



המועצה המקומית שגב שלום

المجلس المحلي شقيب السلام

ת.ד. 804, באר – שבע, מיקוד : 84106

ص.ב. : 804 بئر السبع. ميكود : 84106

טל': 08-6287880 פקס: 08-6287733

ت: 08-6287880 فاكس: 08-6287733

11 מאי 2022

### מכרז פנימי/פומבי

### לתפקיד מנהל מחלקת הגבייה

**היקף המשרה : 100%**

**תנאי העסקה :** דירוג ודרגה- 40-38 , או חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים.  
**כפיפות :** גזבר המועצה

**תיאור התפקיד :**

ניהול הגבייה ברשות המקומית .

**עיקרי התפקיד:**

1. **ניהול תחום הגבייה ברשות (גביית ארנונה, אגרות והיטלים).**
  - א. סיוע בגיבוש מדיניות המסים של הרשות המקומית.
  - ב. הוצאה לפועל של מדיניות הרשות המקומית בתחום הגבייה.
  - ג. הנחיה ופיקוח על מתן השירות במחלקת הגבייה לאזרחים, לרבות ייזום ויישום של שיטות מתקדמות למתן שירות יעיל ואיכותי לקהל הפונים.
  - ד. ניהול מערך האכיפה המנהלי והמשפטי, פיקוח ובקרה על תהליכי עבודה באכיפת הגבייה, עריכת דו"חות תקופתיים וניתוח מגמות.
  - ה. הכנת תכנית העבודה של מחלקת הגבייה.
  - ו. הכנת דו"חות ומאזנים רבעוניים ושנתיים.
  - ז. מתן חוות דעת בתחום ניהול הגבייה, הגברת הפיקוח והאכיפה על התחום.
  - ח. אישור פעולות אכיפה מנהליות בהתאם לפקודת המסים (גבייה) וכמפורט בהרחבה לעיל (כגון עיקולי צד ג, 'חקירות, עיקול מיטלטלין ועוד).
  - ט. הכנת תיקים לחובות מסופקים וניהול תהליכי הסדרי פשרה ומחיקת חובות.
  - י. פיקוח על שליחת הודעות החיוב לנישומים, והסברתן לנישומים.
  - יא. הגברת מודעות לשיטות גבייה שונות, כגון הוראת קבע בבנק ותשלום שנתי מראש.
  - יב. בקרה על מערך המחשוב ביחידה וייזום שיפורו מעת לעת.
  - יג. קיום ממשקי עבודה קבועים מול מחלקות העירייה הרלוונטיות ובפרט מחלקת ההנדסה ומחלקת רישוי עסקים.



## המועצה המקומית שגב שלום

## المجلس المحلي شقيب السلام

ת.ד. 804, באר – שבע, מיקוד : 84106

ص.ב. : 804 بئر السبع. ميكود : 84106

טל': 08-6287880 פקס: 08-6287733

ت: 08-6287880 فاكس: 08-6287733

### **2. קביעת שומות ארנונה וניהול מערך חיובי הארנונה.**

- א. תכנון מערך החיובים השנתיים והתקופתיים בגין הארנונה, ופיקוח על ביצועו.
- ב. הכנת צו ארנונה והצגתו בפני הגזבר לקראת העלאתו לדיון במועצה.
- ג. בדיקה ואישור של הנחות בארנונה.
- ד. מתן תשובות להשגות [ בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית) ] הכנת תיקים לוועדות ערר ולבית משפט בתחומים שבאחריותו.
- ה. ייזום בדיקות ומדידות נכסים ברחבי הרשות המקומית.
- ו. יישום תוצאות בדיקות ומדידות הנכסים.

### **3. ניהול כספי של מערך הגבייה.**

- א. הכנת דו"חות ומאזנים, חודשיים, רבעוניים ושנתיים.
- ב. ניהול הקשרים עם ספקי השירותים בתחום האכיפה.
- ג. ניהול כספים והתחשבנות עם ספקי השירותים בתחום האכיפה.

### **תנאי סף:**

**השכלה:** תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, חשבונאות, משפטים או סטטיסטיקה.

או בעל תעודת רואה חשבון בתוקף.

**קורסים והכשרות מקצועיות:** המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס מנהלי גבייה, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור, ככל שהוא מועסק באמצעות חוזה אישי.

**רישום מקצועי:** עבור בעל תואר במשפטים רישיון ישראלי – לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין.

### **ניסיון:**

א. **ניסיון מקצועי:** ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, שנרכש במהלך 5 השנים האחרונות

שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום הגבייה, הכספים והגזברות.

ב. **ניסיון ניהולי:** 3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.



המועצה המקומית שגב שלום

المجلس المحلي شقيب السلام

ת.ד. 804, באר – שבע, מיקוד : 84106

ص.ב. : 804 بئر السبع. ميكود : 84106

טל': 08-6287880 - פקס: 08-6287733

ت: 08-6287880 فاكس: 08-6287733

**דרישות נוספות:**

- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה – office
- עבודה מול קהל.
- שליטה בנתונים מרובים.

הצעות ומועמדות יש להגיש למנהל הון אנושי במועצה עם שאלון למועמד למשרה פנויה, אותנו ניתן להוריד מאתר המועצה [www.segev-shalom.muni.il](http://www.segev-shalom.muni.il). יש לצרף תעודות על השכלה, קורות חיים והמלצות.

הצעות תתקבלנה עד ליום חמישי 26/5/22 שעה 12:00. ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים ו/או חלקם, לעבור מבחני התאמה וזאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת הבחינה.

המכרז מיועד לנשים וגברים כאחד. תינתן עדיפות לאנשים עם מגבלה.

לבירורים ושאלות ניתן לפנות במייל: [mazkirut@segev-shalom.muni.il](mailto:mazkirut@segev-shalom.muni.il)

בכבוד רב,  
עאמר אבו מעמר  
ראש המועצה

כ"א 4-2022