

מועצה מקומית שגב שלום

הזמנה לקבלת הצעות

**מכרז פומבי מס' 06/2020
אספקת מחשוב והצטיידות למחלקת הרווחה**

מאי 2020

מועצה מקומית שגב שלום
מכרז מס' 06/2020
אספקת מחשוב והצטיידות למחלקת הרווחה

הזמנה להציע הצעות

מועצה מקומית שגב שלום (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת להציע הצעות מחיר לאספקת מחשוב והצטיידות למחלקת הרווחה כהגדרתה בנספח ג' - מפרט טכני להסכם. הכל בהתאם לתנאי המכרז וההסכם ונספחיו.

את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים וכן נוסח ההסכם שהזוכה יידרש לחתום עליו (להלן: "מסמכי המכרז"), ניתן לקבל החל מיום 01/06/2020 ללא תמורה, במשרדי המועצה בשגב שלום, בימים א-ה, בין השעות 8:00 – 15:00 בלבד.

בירורים ושאלות ניתן בדואר אלקטרוני במסמך וורד לא יאוחר מתאריך 08/06/2020 לכתובת Benilupo@gmail.com למר בני לופו. פניות טלפוניות בעניין בירורים לא תיענינה. העתק מהשאלות יועבר למשרד גזבר שגב שלום, במייל Gizbarut@segev-shalom.muni.il

ניתן לעיין בנוסח המכרז באתר המועצה שכתובתו www.segev-shalom.muni.il

את ההצעה בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה, שהומצאה למציע, עליה מצוין – **מכרז מס' 06/2020 אספקת מחשוב והצטיידות למחלקת הרווחה**, ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים במועצה, **עד ליום 11/06/2020 שעה 14:00**.

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

המועצה רשאית לבטל את המכרז בכל עת ומכל סיבה שתמצא לנכון, ואין בעצם פרסום המכרז התחייבות כלשהי למציע כלשהו אלא בהסכם שייחתם בין המציע הזוכה לבין המועצה.

אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.

למען הסר ספק, בכל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך.

בברכה,
אבו מעמר עאמר
ראש המועצה

מועצה מקומית שגב שלום
מכרז מס' 06/2020
אספקת מחשוב והצטיידות למחלקת הרווחה

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. נשוא המכרז

1.1 אספקת מחשוב והצטיידות למחלקת הרווחה במשרדי מחלקת הרווחה, בהתאם למפורט במסמכי המכרז ונספחיו. (להלן: "ציוד המחשוב והצטיידות").

1.2 למען הסר ספק, המציע אחראי להתקנת הציוד במחלקת הרווחה כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ביחד ולחוד **מסמכי המכרז**:

מסמך ההזמנה

מסמך א' - תנאים המכרז והוראות למשתתפים.

מסמך ב' - הצעת המציע.

מסמך ג' - הסכם לאספקת ציוד מחשוב והצטיידות ונספחיו.

3. הבהרות למסמכי המכרז

א. שאלות ובקשה להבהרות ו/או סתירות, שגיאות, אי התאמות, או חוסר בהירות במסמכי המכרז, ו/או כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז, יועברו על ידי המציע בכתב לא יאוחר מתאריך **08/06/2020** בדואר אלקטרוני במסמך וורד לכתובת Benilupo@gmail.com למר בני לופו. פניות טלפוניות בעניין בירורים לא תיענינה. העתק מהשאלות יועבר למשרד גזבר שגב שלום, במייל Gizbarut@segev-shalom.muni.il

ב. מסר המציע למועצה הודעה כאמור, ימסרו תשובות ו/או הבהרות בכתב לכל רוכשי מסמכי המכרז, **לא יאוחר מ- 48 שעות** לפני המועד להגשת ההצעות.

ג. המועצה רשאית בכל עת, קודם למועד אחרון להגשת ההצעות, להכניס ביוזמתה או בתשובה לשאלות, שינויים ו/או תיקונים ו/או תוספות במסמכי המכרז. השינויים התיקונים והתוספות כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז באמצעות פקסימיליה.

ד. כל מציע יצרף להצעתו את מסמך התשובות ו/או הבהרות כאמור בס"ק ב' לעיל, כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

ה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שניתנו לו בע"פ.

4. כשירויות המציע

רשאים להשתתף במכרז מציעים בעלי כישורים, יכולת כספית, וניסיון, העומדים בכל התנאים המפורטים המהווים תנאי סף להלן:

4.1 על החברה המציעה להיות בעלת ניסיון של 5 שנים לפחות באספקת ציוד מחשוב והתקנתו למוסדות ציבור. יש להגיש תצהיר מאושר ע"י עו"ד.

4.2 על המציעים לצרף להצעתם רשימה בהתאם למבנה טבלאי המצורף למסמך ב' להלן והמלצות בכתב מלקוחות על ניסיון קודם ומוכח .

5. צירוף אישורים ומסמכים נלווים נדרשים

המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף – מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך דין המפורטים להלן :

5.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) התשל"ו 1976, אישור תקף על ניכוי מס במקור, אישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מסוף.

