודה שתבוצע ללא הזמנה חתומה כדין ע"י ראש המועצה והגזבר, לא תאושר לתשלום.
11. תשומת הלב כי ככל שתחליט המועצה על מימוש השירותים האופציונאליים ובכפוף לקיומם של מקורות תקציביים נוספים מעבר להיקף ההתקשרות הכללי כאמור, ייחתם עם הזוכה חוזה נוסף לביצוע השירותים האופציונאליים.



12. לאור כל האמור לעיל, הנני מציע ליתן השירותים על פי תנאי המכרז והחוזה כמפורט להלן:

הצעת המחיר

| מחיר כולל מע"מ (₪) | הנחה (%) | מחיר לאחר הנחה כולל מע"מ (₪) |
|--------------------|----------|----------------------------------|
| 200,000 | | תכנית אסטרטגית וכלכלית לשגב שלום |

סה"כ הצעה כולל מע"מ: _____ סכום במילים: (_____)

שם המציע: _____ ח.פ. _____

מספר טלפון: _____, מספר פקס: _____

דוא"ל של המציע: _____

פרטי החותם מטעם הספק

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____ תפקיד _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת



נספחים - חוברת ההצעה - א. מסמכים שעל המציע לצרף

טבלה א' בחוברת ההצעה - מסמכים שעל המציע לצרף

| מספר | תעודה/אישור | קיים | לא קיים |
|------|---|------|---------|
| 1. | אישור על היקפי פרויקטים כנדרש בתת-סעיף 1.5.2 במכרז. | | |
| 2. | אישורים על ניהול ספרים, רישום במע"מ וכל אישור אחר, הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. נסח עדכני של החברה המעיד על העדר חובות לרשם החברות | | |
| 3. | אם המציע הינו תאגיד, תעודת רישום של התאגיד ותדפיס מרשם החברות בדבר בעלי המניות ומנהלי התאגיד | | |
| 4. | אם המציע הינו עמותה, אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2014 | | |
| 5. | אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע | | |
| 6. | קורות חיים ותעודות השכלה למנהל הפרויקט המוצע | | |
| 7. | פרוספקטים וחומר מקצועי רלבנטי | | |
| 8. | מכרז והסכם חתומים על כל נספחיהם (כולל הבהרות למכרז שהופצו ע"י המועצה, אם קיימים) הערה: חתימה זו מהווה אישור של המציע כי קרא את מסמכי המכרז, הבין את תוכנם ואת הדרישות וכי הוא מסכים לאמור בהם. | | |



חוברת ההצעה - ב. מסמכים שעל המציע למלא

טבלה ב' בחוברת ההצעה - מסמכים שעל המציע למלא

| הנושא | הבהרה |
|--|--|
| פרטי המציע | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימה של עורך-דין של המציע. |
| התחייבות לעמידה בדרישות המכרז | יש למלא ולחתום. |
| הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים | יש למלא ולחתום. |
| הצהרה בדבר זכויות קנין | יש למלא ולחתום. |
| תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד של המציע. |
| הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום | יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד של המציע. |
| התחייבות לקיום של חוקי עבודה | יש למלא ולחתום. |
| התחייבות לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות | יש למלא ולחתום. |
| שמירת סודיות | יש למלא ולחתום. |
| הסכם | יש לחתום על כל דפי ההסכם |
| שלמות ההצעה ואחריות כוללת | יש למלא ולחתום. |
| הצעת המחיר | יש למלא ולחתום. |

עמוד 25, מתוך 47 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



נספח 1 - פרטים על המציע

פרטים על המציע

1. שמו של המציע: _____
2. מספר חברה / שותפות / עמותה: _____
3. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה): _____
4. תאריך התארגנות: _____
5. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):

6. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:
שם: _____, ת.ז.: _____
שם: _____, ת.ז.: _____
7. שמו של המנהל הכללי: _____
8. כתובתו של המציע (כולל מיקוד): _____
9. מספרי טלפון: _____
10. מספר פקס: _____
11. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
12. מס. טלפון: _____, מס. פקס: _____
כתובת של דואר אלקטרוני: _____

