



נספח ב' לכתב ההצהרה של מנהל התוכנית

כתב הצהרה והתחייבות של מילגאי/ת

לשנת הלימודים תש"פ 2019-2020

מלגאי/ת יקר/ה

כתנאי לקבלת המלגה הינך מתבקש/ת להדפיס טופס זה, למלא בו את כל הפרטים הנדרשים ולשלוח אותו חתום בדוא"ל, עד ליום 20\11\2019
מנהל תכנית המלגות : אבו בלאל מחמד
שם הרשות המקומית: שגב שלום
כתובת דוא"ל: lishka@segev-shalom.muni.il

אין לערוך שינויים בטופס זה!

לכבוד
מנהל התוכנית

הצהרה והתחייבות

אני הח"מ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. פרטים אישיים של הסטודנט:

שם: _____ מספר ת.ז.: _____

כתובת דוא"ל: _____

שם התואר/תחום הלימודים האקדמיים: _____

המוסד האקדמי בו לומד הסטודנט/ית: _____

2. עמידה בתנאי הסף של המיזם:

2.1 במהלך שנת הלימודים האקדמאית תש"פ אלמד במוסד המוכר ע"י המל"ג, לתואר אקדמי (ראשון) המוכר ע"י המל"ג (רשימת המוסדות הקובעות לעניין זה הינה הרשימה המפורסמת באתר המועצה להשכלה גבוהה).

2.2 במהלך שנת הלימודים האקדמית תש"פ ועד לא יאחר מיום _____ אבצע התנדבות חברתית בהיקף של 150 שעות לפחות, בהתאם לדרישות מנהל התכנית.

2.3 הנני אזרח ישראלי.

3. חשבון הבנק לצורך העברת תשלומי המלגה:

ידוע לי כי את תשלומי המלגה ניתן להעביר אך ורק לחשבון בנק הרשום על שמי, וכי לא ניתן בשום אופן להעבירם לחשבון בנק אחר שאינו רשום על שמי, פרטי חשבון הבנק שלי הינם:

שם בנק: _____

מספר סניף: _____

מספר חשבון: _____

הנני מצרף בזאת אסמכתא המעידה על נכונות פרטי החשבון.



4. דיווח שינויים:

אם יחול שינוי כלשהו בפרטי הבנק שלעיל, הנני מתחייב/ת להודיע על כך באופן מיידי למנהל תכנית המלגות, בצרוף אסמכתא המעידה על שינוי פרטי הבנק.

אם יחול שינוי בפרט אחר מהפרטים שמסרתי(לרבות שינוי בתחום הלימודים ו/או במוסד האקדמי בו אני לומד/ת ו/או בכתובת הדוא"ל שלי), אודיע על כך למנהל תכנית המלגות, תוך 7 ימים מיום שיודע לי על השינוי.

5. תנאים לתשלום המלגה:

- ידוע לי כי תשלום המלגה מותנה בעמידתי בתנאי הסף, בקיום מלוא התחייבויותי, במסגרת נתונים נכונים, בהמצאת כל המסמכים הנדרשים ובחתימתי על כתב זה. אתם תהיו רשאים לבטל את זכאותי למלגה ו/או להפסיק לאלתר את תשלומי המלגה ו/או לקבל ממני החזר של תשלומי מלגה שכבר הועברו לחשבוני, בכל המקרים הבאים:
- 5.1 אם לא אעמוד בתנאי הסף.
 - 5.2 אם לא אעמוד באיזו מהתחייבויותי הנ"ל, במועדים שנקצבו על ידכם.
 - 5.3 אם איזה מהנתונים שנמסרו על ידי לעיל, יתברר כבלתי נכון.
 - 5.4 אם איזה מהנתונים שנמסרו על ידי והשינוי יפסיק את עמידתי בתנאי הסף ו/או את זכאותי לקבלת מלגה מכל סיבה אחרת.
 - 5.5 אם לא אחתום על כתב זה ו/או לא אמציא מסמך נדרש, במועדים שנקצבו על ידכם.

6. מען למשלוח הודעות:

הודעותי יישלחו אליכם לכתובת דוא"ל של מנהל תוכנית המלגות, כמפורט לעיל. ידוע לי, כי כל הודעה ו/או עדכון במסגרת המיזם, יישלחו לכתובת הדוא"ל שמסרתי לעיל בכתב התחייבות זה.

7. ויתור על חסיון המידע:

- 7.1 הנני מוותר/ת בזאת על חסיון המידע אודות לימודי פרטיי והתחייבויותי כפי שנמסרו לעיל ומסכים/ה כי המוסד בו אני לומד/ת וכל גוף אחר, ימסור לכם ולמנהל תכנית המלגות, כל מידע הרלוונטי לפרטים ולהתחייבויותי דלעיל ולתשלום המלגה על ידכם ו/או ע"י מנהל תכנית המלגות.
 - 7.2 הנני מסכים ומאשר בזאת במפורש כי כל המידע שנמסר על ידי למפעל הפייס במסגרת בקשתי למלגה:
 - 7.2.1 יישמר במאגר מידע של מפעל הפייס.
 - 7.2.2 נמסר מרצוני החופשי ובהסכמתי, מבלי שמוטלת עלי חובת חוקית כלשהי לעשות כן.
 - 7.2.3 מפעל הפייס יהיה ראשי להשתמש במידע שהתקבל ממני למטרות שונות, לרבות פנייה בדיוור ישיר, או פנייה ישירה אלי במגוון אמצעי תקשורת.
- הנני מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים וכי הנני מסכים לכל הכללים שנקבעו ויקבעו ע"י מנהל תכנית המלגות וע"י מפעל הפייס, בכל הקשור לזכאותי לקבלת המלגה.

8. דיווחי ההתנדבות:

הנני מחויב לעשות שימוש מלא במערכת ניהול ההתנדבות של מפעל הפייס.

חתימה

שם הסטודנט/ית

תאריך