5.2 למציע שהינו תאגיד - צילום תעודת רישום של התאגיד. אישור עורך דין/רו"ח של התאגיד על זהות בעלי המניות, זהות בעלי התאגיד וזהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד ואישור שההצעה נחתמה ע"י המוסמכים לחתום בשם התאגיד.

5.3 תצהיר על נסיון של 5 שנים לפחות לחברה, כאמור בסעיף 4.1 לעיל.

5.4 רשימה בהתאם למבנה טבלאי המצורף למסמך ב' להלן והמלצות בכתב מלקוחות על ניסיון קודם ומוכח כנדרש בסעיף 4.2 לעיל.

5.5 הצעה שלא יצורפו אליה האישורים ו/או המוסמכים המפורטים עיל, המהווים תנאי סף, תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

5.6 למען הסר ספק, מובהר כי במידה והוגשה הצעה ע"י מס' מציעים במשותף, חייבת ההצעה לפרט את כל המציעים ובנוסף על כל מציע שותף להצעה לעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל ולהלן.

5.7 כן מובהר במפורש כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה/ ההארכה, לפי העניין.

6. הבהרת מסמכי המכרז

6.1 כקבוע במסמך הזמנה למתן הצעות למכרז, **חייב המציע לפנות בכתב** ולפרט בפנייתו סתירה, שגיאה, אי התאמה, או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לעבודות נשוא המכרז (להלן – "ההודעה").

ההודעה תיעשה בכתב לא יאוחר מתאריך **08/06/2020** בדואר אלקטרוני במסמך וורד לכתובת Benilupo@gmail.com למר בני לופו. פניות טלפוניות בעניין בירורים לא תיענינה. העתק מההודעה יועבר למשרד גזבר שגב שלום, במייל Gizbarut@segev-shalom.muni.il

6.2 מסר המציע למועצה הודעה בכתב כאמור לעיל, תימסר לו תשובות בכתב. השאלות והתשובות תישלחנה לכל רוכשי מסמכי המכרז ובאתר המועצה.

6.3 איחור בקבלת התשובות מהגזבר או אי קבלתם, לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות של ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין. לא תישמע טענה מפי המציע, כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי המועצה, אלא אם אלה ניתנו ע"י הגזבר בכתב, כאמור לעיל.

6.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך הגזבר, לבצע שינויים ו/או להוסיף תוספות למסמכי המכרז ו/או ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו, והודעה בכתב תינתן על ידו לכל רוכשי המכרז.

6.5 תשובות, שינויים, תוספות, הבהרות, ותיקון טעויות, שניתנו על ידי הגזבר כאמור לעיל, מחייבים את המציע ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וממסמך ונספחיו.

7. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

7.1 אסור למציע למחוק, לתקן, להוסיף או לשנות את מסמכי המכרז, לרבות במכתב לוואי.

7.2 המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון, תוספת או מכתב לוואי כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/ החוזה ולפסול את הצעת המציע.

8. הצהרות המציע

- 8.1 המציע מצהיר כי קיבל את כל המידע והנתונים הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו, יש לו את כל הידיעות, המידע, הכישורים והסגולות המקצועיות, וכן יש לו או ביכולתו להשיג את כל האישורים, כח האדם, כלי הרכב, הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע דרישות נשוא מכרז זה, וכי הוא מסוגל למלא אחר כל ההתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז ובהסכם בהתאם להצעתו.
- 8.2 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, בחן את כל התנאים, המפרטים, והכמויות, שכל פרטי המכרז ונספחיו, ידועים ונהירים לו וכי הוא מסכים להם.
- 8.3 כל טענה בדבר טעות במסמכי המכרז ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או בהסכם ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

9. דרישת פרטים מהמציעים

- 9.1 המועצה רשאית לדרוש מהמציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר אפשרויותיו הכספיות והמקצועיות וכושרו למלא אחר דרישות נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים לעיל ובין אם אינו כלול ברשימה זו. אם המציע יסרב למסור פרטים, נתונים, מסמך, אישור, או הסבר כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 9.2 המועצה רשאית לפנות לחברות העוסקות בהכנת דוחות הערכה של חברות ותאגידים, לבקש ולקבל חוות דעת ומסמכי הערכה על כל מציע ולמציעים לא תהיינה טענות מכל סוג שהוא כנגד פעולתה זו של המועצה. בנוסף, רשאים נציגי המועצה בין שהינם עובדי מועצה ובין שאינם עובדי המועצה, לפנות לממליצים ו/או לרשויות מקומיות להם מכר המציע מחשוב והצטיידות ולקבל את חוות דעתם על כישוריו ויכולתו המקצועית של המציע.