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחתימת המציע |
|-------|---------------------------|--------------------|

חתימה של עורך-דין

| | | |
|------------------|----------------------|--------------------|
| שמו של עורך-הדין | מס. רשיון לעריכת-דין | |
| תאריך | חתימה של עורך-הדין | חותמת של עורך-הדין |

עמוד 26, מתוך 47 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



נספח 2 - התחייבות לעמידה בדרישות המכרז

הריני מתחייב לעמוד בכל הדרישות שבמכרז מכרז זה ללא יוצא מן הכלל.

חתימת המציע:

| | | | |
|---------------------|-------------|-------|----------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| מס' זהות/עוסק מורשה | חתימה/חותמת | תאריך | שם המציע |

עמוד 27, מתוך 47 עמודים

תאריך: _____ חתימת המציע: _____



נספח 3 - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בהצעה ו/או בביצוע

לכבוד מועצה מקומית שגב שלום

אני תאגיד / מועמד _____ (להלן "המועמד") המציע את מועמדו למתן שירותים, על פי הנדרש במסמכי מכרז זה, מצהיר ומתחייב בזה :

לפי מיטב ידיעתי ועל פי ייעוץ משפטי שקיבלתי, אין בהגשת הצעה זו ובביצוע השירותים המבוקשים **במכרז 1/2024**, משום ניגוד עניינים, עסקי או אישי, בשל עיסוק או תפקיד אחרים, שלי ו/או של עובדי ו/או של קבלני משנה המעורבים בהצעה זו או בביצועה.

וכראיה להצהרתי זאת על החתום :

חתימת המציע :

| | | | |
|----------|-------|-------------|---------------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| שם המציע | תאריך | חתימה/חותמת | מס' זהות/עוסק מורשה |



נספח 4 - תצהיר על תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש

הצהרת המציע:

הריני להצהיר כי אני המציע _____ שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

| תאריך | שם המציע | תפקיד |
|-----------------------|--------------|---------------------------|
| נציג/ה המציע המוסמך/ת | חתימה וחותמת | עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר |

חתימת עו"ד:

| שם עו"ד | תאריך | חתימה/חותמת | מס' זהות/עוסק מורשה |
|---------|-------|-------------|---------------------|
|---------|-------|-------------|---------------------|



נספח 5 - הצהרה בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע [להלן – "המציע"] המבקש להתקשר עם עורך המכרז. אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח **בעל זיקה** כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 [להלן – "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"]. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה/ה אותו. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| תאריך | שם | חתימה וחותמת |
|-------|----|--------------|
|-------|----|--------------|



אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה

בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת
לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| תאריך | מספר רשיון | חתימה וחותמת |
|-------|------------|--------------|
|-------|------------|--------------|

נספח 6 - התחייבות לקיים את חוקי העבודה

הריני מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם, לגבי העובדים, שיועסקו על-ידו בביצוע השירותים לפי
הסכם זה, את האמור בחוקי העבודה.

חתימת המציע:

| שם המציע | תאריך | חתימה/חותמת | מס' זהות/עוסק מורשה |
|----------|-------|-------------|---------------------|
|----------|-------|-------------|---------------------|



עמוד 32, מתוך 47 עמודים

חתימת המציע: _____

תאריך: _____



נספח 7 - התחייבות לעמידה בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות

הריני מתחייב לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

חתימת המציע:

| | | | |
|----------|-------|-------------|---------------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| שם המציע | תאריך | חתימה/חותמת | מס' זהות/עוסק מורשה |



נספח 8 - שמירת סודיות

אני הח"מ _____, הנושא תעודת זהות מספר _____,
המועסק בתאגיד _____, בתפקיד _____,
מצהיר בזאת:

