

מועצה מקומית שגב שלום



מכרז פומבי מס' 19/2021 סימון ושיקום תשתיות עירוניות 2021

- מבנה 01 : סימון והתקני בטיחות 2019 - הת' : 1001250805
מבנה 02 : סימון והתקני בטיחות 2018 - יתרת הת' : 1001129205
מבנה 02 : סימון והתקני בטיחות 2015 – יתרת הת' : 1000691219
מבנה 04 : שיקום כבישים והתקנת פסי האטה – יתרת תב"ר 350
מבנה 05 : שיקום כבישים ומדרכות – 2017 יתרת תב"ר 326

שגב שלום
2021

המועצה המקומית שגב שלום

הזמנה להציע הצעות למכרז פומבי - 19/2021

בנושא עבודות : מועצה מקומית שגב שלום

מכרז פומבי מס' 19/2021

המועצה המקומית שגב שלום (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת להציע הצעות מחיר עבור :
סימון ושיקום תשתיות עירוניות 2021

הכול בהתאם לתנאי המכרז וההסכם ונספחיו.

את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים וכן נוסח ההסכם שהזוכה יידרש לחתום עליו (להלן: "מסמכי המכרז"), ניתן לרכוש החל מיום **22/02/2021** בעבור סך של **400 ₪** שלא יוחזרו, במשרדי המועצה בשגב שלום, בימים א-ה, בין השעות **09:00 – 14:00** בלבד.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, במשרדי המועצה, בתיאום טלפוני

מראש בטל' **08-9178226** או באתר האינטרנט של המועצה בכתובת [www.segev-](http://www.segev-shalom.muni.il)

shalom.muni.il

טלפון לבירורים : **08-9178226**.

על המציע לצרף להצעתו, בנוסף לכל מסמכי המכרז, ערבות בנקאית צמודה בלתי מותנית וניתנת לגבייה ללא כל תנאי עפ"י פניית המועצה המקומית שגב שלום בסך של **20,000.00 ש"ח כולל מע"מ**.

את ההצעה, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה, שהומצאה למציע, עליה מצויין - **מכרז פומבי מס' 19/2021**, ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים במועצה, **עד ליום 08/03/2021 בשעה 12:30**.

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

סיוור קבלנים ביום **22/02/2021**, **בשעה 10:00** ההשתתפות למציעים **חובה**

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

המועצה רשאית לבטל את המכרז בכל עת ומכל סיבה שתמצא לנכון, ואין בעצם פרסום המכרז התחייבות כלשהי למציע כלשהו אלא בהסכם שיחתם בין המציע הזוכה לבין המועצה.

אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.

בברכה,
אבו מעמר עאמר
ראש המועצה

מכרז פומבי מס' 19/2021
סימון ושיקום תשתיות עירוניות 2021

ומזמינה את הציבור המעוניין להגיש הצעות, והכל כמפורט בהזמנה זו ובמסמכי ההצעה, הסכם ההתקשרות ונספחיו.

1. מסמכי ההצעה:

- על המציע לצרף להצעתו את המסמכים המעידים על קיום כל תנאי הסף על ידו ובין היתר, את המסמכים המפורטים כדלהלן:
- 1.1 תעודה המעידה על היות המציע עוסק מורשה/מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.
 - 1.2 אישור מרשם הקבלנים על רישום כחוק מורשים בענף ראשי **200** ובהתאם להיקף העבודות המוזמנות בסיווג **ג-1** קבלני שיפוצים.
 - 1.3 פרטי המציע, הצעתו והצהרתו – **נספח א'**.
 - 1.4 פירוט הגופים והמוסדות עבורם ביצע ו/או מבצע המציע עבודות דומות בהיקפן ובתיאורן לעבודות נשוא מכרז זה, וזאת בהתאם ל**נספח ב'**. על הפירוט לכלול שמות ממליצים באותו גוף ומספרי טלפון. כמו כן, יצרף המציע מסמכים, אישורים, המלצות ואסמכתאות לגבי עמידתו בתקן, ניסיונו ואיתנותו הפיננסית, כפי הנדרש בחלק תנאי הסף.
 - 1.5 יש להגיש את המכרז מקור.
 - 1.6 ערבות הצעה בהתאם לנוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז – **נספח ג'**.
 - 1.7 מפרט טכני מיוחד וכתב כמויות – **נספח ד'**.
 - 1.8 הסכם ההתקשרות – **נספח ה'**, הסכם תנאים כלליים – **נספח ה'1**.
 - 1.9 תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים (במידה ויש) כדין ותשלום, שכר מינימום – **נספח ו'**.
 - 1.10 נוהל בטיחות וגהות – **נספח ז'**.
 - 1.11 תכניות מפורטות: מפרטים ותוכניות ביצוע ומפות – **נספח ח'**.
 - 1.11 אישור קיום ביטוחים – **נספח ט'**.
 - 1.12 נוהל הגשת חשבונות – **נספח י'**.
 - 1.13 הצהרה על היעדר תביעות – **נספח יא'**.
 - 1.14 תצהיר בדבר אי תאום מכרז – **נספח יב'**.
 - 1.15 הצהרה בדבר אי תאום מכרז – **נספח יג'**.

2. ערבות הצעה:

- המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית ע"ס: **20,000.00 ש"ח** בהתאם לנוסח המצ"ב **נספח ג'**, אשר תוקפה יהא לכל הפחות **90 ימים** לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות (להלן: "הערבות").
- 2.1 המועצה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות שניתנה להבטחת קיום ההצעה בהתאם ל**נספח ג'** (להלן: "ערבות ההצעה"), או כל חלק ממנו, כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:
- 2.1.1 הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
 - 2.1.2 הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
 - 2.1.3 הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
 - 2.1.4 לאחר שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המועצה עמו. לא עמד המציע בדרישות האמורות או בחלקן ובמועד שנקבע לכך תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות ההצעה ולא את זכיותו במכרז בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית, זאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או תרופה אחרות המוקנות למועצה על פי דין ו/או הסכם. המועצה תהא רשאית בנסיבות המתוארות לעיל, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר,

- וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה אשר הוחלף, יהיה חייב בפיצוי המועצה בשיעור ההפרש שבין הצעתו לבין הצעת המציע שנבחר במקומו עקב אי מילוי תנאי הוראות מסמכי המכרז, כולם או מקצתם.
- 2.2 על אף האמור מובהר בזאת כי ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לקבל הצעה על אף פגם טכני בנוסח ערבות ההצעה, וזאת אם שוכנעה, לפי מיטב שיקול דעתה, כי החריגה בנספח נוסח הערבות נעשתה בתום לב וכי אין בה כדי להקנות יתרון בלתי הוגן או לפגוע בעקרון השוויון בין המציעים.
- 2.3 אם הצעתו של המציע תדחה או תפסל, תשחרר המועצה את הערבות בסמוך לאחר ההודעה על דחייתה, ובכל מקרה לא יאוחר משלושה חודשים מהמועד האחרון של הגשת ההצעה. אם הצעתו תתקבל, תשוחרר הערבות תוך 3 ימים מיום שהמציע יחתום על הסכם ההתקשרות וימציא ערבות להבטחת מילוי התחייבויותיו בנוסח נספח ג' ונספח ט' וכאמור בהוראות הספציפיות לעניין זה בהסכם "תנאים כלליים" (נספח ה' 1) ובסכום כאמור בו (להלן: "ערבות ביצוע").
- 2.4 מציע שהצעתו נתקבלה ולא יחתום על ההסכם ו/או לא ימציא ערבות ביצוע תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך על ידי המועצה, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום ערבות ההצעה לטובתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק אשר ייגרם לה עקב כך, וזאת ללא צורך בהוכחתו, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המועצה לרבות הזכות לתבוע נזקים גדולים יותר ו/או לתבוע את אכיפת ביצוע העבודה על המציע ו/או לקבל הצעה אחרת ו/או לבטל את המכרז ו/או לנקוט בכל צעד אחר.
- 2.5 ידוע לקבלן והוא מסכים לכך כי בבואו לדון בהצעות המשתתפים במכרז, רשאית המועצה להביא בחשבון כל אלו:
- כישוריו, וותק וניסיונו הקודם של הקבלן בעבודות מהסוג הכלול במכרז זה או בדומה לה, איתנותו הפיננסית של הקבלן.
- המלצות חיוביות ו/או שליליות על הקבלן מאת גופים ו/או גורמים עמם עסק הקבלן.
- כישלון ו/או ניסיון חיובי ו/או שלילי של הקבלן עם המועצה עצמה ו/או עם גופים ו/או גורמים אחרים עמם עסק הקבלן.
- 2.6 לצורך הדיון בהצעות הקבלן, רשאית המועצה לדרוש מהקבלן להמציא לה תעודות, אישורים ו/או אסמכתאות בכתב בכל העניינים המפורטים בסעיף 1 דלעיל והקבלן מסמך בזאת את המועצה לדרוש ולחקור בעצמה בכל העניינים הללו.
3. ביטול מכרז, מסירת ביצוע, ביצוע חלקי, פיצול מכרז
- 3.1 המועצה רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט לבטל את המכרז בכל שלב או למסור לזוכה לביצוע חלק מן העבודות בלבד.
- 3.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקה 3.1 דלעיל ולמניעת הספק, המועצה רשאית לבטל את המכרז למקרה שיתברר כי לא עומד לרשותה התקציב הדרוש לביצוע העבודות במלואן.
- 3.3 המועצה רשאית להחליט למסור לביצוע חלק מן העבודות לזוכה אחד וחלק או חלקים אחרים מן העבודות לזוכים אחרים, או לבצעם בעצמה.
- 3.4 המועצה רשאית להחליט על פיצול ביצוע העבודות למספר שלבים. למועצה תהיה זכות להגדיל או להקטין היקף העבודה או את הכמויות בכל שיעור שהוא. במקרה זה לא ישתנו מחירי היחידה בכתב הכמויות ובהצעת הקבלן. לקבלן לא תהיינה כל טענות כלפי המועצה עקב ביצוע האמור בסעיף זה, והקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי שהוא.
- 3.5 מובהר ומודגש בזאת במפורש כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע חלק מהמכרז ו/או מהעבודות ו/או מהכמויות הכלולות במכרז בהתאם למגבלות התקציביות. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את העבודות רק לאחר שימצאו התקציבים להשלמת העבודות: כמון כן, שומרת המועצה לעצמה את הזכות על אף כל האמור בחוזה, לבצע חלק בלבד מהעבודות נשוא המכרז מבלי שהפסקת ביצוע העבודות או ביטול חלק ממנה יחייבו את המועצה בתשלום פיצוי מכל סוג שהוא לקבלן והקבלן מוותר בזאת על כל דרישה ו/או תביעה ו/או טענה מכל סוג שהוא בכל הקשור והכרוך בביצוע חלק מהעבודות נשוא המכרז.

3.6 אם תחליט המועצה כאמור שלא לבצע את כל העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא למעט ההוצאות בגין הערבות הבנקאית ורכישת טפסי המכרז שתוחזרנה לזוכה במכרז בלבד.

4. עיון במסמכי המכרז ואופן רכישתם:

4.1 מסמכי המכרז יוצעו לקבלנים במשרד מהנדס המועצה בבניין המועצה בין התאריכים **22/02/2021** ובין השעות **10:00-12:00** בלבד, תמורת סכום של **400 ₪** שלא יוחזר בשום מקרה, לרבות בשל ביטול המכרז.

4.2 ועדת המכרזים לא תקבל כל הצעה שמסמכי המכרז שלה לא התקבלו ישירות ממשרדי המועצה.

4.3 הצעה תוגש אך ורק על גבי מסמכי המכרז ויצורף לה העתק קבלה המוכיחה את רכישת מסמכי המכרז ע"י המציע עצמו.

4.4 זמן ביצוע: **180 ימי עבודה**.

5. סתירות ו/או אי התאמות

5.1 ככל שלדעת המציע קיימים במסמכי המכרז סתירות או אי בהירויות, המציע יוכל לפנות, בכתב, עד ליום שייקבע במועד סיום הקבלנים, להגשת שאלות הבהרה ובמסגרתן, תוך פרוט זהותו ופרטי אימייל לשם פרוט ההבהרות, הסתירות, השגיאות, אי התאמות או ספקות שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא. המועצה אינה מתחייבת להשיב לפניות כאמור, ואי מתן תשובה תחשב כתשובה שלילית, דחיית הבקשה וכד'. ככל שהפניות תיענינה, הן תועברנה אל כל רוכש מסמכי המכרז ותהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5.2 מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב, וטענות כאלה מצד מי שלא ינהג כאמור לעיל – לא תשמענה.

5.3 בכפוף להבהרות או תיקונים שיועברו כאמור לעיל, במקרה של סתירה בין הוראות שונות שבמכרז, על כל מסמכיו, תגבר ההוראה המיטיבה עם המועצה, לפי פירושה ושיקול דעתה של המועצה.

6. אופן הגשת ההצעה

6.1 המציע יגיש את ההצעה על כל צירופיה בשני עותקים מקוריים חתומים, וישאיר ברשותו עותק של כל מסמכי ההצעה. כל מסמך ייחתם על ידי מורשה החתימה מטעם המציע בסופו בחתימה מלאה ובחותמת התאגיד וכמו כן, בראשי תיבות על גבי כל עמוד. חתימת מורשי החתימה מטעם המציע תאומת בידי עו"ד או רו"ח בנוסח המצ"ב במקומות המיועדים לכך.

6.2 את ההצעה על כל נספחיה כשהיא מלאה וחתומה על ידי המציע בשלמות וכראוי, יש לסגור במעטפה עליה רשום שם המכרז ומספר המכרז, ללא סימני זיהוי של המציע ולהכניס לתיבת המכרזים **בשני עותקים** הנמצאת במשרדי מזכיר המועצה, וזאת לא יאוחר מיום **08/03/2021** עד השעה **12:30** (לעיל ולהלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות"). באחריות המציע לקבל, במעמד הגשת ההצעה, אישור להגשת הצעתו, השעה והמועד בה הוגשה. אין לשלוח את ההצעה בדואר ו/או בפקס ו/או בכל דרך אחרת. אין המועצה אחראית להצעות שלא יהיו בתיבת המכרזים במעמד פתיחת ההצעות.