10. החלטות המועצה

- 10.1 המועצה תהיה רשאית להפעיל קשת רחבה של שיקולים לבחירת המציע הזוכה לרבות בין היתר, ניסיונו וניסיונה הקודם עם המציע, יכולתו הארגונית והכלכלית, וכן כל שיקול או נימוק אחר כפי שתמצא לנכון.
- 10.2 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת אומדן המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 10.3 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

11. הצעות פסולות

- 11.1 הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף של המכרז המפורטים לעיל ו/או שלא יצורפו אליה האישורים ו/או המסמכים המפורטים לעיל, תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

12. התמורה ותנאי תשלום

- 12.1 התמורה עבור אספקת מחשוב והצטיידות, תשלום למציע בהתאם למחיר שיפורט לאחר זכייתו בהסכם לאספקת מחשוב והצטיידות.
- 12.2 תנאי תשלום הינם כמפורט בהסכם לאספקת מחשוב והצטיידות המצורף להלן.

13. חובות הזוכה במכרז

- 13.1 זכה המציע במכרז (להלן - "הזוכה"), יהא עליו לחתום על הסכם לאספקת מחשוב והצטיידות ונספחיו, בכפוף למחיקות ו/או לתיקונים ו/או לשינויים שייעשו על ידי המועצה ובהתאם להודעות, לתשובות, להבהרות ולשינויים, ולהחזיריו למועצה, כשהוא חתום כדין תוך 10 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- 13.2 זוכה שנדרש לחתום על ההסכם, ולא החזירו כשהוא חתום כדין במועד הנ"ל, ייחשב כאי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. כמו כן, תהא המועצה רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

13.3 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

13.4 הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, הזוכה לא יורשה להעסיק קבלני משנה לצורך קיום התחייבויות המציע בהגשת הצעתו למכרז, אלא לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב.

14. אופן הגשת הצעה

14.1 המציע ימלא את הצעתו ויגישה אך ורק על גבי מסמכי המכרז.

14.2 הגשת המסמכים תעשה באוגדן המכיל את המסמכים בסדר כמפורט להלן:

- **מעטפה**, אליה יוכנס מסמכי המכרז חתומים בכל דף- (ההצעה תהיה מלאה על כל פרטיה וחתומה על ידי המציע בחותמת וחתימה). יצוין על גבי המעטפה – מספר המכרז ושם המכרז.

- כל האישורים והמסמכים הנדרשים.

- מסמכי הבהרה ותשובות שנמסרו (אם נמסרו) למשתתפים במשך הליכי המכרז, חתומים בחתימה כדין על ידי המציע.

15. הליכי משפט

15.1 מובהר בזה, כי מציע שהשתתף במכרז ו/או מציע שהוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.

15.2 כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת עבודה והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.

16. מועד ומקום הגשת ההצעה

16.1 את כתבי ההצעה מסמכי המכרז וצירופותיו בהתאם לאמור לעיל, יש להכניס במעטפה כשהיא סגורה הנושאת את מסי המכרז ושם המכרז בלבד ללא כל רישום נוסף, ולהפקידה במסירה אישית (ולא בדואר), בתיבת המכרזים בבנין המועצה, לא יאוחר מהמועד הקבוע **במסמך ההזמנה** למתן הצעות למכרז.

16.2 לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד הקבוע **במסמך ההזמנה** למתן הצעות למכרז.

16.3 כל הצעה שתוגש, תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה, למשך **90** יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות. אם ינקטו הליכים משפטיים בנוגע למכרז, תעמוד כל הצעה בתוקפה עד לתום ההליכים המשפטיים ובתוספת **30** יום.

17. עדיפות בין מסמכים

יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזים/ המפרטים, תכרענה הוראות החוזים/ המפרטים, לפי העניין.

18. מסמכי המכרז – רכוש המועצה

מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם למועצה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות, וזאת בין שהגיש הצעה למועצה ובין אם לאו.