1. הואיל והתאגיד בא בקשר עסקי עם מועצה מקומית שגב שלום (להלן - "המועצה") לאספקה של שירותים והואיל וידיעות ומידע, שהגיעו או יגיעו אלי עקב העסקת בתאגיד, או שיווצרו בתאגיד עקב ביצוע האמור, הינם בגדר מידע רגיש / חסוי והינם בגדר סוד.
2. לפיכך, אני הח"מ מצהיר בזאת, שכל ידיעה, אשר בידי או תגיע לידי תוך כדי הכנת ההצעה לאספקה של השירותים למועצה הרווחה או עקב ביצוע העבודה בפועל היא בסיווג מידע רגיש / חסוי ואני מתחייב לשמור עליהן בסוד. התחייבותי זו חלה הן לגבי נתונים והן לגבי כל סוגי המידע האחרים, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור או בכל דרך אחרת.
3. אני מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא לגלות ולא לגרום לגלוי למאן דהו, בישראל ומחוצה לה, כל ידיעה כנ"ל וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המועצה.
4. "גלוי" - לרבות מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המועצה ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.
5. ידוע לי, כי מותר יהיה לגלות כל ידיעה כאמור רק למי שהתחייב לשמור עליה בסוד, הכל בכפוף להצהרה זו ולצרכי עבודה בלבד. בכל מקרה אחר, אני מתחייב שלא לגלות את הידיעה, אלא אם קיבלתי לכך אישור מפורש ובכתב מנציג המועצה.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

| | | |
|---------------|-------------|-------------|
| _____ | _____ | _____ |
| תאריך | שם החותם | חתימה |
| נחתם בנוכחות: | | |
| _____ | _____ | _____ |
| שם המאשר | תפקיד המאשר | חתימת המאשר |



נספח 9 - הסכם

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____

בין:

מועצה מקומית שגב שלום

שתקרא להלן: המועצה

מצד אחד

לבין:

שם: _____

כתובת: _____

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____

אצל רשם: _____

שיקרא להלן: נותן השירותים

מצד שני

מבוא

הואיל: והמועצה פרסמה **מכרז 1/2024 גיבוש תכנית אב אסטרטגית-כלכלית** כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (**להלן: "המכרז"**);

והואיל: ונותן השירותים הציע לספק למועצה את השירותים המפורטים במכרז ובהצעת נותן השירותים על נספחיה המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (**להלן: "ההצעה"**).

ונותן השירותים זכה בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת המועצה והתחייב לפעול וליתן את השירותים בהתאם להוראות המכרז ולהצעה.

והואיל: והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המועצה את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה;

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;



על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן

1. מבוא נספחים וכותרות

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. מסמך התנאים הכלליים להסכם לנתן שירותים למועצה מקומית שגב שלום (להלן: מסמך התנאים הכלליים) יחשב כנספח להסכם זה בין אם צורף אליו ובין אם לאו. בחתימתו על הסכם זה מאשר נתן השירותים כי הוא מכיר את מסמך התנאים הכלליים, וכי חתימתו על הסכם זה מהווה חתימה על מסמך התנאים הכלליים.
- 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה על נספחיו ניתנים להקלת ההתמצאות, והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.

2. תקופת ההסכם

- 2.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המועצה לספק הזוכה. תקופת ההתקשרות תהיה בת 6 חודשים, עם אופציה למועצה להארכה לשתי תקופות נוספות בנות 3 חודשים כל אחת. ביצוע התכנית יתבצע על פי לוחות הזמנים המפורטים במכרז.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המציע מתחייב לתת את השירותים למועצה, בכפוף לדרישותיה של המועצה לענין משך ההתקשרות ובהתאם לרשום במכרז זה ובהסכם, שייחתם עם הספק.