6.3 הגשת ההצעה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחוזה המצורף על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

6.4 המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף להם או למחוק מהם, להסתייג או לשנות מהאמור במסמכי המכרז או להתנות עליהם, לרבות התנאים, ההוראות והסכומים הקבועים בפרק הביטוחים המופיעים בהסכם המצ"ב, בין בגוף

- המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת. שינוי יסודי במסמכי ההזמנה ו/או הסתייגות עקרונית מתנאיו יביאו לפסילת ההצעה.
- 6.5 תוקפה של ההצעה יהיה **90 ימים** מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהתאם לקבוע בהזמנה זו. המועצה תהיה רשאית להודיע בכתב למציעים על הארכת תוקף ההצעות לתקופה/ות נוספת/ות שלא יעלו בסה"כ על **90 ימים** נוספים.
- 6.6 אין לבצע כל שינוי בחומר הנמצא בתוך הצעת חוברות הצעת המחיר. כל שינוי או תוספת שייעשו במפרט הטכני, כתב הכמויות, בטופס ההצעה או בתנאי החוזה, או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון ועלול הדבר לגרום לפסילת ההצעה.
- 9.7 הקבלן הזוכה יחויב לחתום על ההסכם ועל כל נספחיו והמסמכים האחרים הכלולים במסמכי ההסכם.

8. ההצעה

- 8.1 על המציע לפרט בהצעתו את סה"כ המחיר המוצע על ידו לביצוע הפרויקט בהתאם לאמור במסמך "הצעת המציע" המצורף **כנספח א'**.
- 8.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המחיר בהצעת המציע יהיה קבוע, לא תינתן הצמדה למדד ו/או תוספות כלשהן וכל מחיר הנקוב בהצעה ייחשב ככולל את כל הדרוש לביצוע העבודות בשלמותן, לרבות, אך לא רק, עלויות שכר כוללות מכל סוג לרבות זכויות סוציאליות, חומרי עבודה, הוצאות הובלה, ביטוח, תקורה, התייקרויות וכן הוצאות בלתי צפויות מראש.
- 8.3 בנוסף על האמור לעיל ומבלי לגרוע מכלליותו, בפירוט הכמויות בכתב הכמויות המצורף **כנספח ד'** על המציע למלא את מחירי היחידה לצדו של כל פריט ופריט בכל סעיף ספציפי, לחשב את סה"כ המחיר של כל הפריטים בכל סעיף ספציפי, לחשב ולסכם את סה"כ המחיר של כל פרק, להוסיף מע"מ בהתאם לשיעורו ע"פ הדין ואת סה"כ המחיר של סכום כל הפרקים להעביר למסמך "הצעת מציע" המצורף **כנספח א'**.
- 8.4 יודגש כי הסתייגות ו/או תיקון מחיר על גבי ההצעה לא יתקבל ויכול ויביא לפסילת ההצעה כולה.
- 8.5 לא נקב המציע במחירה של יחידה כלשהי לצדו של פריט כלשהו, רשאית המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי לבחור באחת מהאפשרויות הבאות:
- 8.5.1 לראות את מחירו של הפריט הנדון, ככלול במחירם של כל הפריטים האחרים ומחובתו של המציע יהיה לבצע את האמור בפריט הנדון, ללא תשלום כלשהו מצידה של המועצה.
- 8.5.2 להשלים ולקבוע את מחירו של הפריט הנדון בהתאם למחיר שנקב לגבי סעיפי עבודות זהים בפרק אחר כלשהו בכתב הכמויות, בכפוף לאמור בסעיף 4 להלן, ומחובתו של המציע יהיה לבצע את האמור בפריט הנדון בהתאם למחיר שנקבע.
- 8.6 נתגלתה בכתב הכמויות אי התאמה או טעות סופר או טעות חשבונאית, רשאית המועצה לתקן את כתב הכמויות בהתאמה.

9. החתימה על ההסכם

- 9.1 המועצה תודיע לכל מציע שזכה במכרז שהצעתו התקבלה במכתב אשר ישלח לכתובת המצוינת על הצעתו, וזאת בתוך 14 ימים ממועד החלטת המועצה להתקשר עמו בהסכם. בכפוף לאמור בהזמנה זו, לכל מציע שזכה תוחזר ערבות ההצעה (ראה דרישות סף להלן) אשר תוחלף על ידו בערבות ביצוע כמפורט להלן.
- 9.2 המועצה תודיע בכתב לכל מציע שהצעתו לא התקבלה, על אי קבלת ההצעה, וביחד עם הודעה זו תוחזר לו ערבות ההצעה שהופקדה על ידו, בלי שיהא זכאי לכל תוספת ו/או פיצוי ו/או שיפוי כלשהם ו/או ריבית ו/או הפרשי הצמדה מהמועצה.
- 9.3 על המציע שהצעתו התקבלה להיות ערוך להתחיל בביצוע השירותים בתוך 7 ימים ממועד מסירת ההודעה של המועצה על כך שהצעתו התקבלה.

- 9.4 הודיעה המועצה למי מן המציעים, כי החליטה לקבל את הצעתו ובמסגרת המו"מ שהתקיים עם המציע ועל בסיסו נעשו שינויים מוסכמים בהסכם, תמציא המועצה לאותו מציע בתוך 14 ימים מהודעתה, 3 עותקים מעודכנים של ההסכם. המציע מתחייב בזאת לחתום על שלושת עותקי ההסכם המעודכן על כל צרופותיו, וזאת תוך 72 שעות ממועד קבלת ההסכם המעודכן.
- 9.5 הגשת ההצעה בהתאם להזמנה זו, תתפרש כהסכמה של המציע להשתתף במכרז בתנאים המפורטים לעיל ולבצע את השירותים על פי תנאי ההסכם.
- 9.6 היה והמציע לא יקיים את הדרישה שנמסרה לו כאמור לעיל ו/או לא יחזיר את ההסכם על כל חלקיו וצרופותיו למועצה כשהם חתומים על ידו בתוך 72 שעות כאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לבטל מיידית את קבלת הצעתו ולפנות לכל מציע אחר או לא לפנות כלל לאף מציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וזאת מבלי שלמציע תעמוד זכות כלשהי לערעור ו/או התנגדות ו/או תביעה בעניין.
- 9.7 קבלת הצעה על ידי המועצה תשתכלל אך ורק בחתימת מורשי החתימה מטעמה על הסכם שיכרת בין המציע לבין המועצה.
- 9.8 במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או להמציא מסמכים להם התחייב ו/או אם חזר בו מהצעתו, וכן במקרה של הפרה יסודית אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית המועצה לבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מכרז זה על נספחיו על הסוכה החלופי.
- 9.9 פניה למציע חלופי כאמור תחייב את המציע כאילו היה הזוכה מלכתחילה, ובלבד שהפניה למציע תעשה לא יאוחר מ-120 יום ממועד הגשת ההצעות.

10. בוטל

11. הוראות נוספות

- 11.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ו/או מסמכויות ועדת המכרזים של המועצה או המועצה על פי תנאי מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס ו/או לקחת בחשבון ו/או לקבל גם הצעה של מציע שלא עמדה בכל הדרישות כאמור. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המועצה/ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מן המנויים לעיל, להשלים את המצאתם למועצה במסגרת פרק הזמן אשר ייקבע על ידי המועצה/ועדת המכרזים וזאת כל עוד עולה בבירור, כי האישורים ו/או המסמכים הנ"ל היו קיימים ובעלי תוקף חוקי במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.
- מודגש, כי האמור לעיל לא יחול על הערבות הבנקאית ו/או הצעות המחיר ו/או כתב הכמויות אשר אי הגשתם במועד הגשת ההצעה יביא לפסילה ודאית של ההצעה. לא המציא המציע את האישור/המסמך הנדרש גם במועד שנקבע על ידי ועדת המכרזים כאמור, תהיה הועדה רשאית לפסול את הצעתו.
- 11.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, גם לאחר מועד מסירת ההצעות למועצה תהיה המועצה רשאית לדרוש הסברים ו/או הבהרות מהמציעים, כולם ו/או כל אחד/ים מהם ו/או לנהל עמם מו"מ, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסויג, תוך שינוי הוראות ההסכם ו/או כל חלק ממנו ו/או מי מנספחיו ו/או מהוראות הזמנה זו, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסויג.
- 11.3 ועדת המכרזים שומרת על זכותה שלא לבחור את ההצעה הזולה ביותר; לפצל את המכרז ליותר מזוכה אחד; לקבל חלק של הצעה; לא לקבל אף הצעה כלל; לבחור זוכה שני ושלישי, למקרה שבו ההתקשרות עם הזוכה הראשון לא תצא אל הפועל מסיבה כלשהי. למען הסר ספק, יובהר כי במקרה בו המועצה תבחר יותר מהצעה אחת מתאימה, תהא המועצה רשאית לחלק את השירותים בין המציעים הזוכים לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לצרכיה מבלי שתהיה למי מהזוכים טענה ו/או תביעה בעניין.
- 11.4 עוד מובהר, כי אם ועדת המכרזים תסבור כי אין לקבל אף אחת מן ההצעות, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לפעול, בין היתר, כדלקמן: לנהל מו"מ עם המציע בעל ההצעה הטובה ביותר מבין ההצעות שהוגשו, ועל פי תוצאות מו"מ זה להחליט

- אם לקבל את הצעתו או לבטל את המכרז ; להחליט כי אין טעם בעריכת מכרז נוסף, ולבטל את המכרז, וכן לנהל מו"מ עם כל גורם מתאים, לרבות מי מבין מגישי ההצעות ו/או שלא להתקשר בהסכם נשוא המכרז, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 11.5 הזמנה זו אינה מהווה הצעה ואין לראות בה כמטילה על המועצה חבות כלשהי ו/או הסכמה מצידה להתקשר בהסכם עם מציע כזה או אחרת אשר השתתף במכרז.
- 11.6 מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית להחליט שלא לקבל הצעה כלשהי ולהמציא הזמנה חדשה לקבלת הצעות בין בנוסח זהה לנוסח הזמנה זו ובין בנוסח שונה למציעים שלהם נמסר מכתב זה, כולם או חלקם (להלן: "המציעים המקוריים" או למציעים אחרים ביחד עם המציעים המקוריים ובין בלא לפנות למציעים המקוריים ו/או לנהל מו"מ עם מציע כלשהו ו/או עם גורם כלשהו אף בלי הוצאת הזמנה להציע הצעות, והכל כאמור לפי שיקול דעה הבלעדי והבלתי מסווג של המועצה.
- 11.7 המועצה לא תהא חייבת בכל זמן שהוא למסור נימוקים לאי קבלת הצעה כלשהי ו/או למסור פרטים בקשר להצעה כלשהי, לרבות זו שתתקבל.
- 11.8 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בעליל מבחינת מחירה ביחס למהות הפניה ותנאיה או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף בסעיפי הפניה שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 11.9 המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הצעות, בין מסיבות הקשורות בהליכי המכרז ו/או ההצעות שתתקבלנה, לרבות גובה ההצעה או ההצעות שתוגשנה ו/או מספרן, ובין מסיבות אחרות, לרבות שינוי מדיניות או העדר תקציב, כולם או חלקם או כל סיבה אחרת.
- 11.10 המועצה אינה אחראית לכל הוצאה ו/או נזק ו/או אובדן רווחים, מכל מין וסוג, ישירים או עקיפים, ממוניים או בלתי ממוניים, אשר ייגרמו לכל אדם בקשר עם המכרז ו/או ביטולו ו/או בקשר עם כל פעולה אשר נעשתה על ידו בעקבות הזמנה זו להציע הצעות ו/או בעקבות קיום ההסכם.
12. בעלות על המכרז ועל ההצעה .12
- 12.1 המכרז הינו קניינה הרוחני של המועצה אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הגשת ההצעה. המציע, בעצם הגשת הצעתו, מסכים כי המועצה תהא זכאית להשתמש בהצעתו ובמידע שבה.
13. צד שלישי .13
- 13.1 מציעים **שלא זכו** במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה .
- 13.2 המציע רשאי לציין מראש אילו חלקים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו (מובהר, כי המחיר המוצע לא יחשב כסוד מסחרי וכן כי הגם שתצוין בקשת הזוכה לעניין זה, המחליטה הבלעדית בדבר תהא המועצה). מציע שלא יציין בהצעתו חלקים העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו, מסכים לכך כי במקרה שתתבקש, תהא המועצה רשאית להעביר את הצעתו הזוכה במלואה לעיון מציעים שלא זכו. מובהר כי אין מן האמור לגרוע מסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה ליתן כל החלטה בעניין גילוי חלקים של ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה המלא.
- 13.3 זכות העיון בהצעה הזוכה על ידי מציע שהצעתו לא תזכה, כרוכה בתשלום סכום של **1,500 ₪** למועצה. הסכום ישולם למועצה בטרם יעיין המציע בהצעה הזוכה.
14. סמכות שיפוט .14
- 14.1 סמכות השיפוט הבלעדית בכל נושאי וענייני המכרז תהא אך ורק בבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר באר-שבע בלבד.