מועצה מקומית שגב שלום
מכרז מס' 06/2020
אספקת מחשוב והצטיידות למחלקת הרווחה

הצעת המציע

לכבוד
מועצה מקומית שגב שלום

1. אני הח"מ _____ מצהיר כי קראתי בעיון והבנתי את כל מסמכי המכרז לרבות ההסכמים, כל התנאים ודרישות המכרז ידועים ומוכרים לי ואני מסכים להם, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחירי הצעתי ובהתאם לכך קבעתי את מחירי הצעתי החתומה על ידי.
2. הנני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת מחשוב והצטיידות למחלקת הרווחה בהתאם לתנאים ולדרישות בכל מסמכי המכרז וההסכם ונספחיו.
3. **אני מצהיר, מסכים ומתחייב בזאת כי :**
 - 3.1 אני בעל הידע המקצועי, הניסיון והכישורים הדרושים ובעל יכולת מימון, הנדרשות לאספקת מחשוב והצטיידות נשוא המכרז, בהתאם לכל הדרישות במסמכי המכרז ובהסכם ונספחיו.
 - 3.2 ברשותי או באפשרותי להשיג את כל האישורים וההסכמים הנדרשים, על מנת לקיים את דרישות נשוא מכרז זה בהתאם לדרישות, לתנאים, למועדים, ולוחות הזמנים, שנקבעו על ידכם במסמכי המכרז .
 - 3.3 הנני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות בכפוף לכל דין ועל פי כל דין ו/או תקן לצורך אספקת מחשוב והצטיידות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ותשלום לעובדים על פי חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987 לפחות.
 - 3.4 הנני מצהיר כי ידוע לי ואני מסכים שהמועצה רשאית להחליט לרכוש או שלא לרכוש את מחשוב והצטיידות על פי שיקול דעתה הבלעדי ואין לי ולא תהיינה לי כל טענות ו/או תביעות ואני מוותר מראש על כל טענה או תביעה כנגד המועצה בשל החלטתה. כמו כן ידוע לי שהמועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 3.5 הנני מצהיר שהצעת המחיר שהוצעה על ידי, כוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות הידועות במועד הגשת הצעות למכרז מכל מין וסוג, הכרוכות בביצוע הדרישות לאספקת מחשוב והצטיידות נשוא המכרז ובכפוף לכל דין.
 - 3.6 אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות מטה וזאת תוך 10 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז לחתום על הסכם לאספקת מחשוב והצטיידות ונספחיו ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין.
4. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי, שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 3 לעיל, כולן או מקצתן במועד שהוקצב לשם כך, אאבד את זכותי לאספקת מחשוב והצטיידות נשוא המכרז והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר.
5.
 - 5.1 הריני מצרף להצעתי, בהתאם לנדרש במסמך א' סעיף 3, את המסמכים והאישורים בתוקף – מסמכי מקור או העתק נאמן למקור באישור וחתימת עורך דין. ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור מן האישורים המפורטים במכרז, הצעתי תיפסל על הסף ולא תידון כלל.
 - 5.2 הצעתי זו מחייבת אותי במשך תקופה של 90 יום מהמועד להגשת הצעות למכרז, כפי שהוגדר בתנאי המכרז.
 - 5.3 במידה ויינקטו הליכים משפטיים בנוגע למכרז, תעמוד הצעתי בתוקפה עד לתום הליכים אלה ובתוספת 30 יום.
6. **מפרט טכני**
 - הנני מצהיר, כי אספקת מחשוב והצטיידות למועצה, תעשה בהתאם לתנאים ודרישות המועצה כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם לאספקת מחשוב והצטיידות ונספחיו.
באם יתגלה במועד אספקת מחשוב והצטיידות, כי האספקה נעשתה שלא בהתאם לנתוני המכרז / מפרט טכני להסכם, המועצה רשאית לממש כל זכות או סעד אחר שתמצא לנכון עקב אספקת מחשוב והצטיידות שלא בהתאם למפרט כאמור.

7. רשימת לקוחות אשר רכשו ממני מחשוב והצטיידות של יצרן מחשוב והצטיידות המוצעת על ידי במכרז זה

מס' סד'	שם הלקוח	שם איש הקשר	טלפון ישיר של איש הקשר	חודש ושנה בה נמסרה מחשוב והצטיידות ללקוח
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

רשימת לקוחות 1

8. מועד אספקת מחשוב והצטיידות

מועד אספקת מחשוב והצטיידות, יהיה לכל המאוחר 20 ימי עבודה מיום חתימת ההסכם.
הנני מצהיר, כי יש ביכולתי לספק את מחשוב והצטיידות במועד מוקדם יותר בהתאם למפורט להלן :
תוך _____ ימים ממועד חתימת ההסכם.

9. תמורה

9.1. תמורת מילוי כל התחייבויות החברה על פי הסכם, תשלם המועצה לחברה עבור אספקת מחשוב והצטיידות סכום של _____ ש"ח כולל מע"מ, כנגד חשבונית מס כדין (להלן: "התמורה").

9.2. תנאי תשלום - התמורה עבור מחשוב והצטיידות תשולם על ידי המועצה ישירות לחברה כמפורט להלן :

9.2.1. החברה תמסור עם השלמת התקנת הציוד חשבונית מס ע"ס התמורה המלאה כאמור לעיל לבדיקת המועצה.

9.2.2. המועצה תשלם סך השווה ל- 100% מהחשבון המאושר בגין אספקת מחשוב והצטיידות בתנאי שוטף + 45 יום מאישור קבלת מחשוב והצטיידות ע"י המועצה.