3. תיאור השירותים

- 3.1. השירותים אותם ייתן נתן השירותים לרשות מכוח הסכם זה הם:
 - 4.9.1. מ.מ. שגב שלום מעוניינת לקדם תכנית אסטרטגית-כלכלית לקידום ופיתוח המועצה. התכנית תהווה כלי לבחינת כלל פעילויות המועצה ותבחן חוזקות, חולשות, איומים והזדמנויות לפיתוח וקידום חזון המועצה תוך זיהוי דפוסי פיתוח כלכליים ושמירה על מאפייני המועצה ומשאביה. הראיה כוללת בניית רשת זיקה ושותפות בין תחומי הפעילות במועצה, זיהוי צרכי התושב הבודד אל מול צרכי הרשות ופיתוח עוצמה כלכלית.
 - 4.9.2. התכנית האסטרטגית תהווה תכנית פעולה בראייה רחבה קצרת טווח וארוכת טווח ותייצר בסיס תכנוני לתב"עות יישוביות ולטובת האצת הפיתוח האזורי, עידוד צמיחה כלכלית, תיירותית, חברתית, תרבותית ודמוגרפית. התכנית תבחן את השותפות עם כלל המרחב, כל זאת בשותפות ושיתוף משרדי הממשלה ויחידות הסמך הרלוונטיים במהלך הכנת התכנית.
 - 4.9.3. התוכנית תיכתב על פי 2 אשכולות תוכן
 - תוכנית א' - תוכנית אסטרטגית כוללת למועצה
 - תוכנית ב' - תוכנית תקציבית לפיתוח כלכלי, מיצוי משאבים וחיזוי כלכלי למועצה



4. התמורה

- 4.1. עבור ביצוע השירותים בשלמותם לפי תנאי המכרז והחוזה, תשלם המועצה לנותן השירותים את הסכומים שיתקבלו לפי חשבונות שיאושרו ע"י המועצה ושיערכו על סמך הזמנות ועבודה בפועל, בהתאם למחיר לאחר ההנחה שנתן נותן השירותים בהצעתו שאושרה. התמורה תכלול כל מס והיטל החל על ביצוע עבודה זו, ולמעט המע"מ.
- 4.2. התשלום יבוצע בהתאם לשלבים הבאים:
- א. 20% בתום שלב א' עם הגשת דו"ח האבחון
 - ב. 20% בתום שלב ב' הגשת תוכנית אב אסטרטגית
 - ג. 20% אישור התוכנית ע"י המועצה
 - ד. 20% בתום שלב ג' עם הגשת תוכנית כלכלית למועצה
 - ה. 20% אישור התוכנית ע"י המועצה
- 4.3. על נותן השירותים לוודא כי החשבון המוגש למועצה נחתם בחותמת 'נתקבל' בעת מסירת החשבון למנהל.
- 4.4. חשבונותיו של נותן השירותים ייבדקו ע"י המנהל אשר יוכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לאשר את כל החשבון במלואו או בחלקו או לא לאשרו כלל.
- 4.5. במידה והחשבון שהוגש ע"י נותן השירותים אינו כולל פרטים מהותיים שיש לכלול חשבון, או שהגיש חשבון מבלי שיקוימו התנאים המהותיים לצורך קבלת התמורה בהתאם לחוזה, החשבון יוחזר לנותן השירותים ויראו זאת כאילו החשבון לא הוגש, עד להמצאת חשבון מתוקן.
- 4.6. בדיקת החשבון שהוגש ע"י נותן השירותים כאמור בסעיף ב' לעיל והעברתו לאישור הגזברות, יתבצעו תוך 14 ימי עסקים ממועד הגשת החשבון ע"י נותן השירותים, ובכפוף להגשת כל המסמכים הנדרשים ולכך שלא נפל בו פגם.
- 4.7. התמורה תשולם לנותן השירותים תוך 45 יום מתום החודש בו התקבל החשבון.
- 4.8. למען הסר ספק יובהר כי החשבון שהוגש לאחר החמישה בכל חודש קלנדרי ייחשב מבחינת לוחות הזמנים ומועדי התשלום כחשבון שהוגש עד ל- 5 לחודש הקלנדרי הבא שלאחר החודש בו הוגש החשבון על-ידי הזוכה ולקבלן לא תהיה שום טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה ביחס לכך.
- 4.9. תנאי הצמדה: המחירים המופיעים בכתב ההצעה ובחוזה ההתקשרות לא יהיו צמודים ולא יתווסף אליהם כל סוג של התייקרות במהלך כל תקופת ההתקשרות, למעט בהתאם למפורט להלן:
- 4.9.1. המחירים המופיעים בחוזה ההתקשרות לא יהיו צמודים ולא יתווסף אליהם כל סוג של התייקרות במהלך כל תקופת 12 החודשים שמניינם יחל מהמועד האחרון להגשת ההצעות
 - 4.9.2. "מדד בסיס" – הוא המדד הידוע בתום 12 חודשים החל מהמועד האחרון עפ"י להגשת ההצעות