חתימת המציע

תאריך

הצעת הקבלן

לכבוד,
מועצה מקומית שגב שלום

1. הנני מתחייב בזאת לבצע העבודות המפורטות במסמכי המכרז/חוזה .
2. הח"מ, הקבלן, מצהיר בזאת כי :
 - א. רכש, קיבל, בחן ולמד את כל מסמכי המכרז.
 - ב. ביקר בישוב ובדק את כל תנאי העבודה המיוחדים כגון: דרכי גישה, שירותים ציבוריים, סוגי קרקע וכל הגורמים האחרים הקשורים לביצוע העבודה.
 - ג. בדק את כל הפרטים בקשר לעבודה ואת כל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ו/או מהחוזה - הכוללים את כל הפרטים וכל הכמויות, כל החומרים וכל פרטי העבודה הדרושים לביצועה בשלמותה.
 - ד. הוזמן להשתתף בסיור קבלנים וניתנה לו ההזדמנות לקבל את מלוא המידע הנחוץ.
 - ה. אין לו ולא תהיינה לו תביעות כל שהן בגין הכרת חומר המכרז, הבנתו, הכרת תנאי המקום, המגרש והסביבה.
 - ו. הצעתו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז ו/או בחוזה בשלמותה ובאפשרותו לבצע אותה באמצעות כוח האדם והציוד שברשותו.
 - ז. מחירי הצעתו כוללים את כל הרווח וכל ההוצאות הכלליות והאחרות העלולות להידרש לביצוע העבודה בשלמותה.
 - ח. אם הצעתו תתקבל :
 1. הוא יתחיל בעבודה תוך שבעה ימים מיום קבלת הצו להתחלת העבודה.
 2. יחתום על החוזה וימציא את הערבות הנדרשת לביצוע החוזה וזאת תוך שבעה ימים מהיום שנדרש לכך על ידי המועצה.
 - ט. להצעתי זו מצורפת ערבות בנקאית צמודה בסכום של: 20,000.00 ש"ח, בהתאם לדרישות המכרז.
 - י. אני מייפה את כוחכם באופן בלתי חוזר, במקרה ולא אקיים התחייבות מהתחייבויותיי על פי תנאי המכרז ו/או ההצעה, לחלט ערבות זו מבלי שתשלח אלי כל הודעה או התראה ואני מוותר מראש על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות את הערבות.

יא. ידוע לי שאין אתם חייבים לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי ותהיו רשאים לבטל את המכרז ו/או שלא לחתום על החוזה ו/או שלא לבצע את העבודה ו/או להקטין את היקפה, הכול על פי שיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט.

יב. להצעתי זו מצורפים כל מסמכי המכרז.

יג. לבקשתכם, הרינו למסור את המידע ולמלא את הפרטים על המציע במכרז, כדלהלן:

שם המציע: _____

מספר רישום התאגיד כרשם הרלוונטי: _____

כתובת המשרד הרשום: _____

כתובת הפעילות: _____

מספר טלפון קווי: _____ טלפון סלולארי: _____

מספר פקסימיליה: _____

כתובת דואר אלקטרוני (E-MAIL): _____

עיסוק המציע:

אנשי המפתח אצל המציע:

<u>שם</u>	<u>תחום התמחות</u>	<u>שנות ותק</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

איש הקשר מטעמנו למכרז הינו גב'מר _____ נייד: _____ ופניותיו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על-ידי החברה תחייבנה אותנו.

_____ חתימת המציע

_____ חותמת

_____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מס' רשיון _____ מרחוב

_____ ב _____, המשמש כיועצו המשפטי של

_____ (המציע במכרז זה), מאשר כי המוסמכים לחתום מטעם

המציע הינם: _____.

וכי הצעה זו וכל מסמכיה נחתמה כדין על ידי מורשים אלו והיא מחייבת את המציע.

_____ חתימה

_____ חותמת

_____ תאריך

מידע ארגוני

מכרז פומבי מס' 19/2021
סימון ושיקום תשתיות עירוניות 2021

א. להלן פירוט הגופים עבורם ביצע המציע עבודות נשוא המכרז :

מס' סד'	שם הגוף	מועד ביצוע העבודות	היקף כספי של העבודות	איש קשר בגוף	הערות
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					

בכבוד רב,

חותמת וחתימת המציע

נספח ג'

דוגמא לנוסח ערבות

לכבוד

מועצה מקומית שגב שלום

מספר ערבות: _____

א.ג.ג.,

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪ בלבד (להלן "סכום הערבות"), כשהוא צמוד למדד כמפורט להלן, המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן "החייב") בקשר עם **מכרז פומבי 19/2021**.

לצרכי ערבות זו, המונח "מדד" משמעו: מדד מחירי התשומה בבניה המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי כולל אותו מדד אף אם יתפרסם ע"י מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהיה בנוי על אותם נתונים עליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.

אם יתברר מהמדד שיתפרסם לאחרונה לפני התשלום עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש (**07/2019**) שפורסם ביום (**15/08/19**) היינו (**112.1**) נקודות (להלן "המדד היסודי", אזי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי (להלן "סכום הערבות המוגדל").

למניעת ספק, אם יתברר כי המדד החדש שווה למדד היסודי או נמוך ממנו, לא יחול כל שינוי בסכום הערבות.

אנו נשלם לכם מפעם לפעם, בכל מקרה, תוך 7 ימים לאחר יום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום בגבול סכום הערבות המוגדל, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מתחייב, ובלבד שהסכום הכולל שיהיה עלינו לשלמו עפ"י כל דרישותיכם גם יחד לא יעלה על סכום הערבות המוגדל.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל וכל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב למשרדי הסניף החתום מטה שמענו הוא _____.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

נספח ד'

כתב כמויות

מצ"ב בסוף החוברת

המפרט המיוחד

כתב הכמויות

נספח ה'

הסכם מכרז פומבי מס' 19/2021

שנעשה ונחתם במועצה המקומית שגב שלום ביום _____ לחודש _____ שנת **2021**

בין המועצה המקומית שגב שלום (להלן "המועצה") מצד אחד

ובין _____ (ח.פ. _____) (להלן "הקבלן") מצד שני

והואיל וברצון המועצה להעסיק את הקבלן וברצון הקבלן לבצע עבור המועצה עבודות
של: **סימון ושיקום תשתיות עירוניות 2021**

(להלן "העבודות") בתמורה כוללת/משוערת בסך _____ ₪
כולל מע"מ וללא התייקרויות (להלן "התמורה").

והואיל והקבלן מצהיר כי הנו קבלן רשום במרשם הקבלנים לביצוע עבודות הנדסה
בנאיות ו/אחרות בסיווג ובדרוג הנדרשים בחוק לביצוע העבודות וכי
ברשותו כל הידע, הניסיון, כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע העבודות
בהתאם לדרישות הסכם זה.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם גופו.
2. המסמכים המפורטים להלן, והצורפים להסכם זה, מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם בין הצדדים ובכל מקום בהסכם זה או בתנאים הכלליים המצורפים אליו בו יאוזכר "ההסכם", הכוונה לרבות כל המסמכים המפורטים להלן:
 - א. כתבי הכמויות והמחירים.
 - ב. תכניות עבודה ופרטי ביצוע.
 - ג. מפרט טכני של הפרויקט.
 - ד. לוח זמנים לביצוע העבודות.
 - ה. התנאים הכלליים של הסכם זה.
 - ו. המפרט הכללי לעבודות הבניה.
3. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה, בין הוראות הסכם זה ובין התנאים הכלליים המצורפים אליו, תהיה עדיפות להוראות הסכם זה, בכל הנוגע לפרוש ההוראות המרכיבות את ההסכם בכללותו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מוסכם בזאת כי במקרה של סתירה כאמור, או כל סתירה אחרת בין המסמכים המפורטים בסעיף 2

דלעיל, המועצה היא שתכריע איזה מסמך ואלו הוראות יחייבו את הקבלן. על הקבלן להביא בחשבון כי במקרה כאמור ההוראה המטיבה יותר עם המועצה, היא שתחול וכי לא יהיו לקבלן כל טענות או תביעות בקשר להחלטת המועצה.

4. מוסכם בזאת כי הוראות החוזה הממשלתי הסטנדרטי לביצוע מבנה על ידי קבלן (מדף 3210) בנוסחו האחרון במועד חתימת הסכם זה, יחייבו את הצדדים, בשינויים המחויבים לפי העניין וכל עוד הם מתיישבים ואינם עומדים בסתירה להוראות הסכם זה ונספחיו. כמו כן יחולו לעניין אופן ביצוע העבודות, הוראות המפרט הבין משרדי הסטנדרטי לעבודות בניה ו/או לעבודות פיתוח ותשתיות (הספר הכחול המתפרסמות ע"י הוצאה לאור של משרד הביטחון) במהדורה האחרונה המעודכנת והכל בשינויים המחויבים על פי שאר מסמכי ההסכם.

5. ידוע לקבלן כי העבודות מתוקצבות על ידי הרשות הממשלתית המוסמכת (להלן "הרשות המתקצבת") וכי על כן, אם ובאשר תחליט הרשות המתקצבת, בכל שלב שהוא ומכל סיבה שהיא, לבטל את העבודות או להקטין את היקפן, עד ל-50% מהתמורה (דהיינו שהעבודה שתבוצע בפועל תוקטן ב-50% מהיקפה המתוכנן), אזי, המועצה תהא רשאית להפסיק את ביצוע העבודות, להקטין את היקפן או לפצל בין הקבלנים והכל בהתאם להחלטת הרשות האמורה ללא תשלום פיצוי כל שהוא עקב זאת.

6. כמו כן מוסכם בזאת במפורש שלא תהיה לקבלן כל תביעה או טענה בגין עיכוב בביצוע תשלומי התמורה כתוצאה מעיכובים בהעברת כספים על ידי הרשות המתקצבת.

7. מובהר כי :

7.1 המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להוסיף עבודות שאינן כלולות בהסכם או לבטל עבודות הכלולות בהסכם, והקבלן מתחייב לבצע עבודות נוספות כאמור, על פי מחירי היחידה הקבועים בכתב הכמויות. בהעדר מחירי היחידה בכתב הכמויות ייקבע מחיר העבודות ע"פ התנאים הכלליים (סעיף 24).

7.2 המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפצל ולחלק עבודות המכרז בין מציעים שונים ודין הגשת הצעתו של הקבלן כדין הסכמה מצידו לוותר על ביצוע עבודות כלשהן, עד לשיעור הנקוב בסעיף 4 דלעיל.

7.3 המועצה אינה מתחייבת באשר להיקפן הכספי בפועל של העבודות שיידרשו, ואינה מתחייבת להזמין בפועל את כל היקף העבודה כמצוין בכתב הכמויות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתועלה כל טענה או דרישה בהקשר זה מצד הקבלן. כמו כן רשאית המועצה בכל עת לפרסם מכרזים נוספים לביצוע עבודות גם אם ניתן להגדירן כחוסות תחת מכרז זה בלא שתחוב בחבות כלשהי כלפי הקבלן.

8. תמורת ביצוע שלם ונאמן של העבודות על פי הסכם, תשלם המועצה לקבלן את התמורה המפורטת במבוא להסכם זה. מוסכם בזאת כי התמורה האמורה הינה התמורה המלאה והסופית ולא יחולו בה שינויים כלשהם ומכל סיבה שהיא אלא בכפיפות להוראות ההסכם. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מוסכם בזאת כי הקבלן לא יבצע כל עבודה שאינה כלולה בכתב הכמויות ללא אישור ביצוע בכתב מאת המפקח ובאישור מהנדס המועצה וגזבר המועצה. לא יבוצעו עבודות אשר התמורה הכוללת עבורן עולה על התמורה דלעיל, ללא אישור בכתב ומראש מאת ראש המועצה והגזבר ובחתימתם.

9. הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות לא יאוחר מאשר תוך 7 ימים מקבלת צו התחלת העבודות ולסיימן לא יאוחר מאשר תוך **180** ימי לוח מיום תחילת העבודות.

10. תוך שבועיים מתאריך הסכם זה, ימציא הקבלן לאישור המועצה הצעה ללוח זמני מפורט לביצוע שלבי הביניים השונים לביצוע העבודות. לא המציא הקבלן לוח זמנים כאמור, תקבע המועצה את לוח הזמנים לפי שיקול דעתה הבלעדי והקבלן יחויב בסכום של **10,000 ₪** בגין הוצאות המועצה להכנת לוח הזמנים. הקבלן מתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע והשלמת העבודות, לרבות בשלבי הביניים. במידה שהקבלן לא יעמוד בלוחות הזמנים ישלם הקבלן על כל יום איחור פיצוי מוסכם המצויין בסעיף 12. במקרה בו הקבלן לא יעמוד באיזה חלק מהעבודות על פי לוח הזמנים, אזי תהא המועצה זכאית לחייב את הקבלן בקנס פיגורים בשיעור 15% מערך העבודות להן זכאי הקבלן עד לאותו מועד. והיה אם יסיים הקבלן את כל העבודות על פי החוזה במועדן, לרבות העבודות שבפיגור, אזי תשיב המועצה לקבלן את סכום קנס הפיגורים במסגרת החשבון הסופי.

11. לפני תחילת ביצוע העבודות, יערוך הקבלן ועל חשבונו פוליסות ביטוח כדלהלן:

א. ביטוח כל הסיכונים - "אחריות קבלנים" בערך הפרויקט הכוללת כיסוי לחומרים, עבודות, כלי עבודה וכן כל הכיסויים הרגילים לפוליסה מסוג זה.

ב. כיסוי ביטוח לצד שלישי של לפחות **\$1,000,000** למקרה כולל הרחבה לרכוש בסמוך ו/או באתר העבודה - כתוצאה מתכנון לקוי.

ג. ביטוח "חבות מעבידים" בסכום שלא יפחת מ- **\$ 1,500,000** לתובע ו- **\$ 5,000,000** למקרה.

ד. בכל הפוליסות האמורות תירשם המועצה כמבוטחת יחד עם הקבלן ותיכלל הוראה בדבר מניעת "אחריות צולבת" ותבוטל זכות השיבוב.

למרות האמור לעיל תהא המועצה רשאית לדרוש מהקבלן תוספת לקיום ביטוחים נוספים כפי שיידרש ע"י יועץ הביטוח של המועצה.

12. להבטחת ביצוע התחייבויות הקבלן לפי הסכם זה, תנכה המועצה מסכום כל חשבון, סכום השווה ל-5% מסכום החשבון שאושר לתשלום. הקבלן יהא רשאי להימנע מניכוי הסכום האמור ע"י כך שימציא למועצה, עד למועד תשלום החשבון החלקי הראשון, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן או ערבות אחרת להנחת דעת המועצה ובנוסף שיוסכם על ידה מראש. תוקף הערבות יהיה עד לתום תקופת האחריות לבדק ולתיקונים, המפורטים בסעיף 12 להלן. במקרה שלאחר חתימת תאריך ההסכם יגדל סכום התמורה מעל לסכום התמורה הנקוב במבוא להסכם זה (ובכפיפות לאמור בסעיף 6), תהא המועצה רשאית לדרוש מהקבלן הגדלת סכום הערבות הבנקאית באופן יחסי לגידול בסכום התמורה האמורה והקבלן מתחייב להיענות לדרישה כזו בתוך 7 ימים מקבלתה.