10. הצעת מחירים לאספקת מחשב והצטיידות למחלקת הרווחה:

תיאור פריט	כמות	מחיר ליחידה	סה"כ לפריט
חדר קבוצות + חדר ישיבות ממ"ד			
א1. מחשב חכם צמוד קיר BHB TL4000	2		
מעבד U7400 I5, זיכרון GB DDR-48, דיסק קשיח GB SSD256, מקלדת + עכבר אל חוטי לוגייטק 240, מערכת הפעלה WIN 10, וויזוולייזר M5, התקנת קיר, לא כולל נקודת חשמל, כולל הדרכה.			
ב1. מצלמה מקצועית להקלטה BHB U 4K1700, כולל תוכנת הקלטה, התקנה והדרכה.	2		
ג1. רמקולים מוגברים BHB CR-150 50W, כולל מתקני תלייה, כבלים והתקנה.	2		
2 חדר הדרכה – טיפול משפחתי (תצפית)			
א2. 2 מיקרופונים קונדנסור חוטיים תקרתיים + בקר מיקרופונים \ מיקסר, כולל התקנה	1		
ב2. אוזניות איכותיות לשמע ההקלטה	1		
ג2. רמקולים BHB 1663	1		
ד2. מדפסת משולבת חזקה ברדר MFC6900, כולל התקנה והגדרות ברשת	2		
3 עמדות מחשב וסורקים			
א3. MINI PC NUC INTEL	35		
מעבד Intel® Core™ i5-8259U 2.3GHz - 8GB, זיכרון 8GB, 3.8GHz Quad-Core 6MB Cache SSD Plus, דיסק קשיח 240GB, מקלדת אלחוטית ערבית + עכבר, מערכת הפעלה WIN 10 PRO, מאיץ גרפי Intel® Iris™ Plus Graphics 655 Integrated, חיבור רשת קווי 10/100/1000, חיבור אוזניות / מיקרופון USB 3.0, 4 חיבורי USB 3.0, HDMI, חיבור 3 Thunderbolt עם תמיכה ב-DP 1.2			
ב3. מחשב נייד מותג (HP/DELL/LENOVO) מסך 15.6", מעבד I5 8350U, זיכרון GB DDR-48, דיסק קשיח 512GB SSD, מערכת הפעלה WIN 10, אופיס 2019, 3 שנות אחריות בבית הלקוח, משקל עד 1.1 קג', תיק למחשב, מקלדת ועכבר אלחוטי.	3		
ג3. מסך LED Full HD, 24" זמן תגובה עד 4 מ"ל שניות	38		
ד3. OEM OFFICE 2019	38		
ה3. סורק ברדר 2200	35		
ו3. תחנת עגינה מותאמת לניידים	3		
4. מערכת גיבוי TB4 QNAP	1		
* אחריות לפריטי הציוד מלבד התכנה ל 3 שנים בבית הלקוח.			

הצעת מחירים 1

שם המציע: _____ מס' ת.ז. / ח.פ. : _____

כתובת המציע _____

מס' טלפון _____ טלפון נייד _____ פקס _____

תאריך _____ שם נציג המציע _____
חתימת המציע _____

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוצא בזה)

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

_____ חתימה

_____ תאריך

מסמך ג'

מועצה מקומית שגב שלום
מכרז מס' 06/2020
אספקת מחשוב והצטיידות למחלקת הרווחה

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: מועצה מקומית שגב שלום

כתובת: _____

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין: _____

ח.פ. : _____

כתובת : _____

על ידי : _____

מורשה חתימה

מורשה חתימה

(להלן: "החברה")

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 06/2020 לאספקת מחשוב והצטיידות למחלקת הרווחה;

והואיל: והמועצה החליטה לרכוש מחשוב והצטיידות למחלקת הרווחה בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז ונספחיו להסכם זה (להלן: "מחשוב והצטיידות");

והואיל: והחברה השתתפה במכרז וזכתה באספקת מחשוב והצטיידות למחלקת הרווחה למועצה;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע לאספקת מחשוב והצטיידות נשוא הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

המבוא להסכם זה והנספחים לו, מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם גופו. כותרות הסעיפים משמשות לנוחיות בלבד, ואין לייחס להן כל משמעות בפרשנות ההסכם. נספחי הסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

2. הצהרות החברה:

החברה מצהירה כי הינה מורשת על פי כל דין לספק את מחשוב והצטיידות נשוא הסכם זה.

3. מחשוב והצטיידות

החברה מתחייבת לספק למועצה מחשוב והצטיידות למחלקת הרווחה וכל המכלולים המפורטים בנספח ג' - מפרט טכני להסכם.

4. אספקת מחשוב והצטיידות

4.1 מועד אספקת מחשוב והצטיידות, לא יאוחר מ- 15 ימים **מחתימת הסכם זה וקבלת הזמנה חתומה ע"י ראש המועצה וגזבר המועצה** אשר תימסר לזוכה לאחר חתימת ההסכם. המועצה רשאית להזמין חלק מהפריטים שבהצעה ואינה חייבת להזמין כל הפריטים שבהצעה.

4.2 מחשוב והצטיידות יסופקו ויותקנו במחלקת הרווחה למקום שתיקבע המועצה כשהם חדשים ותקינים, שלמים ונקיים מכל פגם ו/או מום.

4.3 החברה מתחייבת לספק את מחשוב והצטיידות במועד האספקה כאמור בסעיף 4.1 לעיל, לאחר כל תהליכי האישור, הרישוי, ומוכן להפעלה והכל על חשבונה.