4.9.3. "מדד קובע" – הוא מדד האחרון והידוע במועדי הגשת החשבונות או כפי שיקבע במסמכי המכרז.

4.9.4. למען הסר ספק, על התמורה המגיעה לנותן השירותים על פי חוזה זה, לא יחולו הפרשי הצמדה למדד למעט בהתאם לאמור לעיל.

4.10. התמורה הנוכרת בסעיף לעיל היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של נותן השירותים לפי ההסכם, לפי תנאי המכרז ולפי הדין והיא כוללת בין היתר גם את חישוב הוצאותיו של נותן השירותים בגין שכר עבודה והעסקת כח אדם, שימוש בכלי הרכב ובציוד, הוצאות רישיונות והיתרים, תשלומים על פי דין וכן כל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הדרושה לביצוע העבודות נשוא ההסכם, בין אם באופן קבוע ובין באופן ארעי. נותן השירותים לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה תוספות מחיר, העלאות או שינויים בתמורה בין מחמת עליה בשכר העבודה, שינויים בשער מטבע, הטלת או העלאת מסים, היטלים או תשלומים אחרים מכל מין וסוג שהוא או מחמת כל גורם נוסף, ולרבות דרישות מכל גורם מוסמך או רשות מוסמכת.

4.11. המועצה תהא רשאית, לפי ראות עיניה ושיקול דעתה, לעכב או לדחות פירעון כל חשבון אם נותן השירותים אינו ממלא אחר התחייבויותיו לפי ההסכם והמכרז, או מתרשל במילואם. במקרה שכזה, תיתן המועצה הודעה בכתב לנותן השירותים, בה תצוין הסיבה לעיכוב החשבון או דחיית הפירעון כאמור.

4.12. המועצה תהא זכאית לקזז כל סכום המגיע ממנה לנותן השירותים, כנגד הוצאות שנגרמו לה עקב הפרת ההסכם על ידי נותן השירותים, וכנגד כל סכום המגיע לה מאת נותן השירותים.

4.13. כל מס, היטל, אגרה או תשלום מסוג אחר החלים או שיחולו על ביצוע העבודות או השירותים הניתנים על ידי נותן השירותים למועצה לפי הסכם זה, יחולו על נותן השירותים וישולמו על ידו.

4.14. המועצה רשאית להגדיל את החוזה בשיעורים המרביים בהתאם להוראות תקנה 3 (7) לתקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח - 1987, בכפוף לתקציבים מאושרים

ולראייה באו הצדדים על החתום

נותן השירותים

מועצה מקומית שגב שלום

אני _____ הח"מ עו"ד/ מאשר בזאת נותן השירותים רשום בישראל כדין; כי החותמים על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

חתימה וחותמת

תאריך



תנאים כלליים

להסכם למתן שירותים

מבוא

1. הואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור המועצה את השירותים המפורטים בהסכם שנחתם ביניהם; באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בתנאים כלליים אלה;
2. והואיל והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;
3. והואיל והצדדים מסכימים כי מסמך תנאים כלליים זה ישלים את ההסכם שנחתם ביניהם.