14. תקופת אחריות הקבלן לצורכי בדק ותיקונים על פי הוראות ההסכם הינה כמפורט להלן:

לעבודות בניה לרבות שיפוצים ותוספות למבנים קיימים – התקופות הנקובים בחוק המכר (דירות, תשל"ג-1973).

לעבודות ביוב, צנרת מים, ניקוז, חשמל תאורה ותקשורת, מערכות גינון – 5 שנים.
לעבודות תשתיות וכבישים, מדרכות וקירות תומכים – **5 שנים**.
לעבודות אחרות שאינן מנויות באחד הסיווגים דלעיל – 3 שנים.

15. מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה אחרת של המועצה, לפי הסכם זה ולפי כל דין, מוסכם בזאת כי במקרה של איחור במסירת העבודות או בהשלמת הביצוע שלב שלב ביניים כלשהו על פי לוח הזמנים המפורט, ישלם הקבלן למועצה פיצוי מוסכם

- ומוערך מראש של 1,000 ₪ מסכום התמורה בגין כל יום של איחור בהשלמת העבודה או מסירתה.
16. על הקבלן לדאוג למודד מוסמך שימצא בשטח בכל עת שיידרש ע"י המפקח ללא הגבלה וללא תשלום נוסף.
17. ידוע לקבלן והוא מסכים לכך, כי מסכום כל חשבון לו יהיה הקבלן זכאי לפי הסכם זה, תנכה המועצה את הסכומים אותם התחייבה המועצה לשלם לחברת הבקרה או כל חברה אחרת שתבוא במקומה או בנוסף לה (להלן "חברת הבדיקות") בגין בדיקות שבר ומעבדה, לרבות בדיקות התאמה לתקנים ולמפרטים וכל בדיקה אחרת הקשורה לכך במסגרת ולצרכי העבודות לפי הסכם זה. הקבלן רשאי לעיין אם ירצה בכך בהסכם עם חברת הבדיקות ובמחירון חברת הבדיקות ולא תישמע מפי הקבלן הטענה כי תנאי ההסכם עם חברת הבדיקות אינם ידועים לו וכי מחירון חברת הבדיקות אינו מקובל עליו.
18. על העסקת עובדים מהשטחים ועובדים זרים יש לקבל אישור בכתב מקב"ט המועצה. במידה והקבלן יידרש לדאוג למאבטח – יבוצע על חשבונו בתאום ועפ"י הנחיות קב"ט המועצה.
19. על הקבלן להמציא בסיום העבודה תכנית לאחר ביצוע (AS MADE) חתומות ע"י מודד מוסמך ב-2 עותקים ממוחשב באוטוקד 2013 ובדיסק CD לפי דרישת המתכנן והמועצה.
20. על הקבלן לצלם לפני תחילת העבודה את כל אתר העבודה בתאום עם המפקח באתר ולהעביר את הצילומים לפני ביצוע העבודה למשרד מהנדס המועצה בשני עותקים ללא תשלום נוסף. גודל תמונות 13/18 כולל אלבום (כ-90 תמונות). באם הקבלן לא ימציא את הצילומים למועצה לא ניתן יהיה להתחיל בביצוע העבודה אפילו אם נמסר צו התחלת העבודה. ובמידה ויחולו מחלוקות הקבלן יקבל את ההנחיה ללא כל טענה מצידו וללא תשלום נוסף.
21. על העסקת עובדים מהשטחים ועובדים זרים יש לקבל אישור בכתב מקב"ט המועצה. במידה והקבלן יידרש לדאוג למאבטח – יבוצע על חשבונו בתאום ועפ"י הנחיות קב"ט המועצה.
22. תמורה (תנאי תשלום)
- א. תמורת ביצוע שלם ונאמן של העבודות על פי הסכם זה תשלם המועצה לקבלן את התמורה לה הוא יהיה זכאי על פי חשבונות מאושרים כמפורט להלן ואשר יתבססו על כתבי הכמויות והמחירים של הסכם זה.
- ב. הקבלן לא יהא רשאי לבצע עבודות ו/או לדרוש תשלום עבור ביצוע של עבודות החורגות מכתב הכמויות והמחירים, אלא אם כן אושרה החריגה על ידי המפקח. **מובהר בזאת כי כל עבודה חריגה אשר תאושר מראש ע"י מהנדס המועצה והגזבר, תתומחר ע"פ מחירון משרד השיכון פחות 5% על כל סעיף וללא תוספות.**
- ג. מבלי לגרוע מהאמור, מוסכם בזאת במפורש, כי באף מקרה לא יעלה סכום התמורה הכוללת – סך כל החשבונות החלקיים והחשבון הסופי, על סכום התמורה הכוללת הנקוב במבוא להסכם זה, אלא אם כן ניתן לכך אישור בכתב ומראש חתום בידי מהנדס המועצה וגזבר המועצה.
- ד. חשבונות חלקיים מאושרים בידי המפקח, ישולמו לקבלן בתום 90 יום מתום כל חודש קלנדארי לביצוע העבודות, או מיום קבלתם בפועל של

הכספים הדרושים לתשלום סכום החשבון מאושר ע"י הגורם המתקצב (הנזכר בסעיף 5 דלעיל), הכל לפי המאוחר. תנאי מוקדם לאישור החשבון הוא שהקבלן יגיש את החשבון כשהוא ערוך ומפורט כהלכה בצירוף כמויות ומדידות.

ה. חשבון סופי מאושר בידי המפקח אשר יוגש עם סיום העבודה ולאחר קבלה סופית, בצירוף כמויות ומדידות כאמור, ישולם בתום 120 יום מיום אישורו על ידי המפקח, או מיום קבלתם בפועל של הכספים הדרושים לתשלום אותו חשבון מאת הגורם המתקצב האמור, הכל לפי המאוחר. תשלום החשבון הסופי מותנה בכך שהקבלן ימציא למועצה כתב סילוק תביעות לעניין התמורה המשולמת לו ע"פ הסכם זה בנוסח שיוגש לו לחתימה על ידי המועצה.

ו. מכל חשבון ינוכו לקבלן 5% ערבות טיב עבודה או ישולמו כנגד ערבות בנקאית אוטונומית ויוחזרו לקבלן בתום שנת הבדק הראשונה (ע"פ שיקול דעתו והחלטתו של מנהל המחלקה הטכנית ובאישור הגזבר).

ז. בוטל.

23. על הקבלן לתת את דעתו המרבית להוראות נוהל הבטיחות העדכני שמצורף למכרז.

24. **הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות הבטיחות הנדרשות ע"פ דין במסגרת ביצוע העבודות במכרז זה.**

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ הקבלן

_____ המועצה

נספח ה'1

תנאים כלליים

להסכם מכרז פומבי מס' 19/2021 מיום _____

הצהרות הקבלן

מכרז פומבי מס' 19/2021
סימון ושיקום תשתיות עירוניות 2021

1. הקבלן מצהיר בזאת כדלהלן :

- 1.1 כי הוא עיין היטב בכל מסמכי ההסכם, לרבות תנאים כלליים אלו, וכי הוא הבין היטב את תוכנם.
- 1.2 כי הוא ביקר ובחן את אתר העבודות, עמד על התנאים במקום ועל האופן בו משתלבות העבודות שעליו לבצע על פי ההסכם, במכלול העבודות העומד להתבצע על פי ההסכם העיקרי.
- 1.3 כי ברשותו כל הידע, הניסיון, המיומנות, הציווד, הכלים, כח האדם והרישיונות, ככל שאלו דרושים או מועילים לביצוע העבודות באופן שלם רצוף ונאמן בהתאם להוראות ההסכם.

שמירה על החוק

- 1.4 הקבלן מצהיר כי הוא בקיא בחוקים בתקנות, בצווים ובדרך כלל בהוראות כל דין, החלים על ביצוע העבודות והוא מתחייב לשמור עליהם בקפדנות בעת ביצוע העבודות.
- 1.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור, הקבלן מתחייב להציב בכל מקום באתר העבודות בו קיימים חפירה או כל מכשול אחר העלולים לסכן את שלום הציבור, אמצעי גידור ושלטי אזהרה מתאימים ובדרכים הפנויות לציבור יוצבו בנוסף לאמור, פנסים מהבהבים וכל אמצעי אחר, הנדרש על פי הוראות כל דין ו/או על פי דרישת המפקח ו/ו מהנדס בטיחות שהוסמך לכך, וזאת ע"י הקבלן ועל חשבונו.
- 1.6 הקבלן מתחייב לסלק את פסולת הבניה או כל פסולת אחרת, לאתר דודאים או לאתר מתאים לכך לפי הוראות כל דין ובכפיפות להוראות המפקח וזאת על חשבונו הקבלן.
- 1.7 מקום שביצוע העבודות או הבטחתן דורש שיתוף פעולה ותאום עם משטרת ישראל; מע"מ, חברת מקורות, חברת החשמל, חברת בזק, טלוויזיה וכבלים, רשות התמרור או כל רשות אחרת, יבוצעו שיתוף הפעולה והתאום ע"י הקבלן, על אחריותו ועל חשבונו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הקבלן לא יבצע כל פעולות חפירה ללא תאום עם הרשויות הנ"ל וזאת גם אם קיבל אישור לביצוע החפירה מאת המועצה.
- 1.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב להקפיד על כך שהעבודות יבוצעו תוך הקפדה מלאה על הוראות כל דין בדבר בטיחות בעבודה ולוודא שכל עובדיו ומי שמועסק מטעמו בעבודות, יקבלו הדרכה מתאימה בדבר הוראות הבטיחות והזהירות בעבודה.

שמירה על תקנים ואיכות חומרים

- 1.9 כל החומרים, המוצרים והאביזרים בהם ישתמש הקבלן לצורך ביצוע העבודות (להלן "החומרים"), יהיו מאיכות ומסוג מעולים ולפי תקן ישראלי אם קיים כזה והכל בכפוף להוראות מיוחדות אחרות בהסכם, בתנאים כלליים אלו, בנספחי ההסכם ובהסכמים והנזכרים בהם שאומצו לצורך העבודות על פי ההסכם (להלן ביחד "ההסכם").

- 1.10 הקבלן מתחייב להחליף, לפי דרישתה הראשונה של המועצה, כל חומר אשר אינו בהתאם לאיכות לסוג או לתקן הנדרשים כאמור דלעיל וכמפורט בכל הוראה אחרת בהסכם.
- 1.11 הקבלן מתחייב למסור למועצה לצורך בדיקה על ידה, או על ידי מכון תקינה או מעבדה ממשלתית או אחרת, כל חומרים או דוגמאות מהם, לשם קבלת חוות דעת דבר התאמתם לדרישות ההסכם. כל בדיקה כאמור תהיה על חשבונו של הקבלן.
- 1.12 למניעת ספק, הקבלן יהיה מחויב – באם המועצה תדרוש זאת – להחליף חומרים בלתי מתאימים כאמור, גם לאחר שאלו כבר נבנו או שולבו בתוך העבודות וגם אם יהיה צורך לבצע לשם כך פעולות פרוק או הריסה ולבצע את העבודות מחדש תוך שימוש בחומרים מתאימים שאושרו על ידי המועצה, והכל על חשבונו של הקבלן ועל אחריותו.

סופיות התמורה

2. התמורה לה זכאי הקבלן על פי ההסכם, הנה התמורה המלאה והסופית לה זכאי הקבלן עבור ביצוע העבודות על ידו ולא יחולו בה כל שינויים או תוספות למעט הפרשי הצמדה למדד המפורשים בהסכם, אם ובמידה והוסכם על כך.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 1 דלעיל, מוסכם בזאת במפורש, כי גם פחות בשער המטבע, הסכמי עבודה קיבוציים וצווי הרחבה עליהם וכן כל שינויים שהם במיסים ובהיטלים קיימים או ע"י הטלת מיסים או היטלים חדשים ובעלויות הייצור לא ישמשו עילה להגדלת התמורה.
4. הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת בתמורה בגין הגדלת היקף העבודות ובגין שינויים לעומת כתב הכמויות והמחירים – אלא במסגרת הוראות ההסכם וכל עוד לא הוסכם אחרת בין המועצה לקבלן מראש ובכתב.
5. מוסכם בזאת במפורש כי שכר עבודה, מיסים והיטלים החלים על שכר עבודה, מחירי חומרים, הסעת עובדים וארוחות, לינה, דמי שכירת ציוד וכל עלות או הוצאה אחרים כיוצא באלו מכל סוג שהם הדרושים או מועילים לביצוע מושלם של העבודות, לרבות מיסים, היטלים ותשלומי חובה אחרים – ישולמו על ידי הקבלן ועל חשבונו ובמועד הדרוש לביצוע התשלום.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור ולמניעת הספק, מובהר בזאת שכל עבודה, הוצאה או התחייבות, אשר נאמר ביחס אליהם בהסכם כי הם יהיו על חשבון הקבלן, הכוונה לכך מקבל את התמורה בגינם במסגרת התמורה הכוללת על פי ההסכם וכי על כן אין הוא זכאי לכל תשלום מיוחד או נוסף עבור עבודות הוצאות והתחייבויות כאמור.
7. מקום שפיכת הפסולת – הינו אתר דודאים בלבד ללא תשלום נוסף עבור אגרות ותוספת מרחק. פינוי ויישור עודפי אדמה יבוצע על פי דרישות הפיקוח לכל אתר שהוא בתחום המועצה ללא תוספת מרחק.
- העסקת עובדים
8. כל האנשים אשר יועסקו על ידי הקבלן לצורך ביצוע העבודות, יהיו עובדיו, שליחו או מורשיו של הקבלן בלבד והם יועסקו על חשבונו ועל אחריותו של הקבלן. למניעת ספק, מוסכם בזאת שלא יתקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה ובין הקבלן, עובדיו, שלוחיו או מורשיו כאמור.