4.4 החברה מתחייבת למסור לנציג מוסמך שיקבע על ידי המועצה, (להלן: "**המפקח**"), במעמד אספקת מחשוב והצטיידות, את כל ההיתרים והרישיונות הנדרשים להפעלת מחשוב והצטיידות, את המפרט הטכני המלא של מחשוב והצטיידות, את הוראות הטיפולים והתחזוקה של מחשוב והצטיידות, ואת תעודות האחריות של יצרן מחשוב והצטיידות ומכלוליו.

5. בדיקת וקבלת מחשוב והצטיידות

5.1 ידוע לחברה והחברה מסכימה כי המפקח יבדוק את מחשוב והצטיידות במועד אספקתה למועצה לצורך קבלתו.

5.2 במעמד האספקה ולאחר בדיקת מחשוב והצטיידות כאמור, יירשם פרוטוקול שייחתם על ידי המפקח ועל ידי נציג מוסמך מטעם החברה, בו יירשמו פרטים כדלקמן:

5.2.1 אם האספקה הינה לשביעות רצונה המלא של המועצה - ירשם בפרוטוקול קבלת מחשוב והצטיידות על ידי המועצה (להלן: "**הקבלה**").

5.2.2 אם האספקה אינה לשביעות רצונה המלא של המועצה אזי:

(1) המפקח סבור כי **קיים פגם מהותי** במחשוב והצטיידות, ירשום בפרוטוקול דבר אי קבלת מחשוב והצטיידות, החזרתה לחברה והנימוקים להחזרתה על כל המשתמע מכך.

אין באמור בס"ק זה לעיל, כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

(2) אם המפקח סבור כי קיים פגם במחשוב והצטיידות **והפגם איננו מהותי** ירשום בפרוטוקול:

- התיקונים, ההשלמות והפריטים החסרים הדרושים לצורך הפעלת מחשוב והצטיידות (להלן: תיקונים).
 - התקופה המוקצבת לחברה לשם ביצוע התיקונים.
 - ליקויים ופגמים שאינם ניתנים לתיקון במידה ואלו קיימים.
 - דבר השארת מחשוב והצטיידות במועצה, גם לפני ביצוע התיקונים כאמור כנגד קבלת התחייבות בכתב מאת החברה שתבצע ותשלם לשביעות רצונה של המפקח את התיקונים כמפורט בפרוטוקול עד המועד שיקבע.
 - המועד החדש שיקבע לקבלת מחשוב והצטיידות, אחרי ביצוע התיקונים.
- או**
- דבר אי קבלת מחשוב והצטיידות, לפני ביצוע התיקונים כאמור, והחזרתה לחברה.
 - המועד החדש שיקבע לקבלת מחשוב והצטיידות אחרי ביצוע התיקונים.

5.2.3 בהמשך לרישום הפרוטוקול במקרה של פגם שאיננו מהותי כקבוע בסעיף 5.2.2 (2), החברה מתחייבת לבצע את כל הדרוש על פי קביעת המפקח בפרוטוקול, לצורך עמידתה של מחשוב והצטיידות בתנאי המכרז, וזאת בפרק הזמן שנקבע על ידו.

6. קבלת מחשוב והצטיידות

6.1 במועד אספקת מחשוב והצטיידות, לאחר ביצוע כל תיקונים שנדרשו ע"י המפקח במקרה של פגם שאיננו מהותי כקבוע בסעיף 5.2.2 (2), ירשם פרוטוקול ובו יאשר המפקח את קבלת מחשוב והצטיידות על ידי המועצה.

6.2 למען הסר ספק מוסכם על הצדדים כי הסמכות לקבוע את כל האמור בסעיף זה נתונה למפקח בלבד, וכי קביעתו כאמור תהיה סופית. לחברה לא תהא כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בשל כך.

6.3 ידוע לחברה והחברה מסכימה כי מחשוב והצטיידות תחל לעבוד בשירות המועצה, החל ממועד קבלתה על ידי המועצה ומועד זה מהווה את מועד תחילת תקופת האחריות.

