



4/11/2021

מכרז חיצוני לתפקיד ספרן בבית הספר מקיף אלסלאם

היקף המשרה: 100%

תנאי העסקה: דרוג ודרגה 35-37

כפופות: מנהל בית הספר

תיאור התפקיד:

ניהול, ארגון והפעלה מקצועיים של הספרייה בבית הספר לציבור המורים והתלמידים.

תחומי אחריות:

1. מתן שירותי ספרייה.
2. ביצוע פעילויות חינוכיות ופעילויות העשרה.
3. תפעול הספרייה.

מאפייני העשייה הייחודיים תפקיד:

1. שירותיות.
2. אוריינות ומידענות.
3. היכרות עם מדיניות והנחיות משרד החינוך ויישום.
4. היכרות עם תכניות הלימודים הרלוונטיות.
5. יכולת לעבודה חינוכית עם ילדים ובני נוער.

תנאי סף לתפקיד:

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחום הספרנות או המידענות.

או

סיים בהצלחה לימודי תעודה אקדמית בתחום הספרנות או המידענות.

או

בעל תואר אקדמי מוכר (רצוי בחינוך) וסיים בהצלחה לימודי ספרן מורשה.

דרישות נוספות:

1. אחריות אישית, רצינות, כושר התמדה בעבודה, עמידה בלחץ זמן.
 2. יישומי מחשב – תוכנות ה-office, היכרות עם תוכנות לניהול ספריות ומיומנויות לדליית מידע.
 3. ידיעת השפה העברית על בוריה – קריאה וכתובה ואנגלית רמה בינונית.
 4. רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים. (תשס"א 2001).
- הצעות ומועמדות יש להגיש למשרד מנהל משאבי אנוש במועצה עם שאלון למועמד למשרה פנויה, אותו ניתן להוריד מאתר המועצה www.segev-shalom.muni.il. יש לצרף תעודות על השכלה, קורות חיים והמלצות.

הצעות תתקבלנה עד ליום חמישי 18/11/2021 שעה 12:00

ועדת הבחינה שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים ו/או חלקם, לעבור מבחני התאמה וזאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת הבחינה. המכרז מיועד לנשים וגברים כאחד.

לבירורים ושאלות ניתן לפנות במייל: mazkirut@segev-shalom.muni.il

בכבוד רב,
עאמר אבו מעמר
ראש המועצה