



המועצה המקומית שגב שלום

المجلس المحلي شقيب السلام

ת.ד. 804, באר – שבע, מיקוד: 84106

ص.ב: 804 بئر السبع. ميكود: 84106

טל': 08-6561000 פקס: 08-6287733

ت: 08-6561000 فاكس: 08-6287733

מכרז כ"א חיצוני

מס' 1/2024

ממצה משאבים ברשות המקומית שגב שלום

היקף המשרה: 100%

תנאי העסקה: דרוג מח"ר (41-39) אפשרות חוזה אישי דירוגי

כפיפות: גזבר הרשות / מנכ"ל הרשות

תיאור התפקיד:

סיוע לראש הרשות ולגורמי המקצוע במיצוי והרחבת הפוטנציאל הכלכלי של הרשות וחיזוק יכולותיה למיצוי משאבים, הגדלת הכנסות וניהול אפקטיבי ויעיל של ההוצאות לצד קידום מהלכים לפיתוח מנועי צמיחה של הרשות בפני עצמה וכחלק מתפיסה אזורית מערכתית.

1. קידום וייעול פעילות הרשות המקומית בתחום הפיתוח הכלכלי ומיצוי משאבים.
2. פיתוח תפיסה של כלכלה מקומית וטיפוח קשרי הרשות עם המגזר העסקי ביישוב.
3. שילוב התפיסה של פיתוח כלכלי אזורי ברשות המקומית.
4. כל מטלה בתחום הפיתוח הכלכלי ו/או מיצוי משאבים שתתבקש ע"י גזבר המועצה.

השכלה ודרישות נוספות:

בעל תואר **אקדמי** שנרכש במוסד המוכר להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים בחוץ לארץ. עדיפות תינתן לבעלי תארים אקדמאיים באחד או יותר בתחומים הבאים: **כלכלה, חשבונאות, מינהל עסקים או בעל תעודת רואה חשבון בתוקף או תעודת סמיכות לרבנות (" יורה יורה")** לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתוכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.

ניסיון מקצועי:

ניסיון של **שנתיים לפחות** בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים ברשויות המקומיות או במשרדי הממשלה

או

בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים בגופים ציבוריים או עסקיים שעובדים מול משרדי הממשלה או מול רשויות מקומיות או בשיתוף עימם.

או

בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים בארגוני חברה אזרחית מול משרדי הממשלה או מול רשויות מקומיות או בשיתוף עימם.

יתרון לבעלי ניסיון בתחום הפיננסי הכלכלי.

הנדסאי רשום – שלוש שנות ניסיון מקצועי כאמור לעיל

טכנאי רשום – ארבע שנות ניסיון מקצועי כאמור לעיל.



המועצה המקומית שגב שלום

المجلس المحلي شقيب السلام

ת.ד. 804, באר – שבע, מיקוד: 84106

ص.ב: 804 بئر السبع. ميكود: 84106

טל': 08-6561000 פקס: 08-6287733

ט: 08-6561000 פאקס: 08-6287733

ניסיון ניהולי:

יתרון לניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- אכפתיות ומעורבות חברתית
- בעל יכולת וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים
- יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות.
- יכולת הבנה עסקית גבוהה.
- עצמאות ויצירתיות.
- עבודה תחת לחץ.
- יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה.
- יכולת הבניית תהליכים ופיתוח תכנים.

אופן הגשת המועמדות:

- את ההצעות והמועמדות יש להגיש במשרדי משאבי אנוש במועצה או לשלוח לתיבת דוא"ל lioras@segev-shalom.muni.il בצרוף שאלון אישי למועמד למשרד פנויה, אותו ניתן להוריד מאתר המועצה בכתובת www.segev-shalom.muni.il. יש לצרף תעודות על השכלה, קורות חיים והמלצות.
- הצעות תתקבלנה עד ליום 11/4/2024 שעה : 12.00.
- ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים ו/או חלקם לעבור מבחני התאמה וזאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת הבחינה.
- המכרז מיועד לנשים וגברים כאחד.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- הליך זה ינוהל בכפוף להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 והמועצה שומרת על זכותה להעדפה מתקנת של אנשים בעלי מוגבלות. מציעים העונים על דרישות החוק, יוכלו לציין זאת בפנייתם ולצרף אסמכתא מתאימה.
- איוש המשרה נכון למועד זה בתקצוב של המשרד לפיתוח הנגב והגליל לתקופה של שנתיים
- (24 חודשים), המשך העסקת המועמד שיזכה בהליך מעבר לתקופה זו מותנה בקיומו של תקציב מתאים.

בכבוד רב

קאיד אבו מעמר

ראש המועצה

מ.א. 5330-0324