9. בהסכם זה "הקבלן" פירושו: לרבות כל עובדיו שלוחיו ומורשיו וכל האנשים אשר על פי ההסכם בינם ובין הקבלן, או על פי דיני העבודה נחשבים כעובדי הקבלן – יועסקו על ידו בהתאם לשכר לתנאים הנלווים לשכר, לתשלומים הסוציאליים ולשאר תנאי העבודה המחויבים בחוק בהסכמי עבודה קיבוציים או על פי מנהג נוהג הסדר עבודה קיבוצי ולפי כל דין.
10. הקבלן מתחייב להעסיק את עובדיו בכפיפות להוראות החוק המחייבות היזקקות ללשכות עבודה ושירות התעסוקה, לשלם בגין שכר העבודה כל תשלום עבור ביטוח לאומי או היטל חובה אחר ולנכות משכר העבודה כל מס או ניכוי במקור לפי הוראות כל דין.
11. הקבלן יעסיק בעבודות אך ורק פועלים מקצועיים מנוסים ומיומנים ובמקרה שלפי הוראות כל דין יש להעסיק לצורך עבודות מסוימות פועל שעבר הכשרה מקצועית וקיבל רישיון או הסמכה מתאימים, לא יעסיק הקבלן לצורך עבודה כזו, פועל שאין ברשותו רישיון או תעודת הסמכה ברי תוקף לצורך ביצוע אותה עבודה.
12. הקבלן יציית בכל עת, לדרישתה הראשונה של המועצה ולפי שיקול דעתה המוחלט וללא הסבר ויפסיק את העסקתו של קבלן משנה ומנהל עבודה וכל אדם המועסק על ידו לצורך ביצוע העבודות ויחליפו באדם מתאים אחר.
13. הקבלן מתחייב להקפיד על כך שלא ילוננו ולא ישהו באתר העבודות, מחוץ לשעות העבודה, כל אנשים המועסקים על ידו, למעט שומרים אשר ברשותם היתר שהייה בישראל לפי הוראות כל דין.
14. הקבלן לא יעסיק לצורך העבודות קבלני משנה ללא אישור המועצה ו/או עובדים מהשטחים המוחזקים, אלא אם כן אושר הדבר ע"י קב"ט המועצה בכתב ומראש ובתנאי שהעובדים שיועסקו בפועל יהיו בעלי היתרי כניסה ועבודה בישראל מאת הרשויות המוסמכות. עובדי השטחים יועסקו על פי התנאים הקבועים בהוראות כל דין.
- 14.1 על העסקת עובדים מהשטחים ועובדים זרים, יש לקבל אישור בכתב מקב"ט המועצה והמשטרה. במקרה שהקבלן יידרש להעסיק מאבטח, יבוצע הדבר על חשבונו בתאום וע"פ הנחיות הקב"ט.

נציג הקבלן באתר

15. המועצה רשאית בכל עת לדרוש מן הקבלן למנות אחד מן האנשים המועסקים על ידו כנציג הקבלן באתר (להלן: "נציג הקבלן"). מוסכם בזאת שכל דרישה, הוראה, הנחייה או הסבר, אשר מסרה המועצה לנציג הקבלן בכל דבר ועניין, יראו אותה כמי שנמסרה לקבלן עצמו. הקבלן יציית בכל עת לדרישת המועצה להחליף את נציגו באתר באדם אחר.

מעמד הקבלן באתר

16. מעמד הקבלן באתר העבודות (להלן "האתר") יהיה מעמד של בר רשות לתקופת ביצוע העבודות ולצורך ביצוען בלבד וללא כל זכויות חזקה באתר. עם סיום העבודות, או עם ביטול ההסכם או עם תפיסת העבודות על ידי המועצה לפי הוראות ההסכם, יפקע תוקף רישיון הקבלן באתר. מוסכם בזאת במפורש כי הקבלן לא יהיה זכאי להחזיק באתר העבודות או בעבודות כלשהן או בכל חומרים, מכונות ציוד או אביזרים בו, בתורת עיכובן להבטחת תביעה כלשהי של הקבלן כלפי המועצה או כלפי מאן דהוא.

17. מוסכם בזאת למניעת ספק, כי אין באמור בסעיף 16 לעיל, כדי לגרוע באיזה אופן שהוא מאחריות הקבלן לנזקים כלשהם העלולים להיגרם על ידו כמפורט להלן בהוראות אחרות של ההסכם.
18. הקבלן לבדו יהיה אחראי לכל נזק אבדן או הפסד, לרבות נזקי גוף ורכוש, אשר ייגרמו תוך כדי או עקב ביצוע העבודות – לעבודות עצמן, לקבלן, למועצה, למזמין ולכל צד שלישי, הנמצאים באתר או בסמוך לו.
19. הקבלן מאשר בזאת כי נמסרו לו כל המסמכים הקשורים בביצוע העבודות ובכלל זה המפרט הטכני המלא, כל מסמכי המכרז, נוסח החוזה עליו לחתום במקרה של זכייתו במכרז וכן, כל פרט שהוא מוצא לנכון וחשוב לצורך ביצוע העבודות. כמו כן מאשר הקבלן כי ביקר באתר העבודות, בדק את כל הנתונים הסביבתיים הקרקעיים והתת-קרקעיים בטרם הגיש הצעתו והבין את מהות העבודה ואופן ביצועה באופן הברור והמדויק ביותר.

הוראות לעניין ביטוח

20. הקבלן יערוך לפני תחילת ביצוע העבודות ויחזיק בתוקף במשך תקופת ביצוע העבודות, את פוליסות הביטוח המפורטות בהסכם. הקבלן יציג למועצה לפי דרישתה הראשונה העתקים מכל הצעת ביטוח ומכל פוליסות הביטוח כאמור ולפי דרישתה הראשונה של המועצה, בכל עת, יגרום לביצוע שינויים בפוליסות הביטוח האמורות ובסכומים המובטחים, על מנת להתאימן לדרישות ההסכם.

תשלומים על חשבון הקבלן

21. במקרה שהקבלן לא ישלם בשלמותו ובמועדו, כל תשלום שהוא החל עליו לפי הוראות ההסכם, לרבות משכורות עובדיו, דמי ביטוח לאומי, פרמיות לחברות ביטוח, תשלומים לספקים ונותני שירותים וכיוצא באלו, והקבלן לא יבצע את התשלום גם כעבור 7 ימים מהתראה בכתב מאת המועצה, תהא המועצה זכאית, אך לא חייבת, לבצע את התשלום במקומו ועל חשבונו של הקבלן.
22. בכל מקרה בו תוגש נגד המועצה ו/או נגד המזמין דרישה או תביעה בגין חוב, הפסד נזק או הוצאה, אשר נגרמו על ידי הקבלן או שהוא חב בהם על פי הוראות ההסכם והקבלן לא שילם את סכום החוב או לא עמד בדרישה בתוך 7 ימים מהתראה של המועצה בכתב – זכאית המועצה אך לא חייבת, לשלם את סכום התביעה או הדרישה האמורים במקומו של הקבלן ועל חשבונו.
23. כל סכום אשר אותו תשלם המועצה במקומו ועל חשבונו של הקבלן לפי הוראות ההסכם, תהיה המועצה זכאית לנכותו מן התמורה שטרם שולמה לקבלן, בצרוף הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן ובתוספת ריבית של 10% לשנה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה אחרת של המועצה לפי ההסכם ולפי כל דין.

22.1 ידוע לקבלן והוא מסכים לכך, כי מסכום כל חשבון לו יהיה זכאי לפי הסכם זה, תנכה המועצה את הסכומים אותם התחייבה המועצה לשלם לחברת איזוטסט בע"מ או כל חברה אחרת שתבוא במקומה או בנוסף לה (להלן "חברת בדיקות") בגין בדיקות מעבדה, לרבות בדיקות התאמה לתקנים ולמפרטים וכל בדיקה אחרת הקשורה לכך במסגרת ולצרכי העבודות לפי הסכם זה. הקבלן רשאי לעיין, אם ירצה בכך, בהסכם עם חברת הבדיקות ובמחירון חברת הבדיקות ולא תישמע מפי הקבלן הטענה כי תנאי ההסכם עם חברת הבדיקות אינם ידועים לו וכי מחירון חברת הבדיקות אינו מקובל עליו.

שינויים בהיקף העבודות

24. המועצה רשאית להגדיל ו/או להקטין את היקף העבודות המתוכננות על פי ההסכם ולדרוש מן הקבלן לבצע כל שינויים בסוג העבודות או באופן ביצוען כמפורט בהסכם. במקרה של הגדלה או הקטנה בהיקף העבודות כאמור, תוגדל או תופחת התמורה לה זכאי הקבלן, כמתחייב ממחירי היחידות בכתב הכמויות והמחירים. במקרה של שינויים בסוג העבודות או באופן ביצוען שאין למצוא להן מחיר מתאים בכתב הכמויות והמחירים – ייקבע השינוי בתמורה, בהסכם בכתב בין הצדדים. במקרה שלא יושג הסכם בין הצדדים רשאית המועצה לקבוע את התמורה על פי סדר העדיפויות הנקוב להלן:

- 23.1 מחיר על פי פירוט שווה ערך פריט דומה בכתב הכמויות ובמחירים לפי שיקול דעת המהנדס.
- 23.2 מחירון דקל באגף הבניה, ללא כל תוספת הרשומה במחירון ובהפחתה של 20% (*) למועד חתימת החוזה, ללא הצמדה למדד.
- 23.3 מחיר במחירון משהב"ש למועד חתימת החוזה ללא תוספת הצמדה.
- 23.4 מחירון אחרון של החברה למשק וכלכלה (משכ"ל) בהפחתת 20% (*) למועד חתימת החוזה ללא תוספת הצמדה.
- 23.5 **ניתוח מחירים.**

24. עבודות נוספות שיבוצעו ע"י הקבלן לאחר קבלת אישור בכתב ממנהל הפרויקט, ממהנדס המועצה וגזבר המועצה.

25. בכל מקרה בו יוגדל פריט בעבודות ביותר מאשר 50% לעומת הכמות בהצעת הקבלן בכתב הכמויות, אזי תינתן למועצה באורח אוטומטי הנחה בשיעור 10% ממחיר העבודות בגין הכמות הנוספת של העבודות באותו פריט.

הסבת ההסכם

26. הקבלן לא יהא רשאי להסב את התחייבויותיו על פי הסכם זה לאחרים או להעסיק לצרכי ביצוע העבודות קבלני משנה או קבלנים עצמאיים כלשהם, ללא הסכמת המועצה בכתב ומראש. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מוסכם בזאת כי המועצה תהא רשאית לסרב לדון בהעסקת קבלן משנה אשר הוא עצמו אינו קבלן רשום בסווג המתאים לביצוע העבודות.

אחריות לטיב העבודות

27. הקבלן לבדו יהא אחראי לכך שהעבודות או כל חלק מהן יבוצעו באיכות, בדיוק, במידות, בחומרים ובשאר התנאים וההוראות הנדרשות על פי ההסכם.

28. כל חלק מן העבודות אשר לא יבוצע כנדרש על פי ההסכם, יהיה על הקבלן לתקנו או לבצע מחדש, מיד לפי דרישתה הראשונה של המועצה והקבלן לא יהא זכאי לכל תוספת על התמורה בגין עבודות ביצוע התיקון, לרבות בגין החומרים, שכר העבודה וההוצאות האחרות בהן נשא הקבלן לצורך התיקון ובקשר אליו.

29. במקרה שהקבלן לא יבצע את התיקון מיד לפי דרישתה הראשונה של המועצה או שהתיקון לא יבוצע על ידי הקבלן במלואו ולשביעות רצונה המוחלט של המועצה, אזי תהא המועצה רשאית לבצע את התיקון בעצמה או על ידי אחרים וזאת במקומו ועל חשבונו של הקבלן.

פיקוח על העבודה

30. המועצה זכאית למנות נציג או נציגים מטעמה לצורך פיקוח על עבודות הקבלן באתר ולהחליף מידי פעם את נציגיה אשר ימונו מטעמה כאמור (להלן "המפקח"). הקבלן ימציא מכתב המייפה את כוחו של בעל זכות החתימה מטעמו ביומן העבודה, וכן של הקבלן משנה. לאחר אישורם אחת לשבוע יוגשו היומנים למהנדס המועצה.

המפקח יהיה רשאי להורות לקבלן, לנציגו באתר ולכל מי שמועסק מטעמו בביצוע העבודות בכל הקשור והנובע מביצוע העבודות על פי ההסכם.

31. מוסכם בזאת במפורש כי הוראות או הנחיות כלשהן, אשר יינתנו לקבלן ע"י המפקח, אינן משחררות את הקבלן מהתחייבויותיו או מאחריותו על פי ההסכם. לא תישמע טענה כלשהי של הקבלן, כי הוראות או הנחיות כלשהן של המפקח הן בניגוד להסכם, אלא אם כן הודיע הקבלן למועצה על כך ובכתב, מיד לאחר מתן ההוראה או ההנחיה.

32. לצורך נוחות התאום והפיקוח על העבודות, מתחייב הקבלן, בכל מקרה שהמועצה תדרוש זאת, להקים באתר משרד במידות 3X4 מ"ר לפחות ובו שולחן + 6 כסאות ומכשיר טלפון פעיל.

33. הקבלן מתחייב להחזיק ברשותו, בתקופת העבודות על פי הסכם זה, מכשיר פקסימיליה פועל. במקרה שהקבלן לא יציית להוראה זו עד לתום שבוע ימים מקבלת התראה בכתב מהמועצה, תהא המועצה רשאית לרכוש מכשיר פקסימיליה מתאים על חשבון הקבלן ומחיר המכשיר ינוכה מסכום החשבון הראשון של הקבלן.

34. הוראות אלו לעניין המפקח אינן באות לגרוע מהוראות אחרות בהסכם לעניין פיקוח על העבודות מטעם המזמין והקבלן מתחייב לציית אף להוראות האחרות כאמור.

33.1 על הקבלן להציב שלט בולט בכניסה לאתר ולפי הוראות המזמין ובו תיאור העבודות ופרטי האחראים. גודל השלט יהיה 160X200 ס"מ וזאת ללא כל תשלום נוסף.

33.2 כמו כן יציב הקבלן בכל מקום הדורש זאת ולפי כל דין, שלטי אזהרה ו/או אמצעי התראה אחרים על סיכונים הקיימים באתר, הן לעובדים והן לבאי האתר.

33.3 השלטים ואמצעי האזהרה האמורים יהיו כאמור לפי הוראות החוק ובכפופות להוראות מהנדס הבטיחות מטעם הקבלן. כל השלטים ואמצעי ההתראה האמורים בסעיף זה יהיו על חשבון הקבלן.