7. אי ביצוע תיקונים

- 7.1 במידה והחברה לא תבצע תיקון כלשהו כמצוין בסעיף 5 לעיל תוך המועד שנקבע פרוטוקול, המועצה רשאית לבצע אחת מהפעולות הרשומות להלן, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי:
- 7.1.1 לבצע את התיקון בעצמה או באמצעות אחרים ולנכות מסכום החשבון הסופי את מחיר התיקון, בתוספת 15% דמי טיפול והוצאות כלליות ופיצויים מוסכמים מראש.
- 7.1.2 לנכות מהחשבון הסופי את אותם סכומים השווים לדעתה לירידת ערך מחשוב והצטיידות שנמסר לידיה, כתוצאה מהתיקונים שנעשו או צריכים היו להיעשות. ערך הסכומים יקבעו עפ"י שיקול דעתו של המפקח ובמקרה של חילוקי דעות, עפ"י **קביעת שמאי שיוזמן ע"י המועצה**. הוצאות הזמנת השמאי והדו"ח שיוגש על ידו יחולו על החברה.
- 7.2 החברה תשלם למועצה פיצויים קבועים, מוערכים ומוסכמים מראש, בעד כל יום איחור, ממועד הקבלה המקורי של מחשוב והצטיידות וזאת, מבלי שהמועצה תהא חייבת להוכיח נזק כלשהו.
- 7.2.1 הפעילה ו/או שכרה המועצה מחשוב והצטיידות חילופית – סכום השווה למחיר השכירות היומית של מחשוב והצטיידות החילופית.
- 7.2.2 לחילופין, למרות האמור בס"ק 7.2.1 לעיל, רשאית החברה להעמיד לרשות המועצה מחשוב והצטיידות חילופית מטעמה לכל יום איחור.
- 7.2.3 לא הפעילה ו/או לא שכרה המועצה מחשוב והצטיידות חילופית כאמור בס"ק 7.2.1 לעיל, ולא קיבלה מהחברה מחשוב והצטיידות חילופית כאמור בס"ק 7.2.2 לעיל, תשלם החברה למועצה סך של 1,000 ש"ח, בגין כל יום איחור כפיצויים מוסכמים מראש.
- 7.3 הצדדים מצהירים כי סכום הפיצויים המוסכמים בסעיף 7.2 לעיל לעניין האיחור, הינו נזק שהצדדים רואים אותו כתוצאה מסתברת של ההפרה בעת החתימה על הסכם זה.
- 7.4 בתשלום הפיצויים המוסכמים או קיזוז ע"י המועצה, כקבוע בסעיף 7.2 להלן, אין משום שחרור החברה מהתחייבויותיה לתקן את מחשוב והצטיידות תוך המועד המצוין בפרוטוקול כקבוע בסעיף 6 לעיל, או מכל התחייבות אחרת על פי ההסכם.
- 7.5 לא יחולו על החברה פיצויים מוסכמים על איחור באספקת מחשוב והצטיידות במקרה שיוכח על ידי החברה, כי איחור באספקת מחשוב והצטיידות נובע מכוח עליון. שביטות והשבתות בארץ ובחו"ל, אינו נחשבת ככוח עליון.

8. הדרכה

- 8.1 עם קבלת מחשוב והצטיידות, החברה מתחייבת להדריך את המפקח ו/או את מפעיל מחשוב והצטיידות בנוגע להפעלתה הנכונה והמדויקת של מחשוב והצטיידות ומכלוליה וזאת להפעלת כל מערכות מחשוב והצטיידות על ידו באופן נכון ומדויק.
- 8.2 ההדרכה, תכלול מתן הסברים מפורטים להפעלת מחשוב והצטיידות ומכלוליה ומתן מענה לכל בעיה שתתעורר בקשר להפעלת מחשוב והצטיידות וביצוע טיפולים ותחזוקה נדרשים.

9. שירותי תחזוקה למחשוב והצטיידות

- 9.1 החברה מתחייבת לבצע בתקופת האחריות, טיפולים ותחזוקה, בהתאם להוראות היצרן. בתום תקופת האחריות, החברה תבצע בתשלום בהתאם להזמנה מיוחדת של המועצה, שירותי טיפולים ותחזוקה בהתאם לצורך.
- 9.2 החברה מתחייבת לספק למועצה לפי הזמנה מיוחדת של המועצה, ביצוע שירותי תיקונים עם עובדים מקצועיים.

10. תמורה

- 10.1 תמורת מילוי כל התחייבויות החברה על פי הסכם, תשלם המועצה לחברה עבור אספקת מחשוב והצטיידות סכום של _____ ש"ח כולל מע"מ, כנגד חשבונית מס כדין בצירוף העתק הזמנה חתומה של המועצה (להלן: "**התמורה**").
- 10.2 כן תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להזמין חלק מהכמות ו/או להזמין בשלבים, או לצמצם את היקפם עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז לחברה ו/או למי מטעמה, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי המועצה בשל

- 10.3. **תנאי תשלום** - התמורה עבור **מחשוב והצטיידות** תשולם על ידי המועצה ישירות לחברה כמפורט להלן :
- 10.3.1. החברה תמסור עם השלמת התקנת הציוד חשבונית מס בצירוף הזמנה חתומה של המועצה ע"ס התמורה כאמור לעיל לבדיקת המועצה.
- 10.3.2. המועצה תשלם סך השווה ל- **100%** מהחשבון המאושר בגין אספקת מחשוב והצטיידות בתנאי שוטף + 45 יום מאישור קבלת מחשוב והצטיידות ע"י המועצה.
- 10.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי התשלום בתיאום והסכמת החברה.
- 10.5. התשלומים כאמור ימסרו לחברה רק בתנאי שהוכח מעל לכל ספק שמחשוב והצטיידות עומד בכל דרישות המכרז והמפרט הטכני להסכם, וסופק בהתאם להזמנה חתומה של המועצה ולדרישות המכרז ההסכם ונספחיו והמפרט הטכני במלואם.