על כן מוסכם בין הצדדים כדלקמן

1. מבוא וכותרות

- 1.1. המבוא למסמך תנאים כלליים זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים למסמך זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות ההסכם.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1. המועצה מצהירה בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם ההסכם.
- 2.2. נותן השירותים מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למועצה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקנין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.3. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים נשוא הסכם זה.

3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1. נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
 - 3.1.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. נותן השירותים מתחייב להציגם למועצה בכל עת שידרוש.
 - 3.1.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על-ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 3.2. מובהר כי נכונותם של הצהרות נותן השירותים המפורטים בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקם, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.



3.3. נותן השירותים מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם על נספחו.

4. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

4.1. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המועצה.

4.2. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

5. פיקוח המועצה

5.1. כל פעילות הספק תתבצע בשקיפות מלאה מול המועצה.

5.2. נציגי המועצה רשאים לוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח-האדם ואת ההתאמה של כח-האדם לביצוע תפקידו לפי הנדרש בהסכם זה, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר את תשובותיו לנציגי המועצה בתוך שבועיים, לכל המאוחר, ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן, שייקבע ע"י נציג המועצה.

5.3. כמו כן, נציגי המועצה מוסמכים לעיין בכל מסמך, הרלבנטי לאספקת השירותים לפי הסכם זה בתחום הביצועי, הכספי ובכל תחום רלבנטי אחר.

5.4. הספק מתחייב להישמע להוראות של נציג המועצה בכל העניינים הקשורים לאספקת השירותים, כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

5.5. נציג המועצה או מי שמונה לכך על ידי המועצה, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור באספקת השירותים לפי הסכם זה, או בתמורה הכספית, נשוא מכרז זה.

5.6. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך, כמתואר לעיל, וכן דוחות כספיים מבוקרים על ידי רואה-חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המועצה תהיה כפופה לדין.

5.7. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים, כך שכל ההכנסות וההוצאות, הקשורות להפעלת השירות, יירשמו אך ורק בחשבונות אלו, כך שיהיה ניתן לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.

5.8. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב מועצה מקומית שגב שלום. דוחות כספיים, שיופקו לשימוש המועצה, יהיו חייבים באישור של רואה-חשבון.

5.9. הספק מתחייב להעביר למועצה כל מסמך נוסף, לפי דרישת המועצה.

5.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע, הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי



6. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 6.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש במכרז, בהצעה ובהסכם.
- 6.2. נותן השירותים רשאי לספק את השירותים באמצעות עובד או קבלן משנה, ובלבד שקיבל על כך אישור מראש ובכתב מהמועצה. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 6.3. בכל מקרה, נותן השירותים לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיספק במקומו את השירותים למדינה.
- 6.4. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- 6.5. המועצה זכאית בכל עת לקבל מנותן השירותים תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי נותן השירותים.
- 6.6. הקבלן מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק), בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 6.7. בנוסף לאמור, יהיה המעביד אחרי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 6.8. נותן השירותים מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף **כנספח** למכרז.
- 6.9. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה.

7. שימוש בכלים ובחומרים

- 7.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם הספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב, **או אלא אם צוין אחרת במכרז כחלק בלתי נפרד להסכם זה.**
- 7.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך הספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סיג להספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 7.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

8. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 8.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום ניגוד עניינים לחובותיו על פי הסכם זה.



9. נזיקין

- 9.1. נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המועצה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 9.2. מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא תשא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המועצה או לגופו או רכוש של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי האחריות תחול על נותן השירותים בלבד.
- 9.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המועצה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המועצה.