33.4 הקבלן מתחייב לתאם את ביצוע העבודות עם כל הרשויות הנחוצות (בזק, חב' חשמל, מקורות, מ.מ. שגב שלום) ללא תשלום נוסף. הקבלן חייב לעבוד בתיאום עם חברת חשמל, חברת מקורות, קווי דלק והוט, מקורות, משטרה, בזק, עתיקות ובפיקוחו. התשלום יבוצע ע"י הקבלן ועל חשבון לכל רשות מוסמכת לפי העניין.

מסירת העבודות

35. בגמר העבודות יערכו נציגי המועצה, המזמין והקבלן, ביקורת של כל העבודות ולאחר שנציגי המועצה והמזמין ישוכנעו לשיעור רצונם כי העבודות בוצעו והושלמו

על פי הוראות ההסכם, תמסור המועצה לקבלן "תעודת גמר", המאשרת את מסירת העבודות למועצה. המועצה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לקבל את העבודות ולהמציא לקבלן "תעודת גמר", למרות שנתרו עבודות שעל הקבלן לשנותן או לתקן. במקרה כזה תהיה המועצה רשאית להתנות את המצאת תעודת הגמר בהתחייבות הקבלן לבצע שינויים או תיקונים בעבודות, בעיכוב חלק מכספי התמורה מתוך החשבון הסופי של הקבלן או בהמצאת ערבות בנקאית מתאימה במקום עיכוב כספים כאמור.

36. הסכימה המועצה לקבל את העבודות בכפוף להתחייבות הקבלן לבצע בהן תיקונים או שינויים והקבלן לא עמד בהתחייבותו במלואה או במועדה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את התיקונים או השינויים האמורים בעצמה או ע"י אחרים, במקומו ועל חשבונו של הקבלן ובמקרה כזה זכאית המועצה לנכות את עלות התיקונים או השינויים האמורים מיתרת כספי התמורה, או לממש את הערבות הבנקאית וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה אחרת לפי ההסכם או לפי כל דין.

חשבונות ותשלומים

37. חשבונות חלקיים וחשבון סופי ישולמו על ידי המועצה לקבלן בהתאם למפורט בהסכם.

38. המועצה לא תהא מחויבת לבצע כל תשלום שהוא על פי חשבון שלא הוגש בהתאם למפורט בהסכם.

39. בכל מקרה בו מימון העבודות על פי ההסכם נעשה במלואו או בחלקו מכספים שמקורם בתקציב ממשלתי או אחר שאינו בשליטת המועצה, תהא המועצה רשאית להתנות את ביצוע התשלום לקבלן בכך שהכספים הדרושים לתשלום יתקבלו בידי המועצה בפועל מאת הגורם המתקצב.

40. המועצה תהא זכאית לקזז מסכום כל חשבון מאושר, כל סכום אשר יגיע למועצה מאת הקבלן על פי ההסכם ועל פי תנאים כלליים אלו. הקבלן חייב לסיים את כל העבודות ללא הפרעה עקב אי קבלת תשלום מסיבה זו.

41. המועצה תהא זכאית לנכות מסכום כל חשבון של הקבלן, כל מס, היטל או תשלום חובה אחר שעל המועצה לנכותם לפי הוראות כל דין, אלא אם כן ימציא הקבלן למועצה אישור כדין בדבר פטור מחובת הניכוי.

אי תחרות

42. הקבלן מתחייב לכך שבמשך תקופת ביצוע העבודות על פי ההסכם, לא יבצע כל עבודות שהן עבור המזמין באתר שלא באמצעות המועצה.

41.1 על הקבלן חלה החובה להחזיר את מצב השטח לקדמותו (כבישים, מדרכות וכו' – ללא כל תשלום נוסף).

41.2 על הקבלן להקפיד על מניעת כל פגיעות בתשתיות הקיימות באתר או בסביבתו, לרבות קווי חשמל, מים, ביוב, תקשורת וכיוצא (להלן "תשתיות"). הקבלן מתחייב לכך שבכל מקרה של פגיעה בתשתיות יבוצע על ידו ועל חשבונו ולאחר תיקון נדרש לתשתיות שנפגעו ככל שנפגעו תשתיות, שאין הקבלן רשאי לתקן כגון: חשמל או תקשורת, על הקבלן להזמין לאתר את המסמכים לכך.

הפסקת העבודות וביטול ההסכם

43. המועצה זכאית להפסיק את ביצוע העבודות ו/או לבטל את ההסכם בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים:
44. הוטל עיקול זמני או קבוע או מונה כונס נכסים זמני או קבוע על כלל נכסי הקבלן או על נכסיו המשמשים בביצוע העבודות ואלו לא הוסרו או בוטלו תוך 14 יום מיום מנוי כונס הנכסים או הטלת העיקול, לפי המקרה.
45. הוגשה הוראה או בקשת פשיטת רגל או פירוק נגד הקבלן או מי מבין מנהליו ואלו לא בוטלו תוך 30 יום מיום הגשתם.
46. הקבלן הפסיק את ביצוע העבודות או כל חלק מהן ללא הסכמת המועצה, בכתב ומראש, למשך פרק זמן העולה על שלושה ימים רצופים.
47. הקבלן לא ציית לכל הוראה של המועצה או של המפקח או של המזמין או המפקח מטעם המזמין ועמד בסירובו לציית להוראה גם כעבור שלושה ימים מקבלת התראה בכתב.
48. הקבלן אחר בביצוע שלב כלשהו משלבי הביניים על פי לוח הזמנים לביצוע העבודות ולדעת המפקח או המזמין ולפי שיקול דעתם הבלעדי עלול האיחור לגרום לאיחור בהשלמת העבודות ובאי עמידת המועצה בהתחייבויותיה למזמין.
49. בכל מקרה אחר בו יהיה המזמין זכאי לבטל את ההסכם ו/או להפסיק את העבודות. בכל מקרה בו זכאית המועצה ו/או המזמין להפסיק את העבודות ו/או לבטל את ההסכם, מתחייב הקבלן לציית מיד לכל הוראה של המועצה ולעזוב מיד את אתר העבודות. במקרה כאמור, כל עוד לא ניתנה לקבלן הוראה אחרת בכתב, ישאיר הקבלן באתר העבודות את כל החומרים, הציוד, המכונות והכלים אשר שימשו את הקבלן לצורך ביצוע העבודות ולמועצה תהיה הזכות להשתמש בהם ולהפעילם בין בעצמם ובין על ידי אחרים לצורך השלמת ביצוע העבודות על פי ההסכם.

ויתור וארכה

50. כל ויתור ארכה או הימנעות מתביעה של המועצה בעניין מסוים או לפרק זמן מסוים, לא יחשבו כתקדים ולא יחייבו את המועצה בויתור, ארכה או הימנעות מתביעה, בעניין אחר או לפרק זמן וסף.

כתובות והודעות

51. כל הודעה של צד למשנהו יראו אותה כאילו התקבלה ע"י הצד השני תוך שלושה ימים מזמן מסירתה למשלוח בדואר רשום לפי הכתובות הרשומות במבוא להסכם שבין הצדדים או לכל כתובת אחרת בישראל עליה הודיע צד למשנהו 7 ימים מראש ובכתב.

מקום השיפוט

52. הצדדים קובעים את בית משפט השלום באר-שבע או את בית משפט המחוזי בבאר-שבע, לפי העניין, כמקום השיפוט הייחודי לצורכי ההסכם שבין הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הקבלן

המועצה

נספח ו'

תצהיר/ (בעניין עובדים וחוק שכר מינימום)

אני הח"מ _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. א. אני או "בעל זיקה" אלי כמשמעות המונח בעל זיקה בסעיף 2ב בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו-1976 (להלן – החוק) לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) בשנה שקדמה לתאריך תצהיר זה.
 - ב. אני או "בעל זיקה" אלי כמשמעותו לעיל, לא הורשענו בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים בתקופה של 3 שנים שקדמה לתאריך תצהיר זה.
2. אני או "בעל זיקה" אלי כמשמעותו בסעיף 2ב בחוק:
- ** א. לא הורשענו בעבירה לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 (להלן – חוק

שכר מינימום).

ב. ** הורשענו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום שנה אחת או יותר לפני תאריך תצהיר זה.

ג. ** הורשענו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו יותר משלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

3. אני נותן תצהיר זה לצורך מכרז/התקשרות בחוזה עם מועצה מקומית שגב שלום.

אני _____ עו"ד, מאשר כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת"ז מס' _____ המוסמך לתת לתצהיר בשם תאגיד *** ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפני.

* ניתן תצהיר ע"י תאגיד – יש לרשום שמו המלא של התאגיד.

** מחקי/הסעיפים המיותרים.

*** למילוי כאמור התצהיר נחתם ע"י תאגיד.

נספח ז'

נוהל בטיחות לעבודות קבלנים בשיפוץ, בניה ואחזקה

1. מטרה: להבטיח עבודה בטוחה ועל פי כל חוק במהלך עבודות שיפוצים, בניה ואחזקה.
 2. כללי:
 3. כל עבודת שיפוץ בניה ואחזקה תתבצע ללא סכנות ידועות, תוך שמירה על איכות הסביבה, על בטיחותם וגהותם של עובדי הרשות ותושביה ובטיחות הקבלנים המבצעים ותוך ציות כל החוקים והתקנות בנושאים של שמירה על הבטיחות והגהות ואיכות הסביבה.
 4. תחולה: הנוהל חל על כל ביצוע של עבודות אחזקה בניה ושיפוצים ברשות המקומית על ידי קבלנים או קבלני משנה.
- הגדרות ואחריות:

- 4.1 כל עבודת בניה ושיפוצים תוגדר על ידי מזמין העבודה באופן ברור כולל מפרט הנדסי ללא תשלום נוסף.
- 4.2 לביצוע העבודה יבחר קבלן שהוכיח למזמין באופן סביר את יכולתו לבצע את העבודות הנדרשות.
- 4.3 עבודת בניה ושיפוץ תהיה באחריות בטיחות מלאה של הגורם-הקבלן, בהיותה עבודת בניה כמשמעה בחוק. עליו למלא אחר קביעת כל חיקוק, פסיקה או דין, הנוגע לנושא הבטיחות שבאחריות המזמין.
- 4.4 המזמין רשאי על פי שיקול דעתו והתקציב העומד לרשותו להתקשר עם הקבלן רשאי אחראי לביצוע מטלות הבטיחות של הפרויקט במקרה זה יש לוודא כי כל החובות החקוקות שחלות על הקבלן האחראי על פי כוח חוק ימולאו במלואן.
5. חובות המזמין :
 הקבלן ינהל פנקס כללי לבניה.
 הקבלן בעבודות בניה חייב למנות מנהל עבודה כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה – התשמ"ח 1988).
 הקבלן חייב להכין תכנית בטיחות לביצוע העבודה ובה יכללו כל הוראות הבטיחות לביצוע עבודות הריסה ובניה על פי שלבי העבודה.
 הקבלן חייב לוודא תקינות התקנת ואחזקת פיגומים.
 הקבלן חייב לוודא תקינות ציוד הרמה.
 הקבלן חייב לוודא תקינות הסדרי הגנה מאש.
 הקבלן חייב לוודא גידור אזור העבודה למניעת מפגעים מעובדים ומעוברים ושבים.
6. פיגומים :
 6.1 פיגומים יבנו רק על ידי בונה פיגומים מקצועי.
 6.2 פיגומים יבדקו אחת לשבוע על ידי מנהל העבודה באתר.
 6.3 במקרה של הפסקת עבודה מעל לשלושה ימים יבדוק מנהל העבודה את יציבות הפיגומים.
 6.4 במקרה של הפסקת העבודה עקב תנאי מזג אוויר, יאשר מנהל העבודה לחזור לעבודה על הפיגומים רק לאחר בדיקה.
 6.5 כל בדיקת פיגומים תתועד בפנקס הכללי של הבניה.
 7. חובת בדיקת ציוד הרמה :
- 7.1 באחריות המזמין לוודא קיומו של אישור תקינות לכל ציוד הרמה שיופעל בבניה.
 7.2 ציוד הרמה ייבדק אחת ל-3 חודשים על ידי בודק מוסמך.
 7.3 אביזרי הרמה יבדקו אחת ל-3 חודשים על ידי בודק מוסמך.