11. אחריות

החברה מתחייבת לקיים את אחריות יצרן מחשוב והצטיידות ומתקניו ואחריותה לתקן ו/או להחליף על פי דרישת המפקח בכתב, תוך 3 ימים (או תוך פרק זמן ארוך יותר כפי שיקבע על פי שיקול דעתו הבלעדי – אם מדובר בחלק שיש צורך לייבא מחו"ל) מיום הצגת הדרישה לכך ע"י המפקח, כל פגם ו/או תקלה ו/או קלקול ו/או כל נזק שייגרם למחשוב והצטיידות ו/או לכל חלק ממנו ואשר לדעת המפקח נגרם כתוצאה מפגם בייצור ו/או שימוש בחומרים פגומים.

12. אחריות לנזק

- 12.1. החברה בלבד תהיה אחראית לכל נזק שייגרם לה ו/או לעובדיה ו/או למועסקיה ו/או לצד ג' ו/או לרכוש כלשהו מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כלשהי שמקורם בחברה ו/או במהלך ביצועו של הסכם זה במישרין או בעקיפין בין שנעשה כהלכתו או ברשלנותו.
- 12.2. החברה מתחייבת לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או כל חיוב כספי ו/או כל תשלום ו/או כל הוצאה שיחולו על המועצה ו/או המועצה תהיה חייבת לשאת בהם, אף שטרם נשאה בפועל מחמת כל מעשה ו/או מחדל הקשורים לחבה ו/או לעובדיה ו/או למורשיה ו/או לאופן אספקת מחשוב והצטיידות. כל סכום שיגיע כאמור לעיל, למועצה מאת החברה יישא ריבית והפרשי הצמדה על פי החוק, מעת דרישתו על ידי המועצה מהחברה ועד תאריך התשלום בפועל.

13. קיזוז

- 13.1. מוסכם בזאת כי המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לחברה על פי הסכם זה, כל סכום המגיע למועצה על פי הסכם זה מאת החברה.
- 13.2. הוראת ס"ק לעיל, אינה גורעת מזכותה של המועצה לגבות את הסכומים המגיעים לה על פי הסכם זה מאת החברה בכל דרך אחרת.

14. אי קיום יחסי עובד ומעביד

- 14.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי החברה ו/או עובדיה ו/או מועסקיה הינם לגבי המועצה בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין המועצה לבנם יחסי עובד ומעביד, ואין החברה ו/או עובדיה ו/או מועסקיה זכאים לקבל מהמועצה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהל המגיעים לעובד ממעבידו.
- 14.2. מוסכם בזאת מפורשות כי החברה בלבד תישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהל לעובדיה ופועליה, והמועצה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור.
- 14.3. תחויב המועצה בתשלום כלשהו לחברה ו/או לעובדיה ו/או למועסקיה המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו תפצה החברה את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד.

15. העברת זכויות וחובות

מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לחברה להעביר זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לאחר או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קבלה את הסכמת המועצה לכך בכתב ומראש.

16. הוראות כל דין

החברה מתחייבת למלא את התחייבויותיה עפ"י הסכם זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לאספקת מחשוב והצטיידות נשוא הסכם זה, לרבות קבלת רישיונות והיתרים נדרשים לאספקת מחשוב והצטיידות.

17. הפרת ההסכם ובטלותו

17.1 הפרה החברה הסכם זה או הוראה מהוראותיו ייחשב הדבר כהפרת ההסכם והמועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהמועצה דרשה הימנה בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י המועצה, והחברה לא עשתה כן.

17.2 מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם תחשב החברה כמי שהפרה את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

- (1.) אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לחברה מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- (2.) אם החברה היא אדם או שותפות וינתן נגדה או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.
- (3.) אם החברה היא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או לכינוס נכסים.
- (4.) בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם המפקח על נכסי החברה.

17.3 אין באמור בס"ק לעיל, כדי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד אחר על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

18. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד המועצה לא ייחשבו כויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה בכתב ומראש.

19. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

20. כתובות והודעות

20.1 כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא להסכם זה.

20.2 כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום אם נמסרה ביד – במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

החברה

גזבר המועצה

ראש המועצה

אני הח"מ, רו"ח / עו"ד של החברה, מאשר כי ביום _____ הופיעו בפניי ה"ה _____ וה"ה _____ המשמשים כמנהלי _____ (להלן: "החברה"), וחתמו בפני על הסכם זה וכן, הנני מאשר כי נתקבלו אצל החברה כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי דין לחתימתו של הסכם זה, וכי חתימתם של ה"ה המפורטים דלעיל מחייבת את החברה.

עו"ד / רו"ח

מועצה מקומית שגב שלום
מכרז מס' 06/2020
אספקת מחשוב והצטיידות למחלקת הרווחה

מפרט טכני

המציעים יצרפו כאן את המפרטים הטכניים של כל פרטי הציוד אותו הם מציעים.

מועצה מקומית שגב שלום
מכרז מס' 06/2020
אספקת מחשוב והצטיידות למחלקת הרווחה

הנחיות טיפולים ותחזוקה למחשוב והצטיידות למחלקת הרווחה

יצורף על ידי החברה