10. ביטוח

- 10.1. היועץ אחראי לכל אובדן ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או חבלה ו/או נזק כלשהו לגוף ו/או לרכוש, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו ליועץ ו/או למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשלוחיה ו/או לתאגידיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו בקשר ובכל הנובע, במישרין ו/או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- "המועצה" לעניין סעיפי האחריות, השיפוי והביטוח בחוזה זה משמעותה - המועצה המקומית שגב שלום ו/או תאגידיים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם ו/או יועצים מטעמה וכן התאגידיים/ האגודות/ עמותות ונציגיהן החוקיים המייצגים את המשתמשים במקום העבודות, ככל שהדבר קיים.
- 10.2. היועץ אחראי כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו, לנזקים לגוף ו/או לרכוש שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם, במישרין או בעקיפין, מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 10.3. היועץ יהיה אחראי, בלעדית, לכל אובדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש או בשימוש מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים, והוא פוטר את המועצה, את עובדיה, את מנהליה ואת שלוחיה, מכל אחריות לאובדן ו/או נזק לציוד כאמור.
- 10.4. היועץ פוטר את המועצה, את עובדיה, את מנהליה ואת שלוחיה, מאחריות לנזקים, כאמור, בין במעשה ובין במחדל, שהם באחריותו על-פי חוזה זה ו/או על-פי כל דין ומתחייב בזה לפצות ולשפות את המועצה, ואת מי מטעמה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שהם באחריות היועץ ו/או הבאים מטעמו על-פי הדין ועל-פי חוזה זה לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שייגרמו להם. המועצה תודיע ליועץ על כל תביעה ו/או דרישה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניהם.
- 10.5. הפרת תנאי מתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה.



11. זכויות יוצרים

זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למועצה כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה, אשר הופקו לצורך ביצוע המחקר על ידי נותן השירותים עצמו, יהיו שייכות למועצה ולנותן השירותים, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

12. שמירת סודיות

12.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

12.2. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

12.3. נותן השירותים מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף בנספח "שמירת סודיות" המצ"ב.

13. נציג המועצה

הזכות בידי המועצה להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

14. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בבאר שבע.

15. כתובות והודעות

15.1. כתובת נותן השירותים היא כמפורט בראש ההסכם.

15.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

15.3. נותן השירותים רשאי להודיע למועצה, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המועצה.

16. העברת זכויות

16.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברת-משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המועצה מראש ובכתב.

16.2. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.

16.3. המועצה מודיעה בזאת כי מדיניותה היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא תאשר בקשת נותן השירותים להסב זכויות או חובות.

16.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר נותן השירותים בכל מקרה אחראי בפני המועצה לכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.



16.5. מובהר כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 25% מהבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה-כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

17. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

17.1. היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחויביו, רשאית המועצה מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

17.1.1. לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.

17.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

17.2. בכל מקרה של ביטול ההסכם, תשולם לספק התמורה עבור השירותים, שסיפק עד לביטול ההסכם, בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.

17.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר למועצה את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, ולשפות את המועצה בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

17.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למועצה על-פי כל דין או הסכם.

18. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

19. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים, כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם, כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

20. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות הניתן רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין ע"י שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

| המועצה | תאריך | המפעיל | התאריך |
|--|-----------------------|--------|--------|
| אני הח"מ _____ | עו"ד / מאשר, כי _____ | | |
| אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם המפעילה על הסכם זה וחתימתם מחייבת את המפעילה. | | | |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| תאריך | | עו"ד | |



נספח 10 - הצהרה בדבר שלמות ההצעה

הנני מצהיר, כי הצעתי זו הינה שלמה ומוצעת כיחידה תפעולית ואינטגרטיבית אחת וכי היא עונה על כל הדרישות, הנובעות מן הרשום בכל מסמכי המכרז, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמועצה, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.