8. תיאום במקרה של שיפוץ במבנה פועל :
- 8.1 חלה חובה מפורשת לתאם כל פעילות הבניה עם הפעלה סדירה של המבנה הפועל. הסדרת התיאום תתועד בתכנית הבטיחות של האתר.
- 8.2 עבודות הבניה יבוצעו באופן שלא יפריעו לפעולתו הרציפה של המבנה הפועל וללא גרימת סכנות ומפגעים לעובדים לשוהים במבנה או לעוברים והשבים.
9. הפעלת קבלן ראשי/קבלני משנה :
10. במקרה של ביצוע העבודה יבחר קבלן ראשי אחראי :
- 10.1 הקבלן ישמש כ"קבלן ראשי אחראי"/"קבלן משנה" וכ"מבצע בניה" ויתחייב למלא אחר כל החובות וההתחייבויות המוטלות בפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) (להלן – הפקודה) ובתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח-1988 (להלן – התקנות) וכן כל חיקוק, פסיקה, או דין, הנוגע לנושא הבטיחות.
- 10.2 הקבלן חייב למנות מנהל עבודה כנדרש בתקנות הנ"ל, להודיע למפקח העבודה האזורי שבאזורו מתבצעת העבודה (במקרה של עבודת בניה שתמשך מעל לשלושה שבועות), להמציא למזמין העתק ההודעה למשרד העבודה בתוך 7 ימים מתאריך "צו התחלת העבודה".
- 10.3 חלה על הקבלן החובה לקיים כל צו בטיחות, הניתן ע"י מפקח עבודה בדבר בטיחות של מכוונות או ציוד או חומרים המהווים סכנה ו/או כל צו שיפור גהות ורווחה של העובדים, כנדרש עפ"י חוק ארגון הפיקוח על העובדים תשי"ד-1954 והתקנות התקפות כפי שיתוקנו מעת לעת. אי מילוי הוראות החוק והתקנות, הינו עבירה ומהווה הפרה של חוזה ההתקשרות עם הקבלן.
- 10.4 היה והמזמין יטיל את ביצוע פעולות הבניה על יותר מקבלן ראשי אחד, יטיל המזמין את האחריות הכוללת לביצוע הוראות הפקודה מכל עבודות הבניה המבוצעות ע"י כל הקבלנים הראשיים באתר הבניה המבוצעות ע"י כל הקבלנים הראשיים ובכללן העבודות נשוא חוזה זה, על קבלן עבודות הבינוי. קבלת האחריות, כאמור לעיל, תיעשה בהתאם לסעיף 6(ד) לתקנות ו"הקבלן הראשי" יחויב לשלוח הודעה על קבלת המינוי והאחריות הכוללת לגבי כל הקבלנים הראשיים והאחרים, הנמצאים ו/או יימצאו באתר, כאמור בתקנה 2, למפקח העבודה האזורי שבאזורו מתבצעת העבודה.
- 10.5 קבלן שיעבוד בכפיפות לקבלן הראשי האחראי יתחייב כי החל מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין בצרוף העתק הודעת ה"קבלן הראשי האחראי" למפקח העבודה האזורי על מינויו כמפורט לעיל, ישמש כקבלן מיוחד בכפיפות לקבלן הראשי והאחראי. על קבלן כפיף זה להסכים מראש למינוי ע"י המזמין ולהתחייב לפעול בכפיפות ובהתאם כמפורט לעיל. אין בסעיף זה כדי לפגוע בהתחייבויות הקבלן לפעול כקבלן ראשי/מיוחד לגבי ביצוע העבודות בגינן נקשר חוזה קבלנות עמו.
- 10.6 למען הסר ספק, חייב הקבלן להסכים כי כל עובד מעובדיו של קבלן או קבלן משנה שלו, שלא ימלא אחר הפקודה והתקנות, הסמכות בידי

- ה"קבלן הראשי האחראי" או מנהל עבודה מוסמך מטעמו, להרחיק מהאתר לאתר.
- 10.8 בגין קבלת אחריות כוללת ישולמו ל"קבלן הראשי האחראי" תשלומים כפי שיקבע בכל עסקה לגופה.
- 10.9 אחריותו של הקבלן הראשי האחראי לביצוע האמור תחול לגבי כל סוגי שיתבצעו במהלך ביצוע הפרויקט עד לסיומו והוא יהיה אחראי לביצוע האמור לגבי כל הקבלנים המיוחדים והאחרים שיעבדו באתר (כולל קבלני המערכות השונות בתחומי: בטחון, בטיחות, תקשורת, טלפונים, ריהוט, מזוג אויר וכיוצ"ב) – עד לסיום כל העבודות ו/או האיכלוס הסופי ו/או סיום השלב האחרון בשיפוצים ובכפוף להודעת המזמין על סיום הפרויקט, כאמור.
11. הדרכת בטיחות בהפעלת קבלני שיפוצים:
כל קבלן (וקבלני משנה שלו) חייבים להמציא לרשות הוכחות שעובדיהם קיבלו הכשרה נאותה כנדרש בחוקי הבטיחות הגהות והשמירה על איכות הסביבה.
12. דיווח על תאונות:
הקבלן או בא כוחו יבטיח העברת מידע מיידי למנהל הפרויקט או ממונה הבטיחות של הרשות בדבר כל תאונת עבודה שארעה בשטחי הרשות ובמתקניה בה מעורבים הקבלן ו/או עובדיו. אין בהודעה הנ"ל לשחרר את הקבלן ו/או בא כוחו מחובת הדיווח לכל הנוגעים בדבר מכוח החוק, ביטוחים וכו'.
13. סימון וזיהוי סכנות:
הקבלן אחראי ליישום התקנים והתקנות הקשורים בסימון וזיהוי של חומרים מסוכנים שברשותו, בגיליונות נתוני בטיחות לחומר, בסימון מיכלים ובנוהלי חירום. הקבלן אחראי ליישום כל דרישות ההדרכה וההכשרה המתחייבים מהחוק והתקנות.
14. ציוד מגן אישי:
- 14.1 משקפי בטיחות: במהלך פרויקטים של בניה אי הריסה ובכל עבודה אחרת בה קיימת אפשרות של פגיעה בעיניים (עקב שבבים, נתזים, שימוש בכלים חשמליים, בעבודות השחזה וכו') יש לחבוש לפחות משקפי בטיחות ובמידת הצורך גם מגיני פנים.
- 14.2 קסדת בטיחות: בעבודות בניה והריסה ובעבודות אחרות בהן קיימת אפשרות של פגיעה בראש יש לחבוש קסדת בטיחות.
- 14.3 מגיני נשימה: בעבודות בניה והריסה ובעבודות אחרות בהן קיימת אפשרות של פגיעה במערכת הנשימה עקב שאיפת אבק, יש להשתמש במגיני נשימה.
- 14.4 נעלי בטיחות: נעילת סנדלים או נעלי בד אסורה לחלוטין. יש לנעול נעלי בטיחות בכל עבודת בינוי ותחזוקה ובכל מקום בו קיימת אפשרות נפילה או תזוזה של חומרים כבדים.
- 14.5 ביגוד מגן: יש ללבוש ביגוד מתאים בכל מקרה בו קיימת אפשרות חשיפה לחומרים כימיים כמצוין בגיליון נתוני הבטיחות של החומר.
- 14.6 מערכת מיגון לנשימה: בכל מקרה בו יש צורך להשתמש במערכת מיגון סגורה או פתוחה לנשימה (לדוגמא בעבודות במערכת הביוב) על עובדי

הקבלן לעבור תחילה בדיקות רפואיות אצל רופא. לפני השימוש בערכות מגן אלה, על העובדים לעבור בדיקת התאמת המסכה. יש להשתמש אך ורק בערכות מגן מאושרות. על הקבלן לוודא שעובדיו יעברו את הבדיקות הרפואיות הנדרשות ואת בדיקות ההתאמה של מסכות המגן לפני שיותר להם לבצע פעולות המחייבות שימוש במסכת מגן. הקבלן יציג אישור כתוב על ביצוע הבדיקה למנהל הפרויקט.

14.7 מערכת השמיעה: באזורים מסומנים או במהלך שימוש בציוד הגורם רעש העולה על הרמה הקבועה בחוק של DB 85 כמו פטיש אויר, מדחסים וכו', על העובדים להשתמש באמצעי מאושר להגנה על מערכת השמיעה.

14.8 כפפות: יש להשתמש בכפפות מתאימות בעבודות בהן דרושה הגנה לידיים. יש להשתמש בכפפות מיוחדות (גומי, פי.וי.סי. וכו') כאשר קיימת אפשרות חשיפה לחומרים כימיים בהתאם למצוין בגיליון נתוני הבטיחות של החומר.

15. רעש והפרעה לפעילויות: רעש והפעלה לפעילויות של הרשות יישמרו ברמה המזערית האפשרית. פעילויות מסוימות כמו קדיחה, עבודה בפטיש אויר, הריסה וכו', תבוצענה לפי הוראות מנהל הפרויקט, מחוץ לשעות העבודה הרגילות. הקבלן יצית לנהלים אודות הגנה על מערכת השמיעה במקרים של יצירת רעש חריג לצורך העבודה. במקרים של יצירת רעש חריג העלול להפריע לסביבה יש לנהוג בהתאם לתקנות מניעת רעש.

16. היתרים ואישורים: סוגים רבים של עבודות מחייבים קבלה מראש של היתרים ואישורים. כדי למנוע עיכובים שלא לצורך בביצוע העבודות, על הקבלן להיוועץ במנהל הפרויקט של הרשות אודות ההיתרים והאישורים הדרושים. מרבית ההיתרים חייבים להיות מוצגים באתר העבודה ועל הקבלן ועובדיו לציית בקפידה לתנאים הקבועים בהם. בין ההיתרים/אישורים הנדרשים כלולים לו המפורטים להלן:

16.1 עבודות חמות: עבודות הכרוכות בהשחזה, בריתוך, בחיתוך אבוקה, בהלחמות אבוקה וכל עבודה עם להבה פתוחה או עם ציוד היוצר ניצוצות. הקבלן אחראי לוודא שבאתר העבודה יהיו מטפים לכיבוי אש בגודל ומהסוג המתאימים (לפחות מטף אחד) מסוג ABC בתכולה של 3 ק"ג).

16.2 מקומות סגורים: כניסה לתוך מקומות סגורים כמו בור, פיר מעלית, דוד, תעלה, מיכלי מים וכו' לפני ביצוע עבודה במקום סגור דרושה הדרכה מוקדמת בהתאם לתקנות הבטיחות והגנות בעבודה. לפני קבלת עבודה הכרוכה בכניסה למקומות סגורים, על הקבלן לוודא שקיבל הדרכה כאמור. לפני הכניסה למקום סגור יתקשר הקבלן עם מזמין העבודה ברשות כדי לקבל היתר כניסה לאותו מקום סגור ולקבלת מידע אודות נוהלי הכניסה לאותו מקום סגור.

16.3 חפירות: חפירות הקרקע, בכביש, במגרש חניה או ברצפה, למעט תחזוקה שטחים וגינון.

- 16.4 כניסה לצנרת :
עבודות הכרוכות בהתחברות לצנרת קיימת, כמו מערכת ביוב או שירותים.
- 16.5 הפעלת מלגזה/עגורנים/ציוד הרמה :
לפי דרישה יהיה על הקבלן להמציא למנהל הפרויקט של הרשות אישורים על הדרכה ורישוי הפעלה של הציוד האמור.
17. גידור :
- 17.1 הקבלן יספק את כל החומרים הדרושים לצורך הקמת גידור בהתאם לדרישת מנהל הפרויקט של הרשות. הגידור יהיה על פי תקן ויעמוד בדרישות החוק ותקנות הבטיחות בעבודה, ויבוצע ללא תשלום ע"ח הקבלן.
- 17.2 הגידור יותקן מסביב לשטחי העבודה, לחפירות, לחורים או פתחים ברצפה, לגגות, לבמות מורמות לביצוע עבודה עילית ובכל מקום בו יש להזהיר אנשים בפני סכנת נפילה או נפילת חפצים מגובה. על הגידור להיות בגובה של כמטר. על הגידור להיות מוצב במרחק של 1.50 מטר לפחות מקצה החפירה, החור, הרמפה או הגג. במקרה של חפירה – יש להקים את הגדר לפני תחילת החפירה ולהרחיב אותה עם התקדמות העבודה. הקבלן יפעל כדי לייצב את החפירה על פי תקנות הבטיחות בעבודות בניה. יש לסלק את הגדרות כאשר אין יותר צורך בהן.
- 17.3 שילוט :
הקבלן יספק את כל שלטי האזהרה והכוונה. השלטים יהיו קריאים והם יוצבו לפני תחילת העבודה על גדרות, עמודים או על בסיס אחר ויוסרו מיד עם סיום העבודה. כל השלטים יאושרו מראש על ידי מנהל הפרויקט של הרשות.
18. ציוד חשמלי :
הקבלן אחראי להבטיח שכל הציוד החשמלי וכל ההתקנות החשמליות יעמדו בתקנים ויהיו על פי דרישות חוק החשמל.
19. דרכי גישה וצירי מילוט :
דרכי הגישה אל האתר וממנו יהיו חופשיות ממכשולים ומוארות כהלכה. אין לחסום את הגישה לדלתות ויציאת חירום, לציוד בטיחות, לציוד חירום, למפסקי ניתוק של ציוד חשמלי, ללוחות מפסקים וכו'. אין לאחסן חומרים במעברים.
20. מניעת דליקות :
הקבלן אחראי להכנת תוכנית למניעת דליקות אשר תופעל בכל שלבי עבודות הבניה ויספק את כל ציוד כיבוי האש בהתאם לתקנות הבטיחות והגהות בעבודה ובהתאם לדרישות המתאימות לסוג הפרויקט המבוצע. כאשר הקבלן או מי מטעמו מבצעים עבודות המחייבות הדלקת אש או קיום תהליך בעירה, או תהליך היוצר ניצוצות וגצים חמים, יינקטו אמצעים נאותים למניעת התפשטות הבעירה כתוצאה מהתלקחות מקרים או השפעת רוח ויימצאו במקום אמצעים נאותים ומספקים לכיבוי.
21. מחיצות אש :
בכל מקרה של פתיחת תקרות/קירות/אלמנטי אטימה למעבר אש יש לסגור לאחר ביצוע העבודה בחומר איטום תקני למניעת מעבר עשן ואש. על הקבלן לוודא לפני תחילת עבודה קבלת מידע בדבר נקודות בהן עלול הוא במסגרת עבודתו לחצות אזורי אש מופרדים.

22. מתזים :
 כל הפסקת פעולה של מערכת מתזים טעונה אישור מראש של מנהל הפרויקט הרשות. ככלל אין להסיר מערכת מתזים אלא בשלב המאוחר ביותר האפשרי במהלך פרויקט הריסה. אין להשתמש בקווי ההתזה בתור נקודות תלייה.

הוראות נוהל בטיחות

הנם תוספת לדרישות הרשומות ובכפוף לתקנות משרד העבודה, המוסד לבטיחות ולגהות וע"פ הדרישות המשתנות מפעם לפעם.

בכל מקרה הקבלן אחראי לפעול לפי הנחיות הבטיחות העדכניות.

הצהרת הקבלן על בטיחות

שם הקבלן _____ ח.פ. _____ חתימת הקבלן _____

כתובת הקבלן _____

נייד _____ פקס. _____

חתימת הקבלן _____ תאריך _____

נספח ח'

מצ"ב :

תוכניות מפורטות , מפרטים ותוכניות ביצוע ומפות

נספח ט'נספח להסכם "אישור קיום ביטוח"

לכבוד

(להלן: "המזמין")

א.ג.ג.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים בהתאם לתנאי הסכם מיום _____
שמספרו **19/2021**

לביצוע: **סימון ושיקום תשתיות עירוניות 2021**

(להלן: "העבודה")

שנחתם בין המזמין לבין _____ (להלן: "הקבלן")

הננו מאשרים בזאת כי החל מיום _____ ועד ליום _____ ערכנו על שם הקבלן ועל שם קבלני המשנה וכן על שם המזמין (להלן: "יחיד המבוטח") את הפוליסה המפורטת להלן בקשר עם ביצוע העבודות.

פוליסה לביטוח עבודות קבלניות לפי הפרטים שלהלן

מס' פוליסה _____

א. פרק א' – ביטוח כל הסיכונים :

לעבודות המבוצעות, למתקנים, לציוד וחומרים, לרבות כאלו המסופקים על ידי המזמין במלוא ערכם ובערכי כינון מפני אובדן או נזק פיזיים ובלתי צפויים אשר אירעו בתקופת ביצוע העבודות והתגלו בתקופה זו ו/או בתקופת הניסוי/ההרצה ו/או בתקופת התחזוקה הקבועה בפוליסה וכן כיסוי לרכוש קיים ו/או לרכוש סמוך בגבול האחריות שלא יפחת מ-**\$ 1,000,000**. הכיסוי במסגרת פרק זה הינו על בסיס קימום מחדש של הרכוש הניזוק וכן כולל כיסוי לכל ההוצאות הנוספות לפינוי הריסות, שכר אדריכלים, רכוש במעבר, נזקי גניבה ופריצה, שכר מומחים, שכר עבודה בשבתות, עבודה בחגים, עבודות לילה, משלוח אווירי, הוצאות הובלה מיוחדות, כיסוי לרכוש שנועד להיות חלק מהעבודות המבוטחות בהיותו מחוץ לחצרי המזמין לרבות בעת היותו באחסנה או ברשות קבלני משנה ויצרנים, כל זאת בסכומי ביטוח נאותים המתאימים לסיכונים הכרוכים. כמו כן יכלול פרק זה כיסוי, במלוא סכום הביטוח, לנזק עקיף מתכנון לקוי, עבודה לקויה וחומרים לקויים.

ב. פרק ב' – ביטוח אחריות כלפי צד שלישי :

בגין חבות על פי כל דין כלפי צד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש שייגרמו במשך תקופת ביצוע העבודות ו/או בקשר אליהן, בגבול אחריות שלא יפחת מ-**\$ 1,000,000** למקרה ולתקופת ביטוח. פרק זה אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת ממכשירי הרמה, מנופים ו/או מעליות, פריקה וטעינה, זיהום פתאומי (מים או קרקע), רעידת והחלשת משען של קרקע או מבנה, נזק לקלקל או רכוש או בנין שיגרם על ידי זעזוע, נזק ליסודות בנינים הגובלים ו/או נמצאים בסמוך לאתר העבודה, שביתות והשבתות, פרעות ומהומות, עבודות בגובה ובעומק, שימוש בכלי נשק, תביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי, קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם, צינורות ומתקנים תת-קרקעיים, נזק לרכוש המזמין שהקבלן או כל איש בשירותו פועלים או פעלו בו בעת קרות מקרה הביטוח, כלי רכב (למעט האחריות על פי חוק הפלתי"ד) עד לסך **\$ 150,000**

מעל לסכום הביטוח המכוסה בביטוח רכב.
 בפוליסה זו יצוין שכל המועסק בביצוע העבודות שאינו עובד ישיר של הקבלן ואשר
 בגינו אין הקבלן חייב לשלם דמי ביטוח לאומי בהתאם לחוקים ו/או לתקנות
 יחשב לצד שלישי על פי פוליסה זו.
 פרק זה כולל סעיף אחריות צולבת לפיו הכיסוי הביטוחי בפוליסה יחול על כל אחד
 מיחיד המבוטח בנפרד, כאילו הוצאה על שמו בלבד פוליסה זו על תנאיה,
 הוראותיה וחריגיה, כשהיא נפרדת ובלתי תלויה בקיומם של המבוטחים האחרים.
 רכוש המזמין יחשב לרכוש צד שלישי לעניין פרק זה.

ג. פרק ג' – ביטוח חבות מעבידים :

בגין חבות על פי כל דין כלפי המועסקים בביצוע העבודות או בקשר אליהן בגין
 פגיעה גופנית הנגרמת תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות בגבול האחריות שאינו
 נמוך מ \$ 1,500,000 לתובע ולא יפחת מ \$ 5,000,000 למקרה ולתקופת הביטוח.
 פרק זה אינו כולל כל חריג בדבר קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם, עבודות בגובה
 או בעומק, עבודות הריסה ו/או פיצוץ, הרעלה במאכל או במשקה, עבודות נוער,
 פרעות או מהומות אזרחיות, עובדים מהשטחים, שביתה ו/או השבתה, שעות
 עבודה ומנוחה.

פוליסה לביטוח רכוש וציוד

תקופת הביטוח: החל מ- _____ ועד _____.
 המכסה ציוד בניה והקמה, כלי עבודה וכל רכוש אחר של הקבלן ו/או איזה מקבלני
 המשנה שאינו מכוסה במסגרת פרק א' לפוליסה לביטוח עבודות קבלניות, במלוא ערכם,
 שהינו בבעלותו ו/או באחריותו של הקבלן והבאים מטעמו, הנמצא בחצרי המזמין או
 בסמוך להם, במלוא ערכם, מפני אובדן או נזק כנגד כל הסיכונים המקובלים, לרבות, נזקי
 אש, גניבה, פריצה ונזקים בזדון.
 פוליסה זו כפופה לסעיף ויתור על זכות שיבוב על פיו הננו מוותרים על זכותנו לשיבוב כלפי
 המזמין ו/או עובדיו וכל הפועל מטעמו. האמור בדבר ויתור על זכות השיבוב לא יחול כלפי
 מי הפועל בכוונת זדון.

ביטוחי הקבלן יהיו כפופים להוראות הבאות

1. ביטוח הקבלנים כולל תקופת תחזוקה בת 12 חודש לפחות ממועד מסירת העבודה.
2. הביטוחים הני"ל קודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידכם וכי אנו מוותרים על כל
 טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחיכם. כל סעיף בפוליסות (אם יהיה כזה),
 המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח
 אחר, לא יופעל כלפי המזמין.
3. הננו מוותרים על זכותנו לתחלוף כנגד כל אדם או גוף אשר מבוטח סביר לא היה
 תובע ממנו פיצוי וכן כל אדם ו/או גוף שלמבוטח ו/או למזמין זיקה אליו או
 שהמבוטח ו/או המזמין התחייב לשפוטו ו/או לוותר על זכות השיבוב נגדו לפני
 קרות מקרה הביטוח.
4. ביטוח הקבלנים לא יהיה ניתן לביטול על ידינו במהלך תקופת ביצוע העבודות
 ובמהלך תקופת התחזוקה. ביטוח הרכוש וביטוח חבות מוצר לא יהיו ניתנים
 לביטול ו/או לצמצום אלא לאחר שתינתן לכם על ידינו הודעה בכתב על כך מראש
 לפחות 60 יום מראש.
5. אי קיום תנאי הפוליסה על ידי הקבלן ו/או קבלני משנה לא יגרע מזכותו של
 המזמין לקבלת שיפוי על פי הפוליסה.
6. תגמולי ביטוח בגין נזק לרכוש המזמין, ישולם ישירות למזמין, אלא אם הומצא
 לידינו אישור בכתב של המזמין המאשר תשלום תגמולי הביטוח לאחר.
7. ידוע לנו שהאחריות לתשלום פרמיות הביטוח והשתתפותן העצמית בנזקים חלה
 על הקבלן בלבד.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש על ידי
 האמור לעיל.

בכבוד רב,

נספח י'**הנדון: נוהל הגשת חשבונות חלקיים וסופיים****א. חשבונות חלקיים**

1. החשבון צריך להיות מודפס במחשב המועצה ומאושר ע"י הפיקוח.
2. יש לצרף לחשבון כתב כמויות לחלק מהעבודות השייכים לחשבון הנוכחי.
3. אין להגיש חריגים בחשבון ללא אישור מראש ובכתב מהמועצה.
4. יש להדפיס חשבון בפורמט כמויות חוזה מול ביצוע.
5. יש לצרף יומנים חתומים לחודש הנוכחי.

ב. חשבונות סופיים

1. החשבון צריך להיות מודפס במחשב המועצה ומאושר ע"י הפיקוח ומודפס בפורמט מול כתב כמויות בחוזה.
2. יש למסור בצרוף החשבון תיק מסירה ובתוך התיק:
 - א. כמויות סופיים, מאושרים ע"י הפיקוח לאחר בדיקה ומוסכמים ע"י הקבלן לאחר תיקונים + רישום מסודר של יומני עבודה.
 - ב. תוכניות לאחר ביצוע (AS MADE) ממוחשב בתוכנת אוטוקאד 2000 בדיסק, ושני העתקים מודפסים חתומים ע"י מודד.
 - ג. יש להגיש ריכוז בדיקות מעבדה על פי פרוגרמת בדיקות של הספר הכחול עם רשימת ריכוז.
 - ד. פרוטוקול קבלת עבודה סופי חתום ע"י נציג המועצה, מתכננים ופיקוח, לאחר תיקון הליקויים.
 - ה. בדיקות יועץ בטיחות ונגישות במידה ויש צורך.
 - ו. טופס ויתור תביעות על פי דרישה של המועצה.
 - ז. תעודות אחריות לכל המכשירים וציוד מיוחד, כולל הוראות שימוש.
 - ח. במסירת מבנים יש להחתים את היועצים ע"פ פרוגרמה מצ"ב.
 - ט. חתימות על תוכנית הגשה כולל חתימה של אחראי לבניית שלד.
 - י. אין חריגים בחשבון ללא אישור בכתב מהמועצה.
- יא. מצ"ב: רשימת בדיקות.
- יב. טופס השלמת המבנה חתום (מצ"ב).

ללא כל המסמכים הנ"ל, החשבונות לא יתקבלו ולא יאושרו לתשלוםנספח יא'

לכבוד
המועצה המקומית שגב שלום

הנדון: כתב ויתור והעדר תביעות

אני הח"מ _____ מאשר בזה כי קיבלתי את כל המגיע לי מהמועצה המקומית שגב שלום (להלן: "מזמינות") בקשר עם העבודות נשוא

1. ו/או נשוא הסכם מיום _____ וכל הקשור עימן במישרין ו/או בעקיפין, לרבות הזמנות של עבודות נוספות וכיוצ"ב (הכל ביחד להלן: "העבודות").
2. הנני מצהיר בזאת כי באתי על סיפוקי המלא וקיבלתי מהמזמינות את כל שאני דורש עבור העבודות, ביצוען ו/או הפסקתן ו/או כל הכרוך בהן במישרין ו/או בעקיפין.
3. הנני מצהיר בזה כי אין ולא יהיו לי כל דרישות כנגד המזמינות, לרבות גם בין היתר בגין תשלום תמורה, פיצויים, דמי נזק ו/או כל תשלום אחר כלשהו.
4. אני מצהיר ומתחייב כי אהיה מנוע מלתבוע ו/או לקבל כל תשלום או תוספת תשלום כלשהי, מכל מין וסוג שהוא.
5. הנני מצהיר ומתחייב, כי אין לי ולא יהיו לי כל טענות או תביעות מכל סוג שהוא נגד המזמינות, וכי לא אגיש או אגרום או אסייע לכל תביעה כנגדן.
6. הנני מצהיר, מסכים ומתחייב בזה, כי עם קבלת הסך האמור אין לי ולא יהיו לי תביעות ו/או טענות כלשהן מכל סוג שהוא כלפי המזמינות כספיות או אחרות, והנני מוותר, מתפטר ומסתלק בזה מכל טענה ו/או תביעה כאמור, ואם יסתבר כי יכולתי או אני יכול/אוכל לתבוע סכומים נוספים כלשהם מהמזמינות, הריני מוותר ומסתלק מכל תביעה נוספת כאמור.
7. כל הצהרותיי והתחייבותי הנ"ל הינן בלתי חוזרות, בלתי מותנות ובלתי מוגבלות מכל בחינה שהיא.

סכום מאושר מצטבר _____ ₪ לא כולל מע"מ

בכבוד רב,

שם _____

חתימה _____

כתובת _____

תאריך _____

נספח י"ב

תצהיר בדבר אי תאום מכרז פומבי 19/2021

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין
לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____

(להלן: "המשתתף"), למכרז: **סימון ושיקום תשתיות עירוניות 2021**

מכרז פומבי מס' **19/2021** (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).

אם לא נכון, נא פרט:

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: -

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

חתימת וחותמת המצהיר

תאריך

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____
התייצב בפני _____ הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____
והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר
את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר
באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה + חותמת

שם מלא

תאריך

נספח י"ג

הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד הרשות או לחבר המועצה

המועצה המקומית שגב שלום מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

1. סעיף 122 (א') (א) לפקודת העיריות קובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
2. כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114), קובע כדלקמן:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" חבר מועצה או קרובו - או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1 ב-ו) 5) 1 ב.ב."
3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן זוגו או שותפו או - סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
4. בהתאם לכך הנך מתבקש להודיע בהצהרה שבמסמך באם יש או אין לך קרבה משפחתית, לפי ההגדות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו, או עם עובד המועצה.
5. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 (א') 3 לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 (א') א הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף בהליך שפורסם על ידי **המועצה**

המקומית שגב שלום מצהיר ומתחייב - בזאת כדלקמן:

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדם ונסיבותיהם של כל בעלי העניין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר:

(א) בין חברי מועצת הרשות **המועצה המקומית שגב שלום** אין לאף אחד מבעלי העניין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי העניין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

לענין סעיפים א'- ג' לעיל: -

"בעל ענין" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח- 1968.

"מנהל" מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל – למנכ"ל או סמנכ"ל.

ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי העניין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר מועצה או עובד מועצה, נא פרט מהות הזיקה:

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא

כי למציע ו/או למי מבעלי העניין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי המועצה ו/או לעובדי המועצה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

חתימה: _____

תאריך _____

ת צ ה י ר

לפי סעיף 2ב' עסקאות גופים ציבוריים, שתל"ו-1976

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "מציע"), אני מכהן כ_____ במציע, ואני מוסמך להצהיר מטעם המציע, את המפורט להלן.

2. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

3. [למחוק אם לא רלבנטי]

עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, המציע ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2 ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

_____ חתימה

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברח' _____, מר _____, אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. _____ / _____ המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

_____ עו"ד _____ חותמת