חתימת המציע:

| | | | |
|---------------------|-------------|-------|----------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| מס' זהות/עוסק מורשה | חתימה/חותמת | תאריך | שם המציע |

עמוד 45, מתוך 47 עמודים

_____ חתימת המציע:

_____ תאריך:



נספח 11 - מפרט תכנית אב אסטרטגית-כלכלית

1. **אבחון ומיפוי המצב הקיים.**
 - 1.1. מיפוי ראשוני של כל הפרמטרים הרלוונטיים לשגב שלום והסביבה : שטח, איכות סביבה, אוכלוסיה ודמוגרפיה, תעשייה, עבודה, חינוך והשכלה, רמת חיים, בינוי, תחבורה ורשויות מקומיות שכנות
 - 1.2. איסוף ומיפוי כל תכניות הפיתוח הקיימות במועצה ובמשרדי הממשלה ובחינת התאמתן לתפיסת האסטרטגיה הכללית שתגובש בהמשך
 - 1.3. ביצוע ראיונות עומק אישיים עם מנהלים ובעלי תפקידים במועצה ואנשי מפתח בעלי עמדה לגבי שגב שלום וכיווני התפתחותה העתידיים
 - 1.4. מיפוי הצרכים של שגב שלום בתחומים : תעשייה, פיתוח ויזמות, אוכלוסיה ודמוגרפיה, חינוך והשכלה, רמת חיים, תרבות ופנאי, תחבורה ותשתיות
 - 1.5. ניתוח תקציב המועצה ומשמעויותיו
 - 1.6. ניתוח נתונים קיימים לגבי פעילויות כלכליות קיימות ומתוכננות בשגב שלום
 - 1.7. בנצימרקינג - לימוד מעמיק של נושא תכניות אב אסטרטגיות למועצות דומות באופיין וניתוח אפשרויות יישומן בשגב שלום
 - 1.8. ניתוח כל חומר רלבנטי נוסף הקיים בידי בעלי תפקידים במועצה המקומית ואשר ירוכז על-ידם
2. **גיבוש התכנית האסטרטגית - תפוקות שלב א' יגובשו לתכנית אב אסטרטגית ארוכת טווח. התכנית תכלול בין היתר התייחסות לנושאים הבאים :**
 - 2.1. אוכלוסייה ודמוגרפיה
 - 2.2. בינוי ותשתיות מקומיות ואזוריות
 - 2.3. אזורי תעשייה, תעסוקה ועבודה
 - 2.4. חינוך, תרבות וספורט
 - 2.5. שירותים מוניציפאליים
 - 2.6. תחבורה וחניה
 - 2.7. איכות סביבה ואיכות חיים
 - 2.8. קהילה ומנהיגות
 - 2.9. מיצוב ומיתוג המועצה



3. גיבוש תכנית כלכלית למועצה

מדיניות לבניית כלכלה חזקה ותקציב מועצה מאוזן בכלל זה:

3.1. חיזוי ותכנון תקציבי ל - 5 השנים הבאות.

3.2. תכנית פיתוח מנועי צמיחה לייצור הכנסות עצמיות.

3.3. מדיניות קידום ושימור עסקים

במהלך העבודה יעשה שימוש בכלים הבאים ואחרים:

- ניתוח תקציבי המועצה.
- בחינת תכניות תקציב אגפיות קיימות.
- קביעת יעדים אופרטיביים ומדידים ליישום כל אחת מהתכניות האופרטיביות לעיל.
- מתוך היעדים יש לקבוע מטרות רב שנתיות ותהליכים שיובילו להשגת המטרות.
- קביעת מדדי בקרה ומדידה של מימוש התכנית במסגרת תכניות העבודה.
- התאמת מבנה ארגוני קיים ושיטת העבודה הנוכחית לתכנית האסטרטגית החדשה ואילו שינויים נדרשים על מנת לתמוך בתכנית האסטרטגית. ניתוח המערך ארגוני קיים כתומך השינויים והצעה לשינויים בתהליכי העבודה הנדרשים בעירייה ובהם פיתוח מיומנויות וכישורים של עובדי הרשות המקומית בתחומי תוכן מקצועיים.

4. תוצרי התכנית

4.1. תכנית כלכלית-תקציבית

4.2. מסמך מדיניות ותכנית אופרטיבית בכל אחד מהתחומים שפורטו לעיל כולל:

4.2.1. מדיניות, יעדים ומדדים

4.2.2. תכנית עבודה ליישום

4.2.3. מצגות + תקציר מנהלים